LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA TAHUN 2025

JL PASAR BLAURAN BLOK B 2-5 SALATIGA
TELEPON: (0298) 329504, 329505

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	**PT BPR Dinamika Bangun Arta**
Alamat	**Jalan Pasar Blauran Blok B 2-5 Salatiga**
Nomor Telepon	**(0298)0329504**

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT BPR Dinamika Bangun Arta pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang tidak pasti.
PT BPR Dinamika Bangun Arta memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola perusahaan yang baik. PT BPR Dinamika Bangun Arta dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Salatiga. Penerapan Tata Kelola yang baik didukung oleh integritas yang tinggi seluruh bagian, terutama Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peran sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola.
PT BPR Dinamika Bangun Arta telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran.Hal ini didorong oleh komitmen untuk mencapai Visi BPR, yaitu menjadi Bank yang terpercaya, bermanfaat dan terbaik dalam pelayanan bagi masyarakat sekitar.
Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Dinamika Bangun Arta selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi fokus BPR dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan stake holders.
Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Dinamika Bangun Arta terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	**2. Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Berdasarkan hasil penilaian self assessment, secara umum penerapan tata kelola PT BPR Dinamika Bangun Arta telah berjalan dengan baik. Manajemen BPR telah melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola dan telah mempersiapkan struktur tata kelola yang mendukung penerapan tata kelola seperti struktur organisasi, sumber daya manusia yang kompeten dan kebijakan serta prosedur pendukung pelaksanaan aktivitas BPR. Selain itu manajemen BPR dari waktu ke waktu juga melakukan upaya-upaya penyempurnaan agar pelaksanaan tata

kelola dapat sejalan dengan perkembangan bisnis BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**
	Jabatan	**Direktur Utama**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:
a. Pelaksanaan kepengurusan BPR
b. Terkoordinasinya semua aktivitas BPR, baik bidang operasional, pendanaan, perkreditan, pemasaran dan sumber daya manusia
c. Tercapainya pertumbuhan tingkat laba, tingkat kesehatan, rasio kredit bermasalah dan efesiensi BPR pada tingkat yang optimal
d. Terjaminnya pelaksanaan penghimpunan dana dan perkreditan BPR dengan baik, tertib dan lancar sesuai dengan ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku.
e. Pencapaian anggaran sesuai target yang telah ditetapkan.
f. Pelaksanaan Tata Kelola BPR.
g. Melaksanakan keputusan yang ditetapkan dalam RUPS
h. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam RUPS
i. Menyusun dan menyiapkan Rencana Jangka Pendek, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan BPR, dan rencana kerja lainnya
j. Menyusun strategi dan rencana bisnis untuk mencapai anggaran
k. Mengkoordinasikan pelayanan dan pemrosesan operasional dengan baik dan lancar
l. Menjaga keseimbangan penghimpunan dan penyaluran kredit serta keseimbangan likuiditas yang optimal
m.Menindaklanjuti hasil evaluasi/ pemeriksaan, audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lain.
n. Mengatur ketentuan- ketentuan tentang personalia termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, bonus dan penghasilan lain bagi karyawan dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yag berlaku.
o. Mengangkat, memberi penghargaan atau sanksi dan memberhentikan karyawan berdasarkan Peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
p. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai.
q. Menggunakan sumber daya yang dimiliki BPR secara optimal untuk mencapai tingkat efesiensi dan produkvitas yang telah ditetapkan.

2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**
	Jabatan	**Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:
a. Pelaksanaan Tata Kelola BPR

b. Melaksanakan keputusan yang ditetapkan dengan RUPS
c. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan lainnya.
d. Menyusun kebijakan/pedoman internal BPR
e. Memastikan terlaksannya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh karyawan
f. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan / pedoman intern BPR
g. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan yang berlaku
h. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan kepada otoritas lain
i. Melaporkan kepada Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelaggaran kepatuhan yang dilakukan karyawan BPR
j. Melaporkan kepada Dewan Komisaris dan/ atau OJK secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR
k. Memastikan penyelesaian komitmen dari bagian terkait pelanggaran kepatuhan
l.Mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan yang berlaku
m.Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Utama dengan tembusan Dewan Komisaris.
n. Memastikan laporan-laporan BPR tepat waktu, benar, dan akurat.
o. Menindaklanjuti permintaan data dan informasi
p. Memberikan saran atau tanggapan atas pertanyaan dan permasalahan dari unit kerja internal
q. Memberikan opini terhadap pengajuan kredit dengan batas plafon tertentu
r. Bekerjasama dengan Direktur Utama menyusun laporan keuangan dan laporan terkait lainnya untuk disampaikan kepada OJK, Dewan Komisaris serta pihak terkait lainnya
s. Bertanggungjawab atas seluruh penerapan Program APU PPT PPPSPM
t. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR
u.Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan manajemen risiko BPR
v. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

a. Meningkatkan penyaluran kredit dengan memperhatikan manajemen risiko
b. Meningkatkan penghimpunan dana dengan tingkat suku bunga murah,
c. Mengendalikan penempatan ABA sehingga likuiditas aman
d. Pengawasan rutin terhadap seluruh debitur sehingga NPL terkendali
e. Upaya penyelesaian kredit bermasalah melalui lelang dan gugatan
f. Pembinaan kepada nasabah
g. Koordinasi dengan KAP terkait laporan hasil pemeriksaan KAP
h. Persiapan RUPS
i. Penunjukkan Kabag Dana dan PF Dana
j. Pengembangan SDM melalui pelatihan
k. Realisasi pengkinian data APU PPT
l. Meningkatkan pemantauan terhadap profil nasabah
m. Melaksanakan pelatihan APU PPT PPPSPM dan Anti Fraud kepada seluruh karyawan
n. Perancanaan kegiatan literasi keuangan

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Jabatan	**Komisaris Utama**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya
c. Menyetujui struktur organisasi yang dibuat oleh Direksi
d. Meyetujui Rencana Bisnis BPR.
e. Menyampaikan laporan pelaksanaan rencana bisnis kepada OJK.
f. Menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkannya kepada RUPS.
g. Memberikan persetujuan terhadap penyediaan dana kepada pihak yang terkait.
h. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik pada setiap kegiatan usaha BPR.
i. Melaporkan dengan segera kepada RUPS dan/atau OJK apabila terjadi pelanggaran ketentuan perundang- undangan , dan keadaan yang dapat membahayakan usaha BPR.
j. Melaksanakan keputusan yang ditetapkan dengan RUPS
k. Menghadiri Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi.
l. Meminta penjelasan dan atau pertangung jawaban Direksi bilamana terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan kebijakan
m.Menggantikan tugas Direksi apabila berhalangan hadir atau terjadi kekosongan jabatan.
n. Memberikan saran dan pendapat terhadap usulan Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan kebutuhan RUPS
o. Melakukan pengawasan dan pengendalian internal, termasuk pengawasan terhadap operasional BPR yang meliputi juga penyelenggaraan TI.

2.	Nama	**Syamhudi**
	Jabatan	**Komisaris**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya
c. Menyetujui struktur organisasi yang dibuat oleh Direksi
d. Meyetujui Rencana Bisnis BPR.
e. Menyampaikan laporan pelaksanaan rencana bisnis kepada OJK.
f. Menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkannya kepada RUPS.
g. Memberikan persetujuan terhadap penyediaan dana kepada pihak yang terkait.

h. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik pada setiap kegiatan usaha BPR.
i. Melaporkan dengan segera kepada RUPS dan/atau OJK apabila terjadi pelanggaran ketentuan perundang- undangan , dan keadaan yang dapat membahayakan usaha BPR.
j. Melaksanakan keputusan yang ditetapkan dengan RUPS
k. Menghadiri Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi.
l. Meminta penjelasan dan atau pertangung jawaban Direksi bilamana terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan kebijakan
m.Menggantikan tugas Direksi apabila berhalangan hadir atau terjadi kekosongan jabatan.
n. Memberikan saran dan pendapat terhadap usulan Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan kebutuhan RUPS
o. Melakukan pengawasan dan pengendalian internal, termasuk pengawasan terhadap operasional BPR yang meliputi juga penyelenggaraan TI.

Rekomendasi Kepada Direksi:

a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
b. Meningkatkan penyaluran kredit dengan memperhatikan manajemen risiko
c. Meningkatkan penghimpunan dana dengan tingkat suku bunga murah
d. Pemantauan likuiditas supaya tetap aman
e. Penurunan NPL
f. Pembinaan kepada nasabah
g. Koordinasi dengan KAP terkait laporan hasil pemeriksaan KAP
h. Upaya yang dilakukan BPR dalam rangka penyelesaian kredit bermasalah
i. Persiapan RUPS
j. Penunjukkan secara definitif Kabag Dana
k. Pengembangan SDM melalui pelatihan
l. Realisasi pengkinian data APU PPT
m. Meningkatkan pemantauan terhadap profil nasabah
n. Melaksanakan pelatihan APU PPT PPPSPM dan Anti Fraud
o. Kegiatan literasi keuangan yang wajib dilakukan BPR

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR Dinamika Bangun Arta belum memiliki komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT BPR Dinamika Bangun Arta belum memiliki komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Syamhudi**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	**Adam Syafii, SE MM**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**PT BPRS Kedung Arto**
	Persentase Kepemilikan (%)	**51,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**51,00**
2.	Nama	**Regina Ariseta Aljanna, SE MM**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**PT BPRS Kedung Arto**
	Persentase Kepemilikan (%)	**13,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**13,00**

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**PT BPRS Hikmah Bahari**
	Persentase Kepemilikan (%)	**8,71**

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	**Adam Syafii, SE MM**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Siti Komsiah, SE - Istri**
2.	Nama	**Siti Komsiah, SE**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Adam Syafii, SE MM - Suami**

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	**Moerjono, SH**

	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Direksi**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Sarwoadhi Tri Moerdityo, SH MM- Anak Kandung**
2.	Nama	**Adam Syafii, SE MM**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Direksi**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Siti Komsiah, SE - Istri**
3.	Nama	**Sarwoadhi Tri Moerdityo, SH MM**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Direksi**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Moerjono, SH - Ayah Kandung**
4.	Nama	**Regina Ariesta Aljanna, SE MM**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Direksi**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Adam Syafii, SE MM - Paman, Siti Komsiah, SE - Bibi**
5.	Nama	**Siti Komsiah, SE**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Direksi**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Adam Syafii, SE MM - Suami**

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	**Rp288.585.000**
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	**Rp158.889.420**

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	**Rp172.268.994**
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	**Rp95.076.897**

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	**Rp108.334.000**
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	**Rp72.223.000**

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	**Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	**Rp165.958.050**
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	**Rp79.508.838**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	**Rp14.400.000**
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	**Rp13.246.945**

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	**Rp73.003.110**
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	**Rp71.988.324**

Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2025

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	**2,13 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,32 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,10 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**1,96 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**3,47 : 1**

Rasi Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah tahun 2025

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	**13 Januari 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Desember 2024 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain-lain (Informasi dari pengawas OJK tentang penenpatan ABA pada BPRS yang terkait)	
2.	Tanggal Rapat	**14 Februari 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Januari 2025 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. lain- lain (Pemeriksaan laporan keuangan oleh KAP; Persiapan RUPS; Pengisian jabatan Kabag Dana)	
3.	Tanggal Rapat	**10 Maret 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Februari 2025 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain- lain (Laporan pertanggungjawaban Direksi dan laporan pengawasan Dewan Komisaris: Pelaksanaan RUPS di bulan Maret)	
4.	Tanggal Rapat	**07 Juli 2025**

	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Juni 2025 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain- lain (Laporan pelaksanaan dan pengawasan RB; Pelaksanaan kegiatan pendidikan APU PPT dan Anti Fraud kepada seluruh karyawan)	
5.	Tanggal Rapat	**11 Agustus 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Juli 2025 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain- lain (Kegiatan pendidikan dan pelatihan pada semester I 2025; Laporan Realisasi RB)	
6.	Tanggal Rapat	**17 November 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Oktober 2025 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain-lain (Komunikasi RBB 2026 dengan PSP; Penunjukkan KAP untuk pemeriksaan laporan keuangan tahun buku 2025)	
7.	Tanggal Rapat	**08 Desember 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per November 2025 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain- lain (Laporan rencana dan realisasi literasi dan inklusi keuangan; Rencana pelatihan leadhership dan perlindungan konsumen)	

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Tri Selo DRS**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**7 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Syamhudi**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**7 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Tidak ada kasus penyimpangan intern / internal fraud pada BPR

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**

Nihil.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2025 tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	**04 Januari 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
2.	Tanggal Pelaksanaan	**06 Januari 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
3.	Tanggal Pelaksanaan	**11 Januari 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp400.000**
4.	Tanggal Pelaksanaan	**23 Januari 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
5.	Tanggal Pelaksanaan	**04 Februari 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Kelahiran Anak**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
6.	Tanggal Pelaksanaan	**19 Februari 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Desa Ngentak Salatiga**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan Kegiatan Nyadran**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**

7.	Tanggal Pelaksanaan	24 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Al- Ittihad, Panti Asuhan Aisyiyah, Panti Asuhan Sudirman, Pondok Pesantren Sulaimaniyah
	Penjelasan Kegiatan	CSR Ramadhan
	Jumlah (Rp)	Rp7.400.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat sekitar kantor
	Penjelasan Kegiatan	Pembagian takjil
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
	Penjelasan Kegiatan	Sponshorship Acara Mayday
	Jumlah (Rp)	Rp849.500
10.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Bezuk
	Jumlah (Rp)	Rp196.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masjid Ar- Rohman Dusun Baok, Masjid Al-Amin Kalicacing Salatiga
	Penjelasan Kegiatan	CSR Idul Adha
	Jumlah (Rp)	Rp6.900.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah

	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp150.000**
13.	Tanggal Pelaksanaan	**16 Juni 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Kelahiran Anak**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
14.	Tanggal Pelaksanaan	**21 Juli 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Kelurahan Cebongan**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan Kegiatan HUT RI**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
15.	Tanggal Pelaksanaan	**24 Juli 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
16.	Tanggal Pelaksanaan	**14 Agustus 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
17.	Tanggal Pelaksanaan	**14 Agustus 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
18.	Tanggal Pelaksanaan	**21 Agustus 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Ibu Suripni**

	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan musibah kebakaran**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
19.	Tanggal Pelaksanaan	**26 Agustus 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Kampung Pancuran Salatiga**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan HUT RI**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
20.	Tanggal Pelaksanaan	**09 September 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**BPRS Kedung Arto**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga BPRS Kedung Arto**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
21.	Tanggal Pelaksanaan	**15 September 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Pernikahan**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
22.	Tanggal Pelaksanaan	**15 September 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp450.000**
23.	Tanggal Pelaksanaan	**19 September 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
24.	Tanggal Pelaksanaan	**30 September 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Desa Ngentak Salatiga**

	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan Acara Sumpah Pemuda**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
25.	Tanggal Pelaksanaan	**02 Oktober 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Palang Merah Indonesia (PMI)**
	Penjelasan Kegiatan	**Bulan Dana PMI**
	Jumlah (Rp)	**Rp495.000**
26.	Tanggal Pelaksanaan	**17 Oktober 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Ibu Suripni, Bapak Agus Ahmad**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR**
	Jumlah (Rp)	**Rp1.500.000**
27.	Tanggal Pelaksanaan	**13 November 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Sekolah Nasima**
	Penjelasan Kegiatan	**Sponsorship Nasima**
	Jumlah (Rp)	**Rp1.000.000**
28.	Tanggal Pelaksanaan	**29 November 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
29.	Tanggal Pelaksanaan	**11 Desember 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Panti Wreda Merbabu, Panti Asuhan Bhakti Luhur, Panti Asuhan Sudirman, Panti Asuhan Al-Ittihad**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR HUT DBA**
	Jumlah (Rp)	**Rp6.000.000**
30.	Tanggal Pelaksanaan	**12 Desember 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**

	Penerima Dana	Yayasan Sayang Keluarga Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	CSR
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Aisyiyah,Panti Asuhan Dharma Bakti, Panti Asuhan Salib Putih, Panti Asuhan Woro Wiloso
	Penjelasan Kegiatan	CSR Akhir Tahun
	Jumlah (Rp)	Rp4.000.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salatiga, 20 April 2026

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA

Disetujui Oleh,

Dani Satriawan, SE
Direktur Utama

Tri Selo Drs
Komisaris Utama