LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA TAHUN 2024

JL PASAR BLAURAN BLOK B 2-5 SALATIGA
TELEPON: (0298) 329504, 329505

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	**PT BPR Dinamika Bangun Arta**
Alamat	**Jalan Pasar Blauran Blok B 2-5 Salatiga**
Nomor Telepon	**(0298)0329504**

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT BPR Dinamika Bangun Arta pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.
PT BPR Dinamika Bangun Arta memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga PT BPR Dinamika Bangun Arta dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Salatiga. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Dinamika Bangun Arta didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Dinamika Bangun Arta.
PT BPR Dinamika Bangun Arta telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan.Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.
Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Dinamika Bangun Arta selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.
Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Dinamika Bangun Arta terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	**2. Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak

signifikan, namun memerlukan perhatian dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:
a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati- hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:
a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati- hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan
b. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar idak menyimpang dari ketentuan
e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain
f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

a. Meningkatkan penyaluran kredit dengan memperhatikan manajemen risiko
b. Meningkatkan penghimpunan dana dengan tingkat suku bunga murah
c. Peluncuran produk tabungan baru TAHAKA
d. Mengendalikan penempatan ABA sehingga likuiditas aman
e. Penurunan NPL
f. Pembinaan kepada nasabah
g. Tindak lanjut hasil temuan OJK

h. Persiapan perubahan nama menjadi Bank Perekonomian Rakyat
g. Pengembangan SDM melalui pelatihan
h. Realisasi pengkinian data APU PPT
i. Meningkatkan pemantauan terhadap profil nasabah
j. Melaksanakan pelatihan APU PPT PPPSPM
k. Persiapan RBB

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	**Tri Selo DRS**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya

2.	Nama	**Syamhudi**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
b. Meningkatkan penyaluran kredit dengan memperhatikan manajemen risiko
b. Meningkatkan penghimpunan dana dengan tingkat suku bunga murah
c. Inovasi produk
d. Pemantauan likuiditas supaya tetap aman
e. Penurunan NPL
f. Pembinaan kepada nasabah
g. Tindak lanjut hasil temuan OJK
h. Persiapan perubahan nama menjadi Bank Perekonomian Rakyat
g. Pengembangan SDM melalui pelatihan
h. Realisasi pengkinian data APU PPT
i. Meningkatkan pemantauan terhadap profil nasabah

j. Melaksanakan pelatihan APU PPT PPPSPM
k. Persiapan RBB

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR Dinamika Bangun Arta Belum Memiliki Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT BPR Dinamika Bangun Arta Belum Memiliki Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Syamhudi**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun	**0,00**

	Sebelumnya	
2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**
2.	Nama	**Syamhudi**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**PT BPRS Hikmah Bahari**
	Persentase Kepemilikan (%)	**8,71**

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**

	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Syamhudi**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	**Dani Satriawan, SE**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Meilya Anie Dhamayanti**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	**Tri Selo DRS**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Syamhudi**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**

	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	**Rp288.585.000**
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	**Rp158.889.420**

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	**Rp119.081.256**
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	**Rp68.562.228**

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	**Rp117.461.800**
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	**Rp78.307.900**

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	**Rp53.187.756**
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	**Rp26.514.672**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	**Rp14.400.000**
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	**Rp12.698.316**

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	**Rp170.049.754**
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	**Rp76.228.662**

Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2024

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	**2,19 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,31 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,10 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**1,96 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**3,54 : 1**

Rasi Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah tahun 2024

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	**05 Februari 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Januri 2024 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain-lain (pemeriksaan laporan keuangan oleh KAP, laporan pertanggungjawaban dan pengawasan pengurus, kekosongan jabatan Kabag Dana,)	
2.	Tanggal Rapat	**04 Maret 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per Februari 2024	

b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S
c. Pemantauan kredit 25 besar
d. lain-lain (persiapan laporan keuangan, agenda rapat RUPS dan RUPSLB)

3.	Tanggal Rapat	**13 Mei 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

a. Hasil kinerja dan TKS per April 2024
b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S
c. Pemantauan kredit 25 besar
d. Pemantauan laporan APU PPT
e. lain-lain (tindak lanjut perubahan Anggaran Dasar, tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK)

4.	Tanggal Rapat	**08 Juli 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

a. Hasil kinerja dan TKS per Juni 2024
b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S
c. Pemantauan kredit 25 besar
d. Pemantauan laporan APU PPT
e. lain-lain (pengembangan SDM, Laporan pelaksanaan dan pengawasan RB)

5.	Tanggal Rapat	**14 Oktober 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

a. Hasil kinerja dan TKS per September 2024
b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S
c. Pemantauan kredit 25 besar
d. Pemantauan laporan APU PPT
e. lain- lain (rencana dan realisasi literasi dan inklusi keuangan, pelaksanaan penyelesaian pengaduan nasabah, penunjukkan KAP tahun buku 2024)

6.	Tanggal Rapat	**18 November 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

a. Hasil kinerja dan TKS per Oktober 2024
b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S
c. Pemantauan kredit 25 besar
d. Pemantauan laporan APU PPT
e. lain-lain (penyusunan RBB 2025, rencana pelatihan APU PPT PPPSPM, Anti Fraud dan service excellence)

7.	Tanggal Rapat	**09 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Hasil kinerja dan TKS per November 2024 b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S c. Pemantauan kredit 25 besar d. Pemantauan laporan APU PPT e. lain- lain (pemberian motivasi dan sosialisasi penyusunan RBB kepada seluruh karyawan)	

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Tri Selo DRS**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**7 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Syamhudi**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**7 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Tidak ada kasus penyimpangan intern / internal fraud pada BPR

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**

Nihil.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	**21 Februari 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp150.000**
2.	Tanggal Pelaksanaan	**28 Februari 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp150.000**
3.	Tanggal Pelaksanaan	**29 Februari 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
4.	Tanggal Pelaksanaan	**02 Maret 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**

	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp247.000**
5.	Tanggal Pelaksanaan	**15 Maret 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Pondok Pesantren Sulaimaniyah**
	Penjelasan Kegiatan	**Donasi Iftar dan Sahur**
	Jumlah (Rp)	**Rp2.000.000**
6.	Tanggal Pelaksanaan	**18 Maret 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Panti Asuhan Dharma Bakti**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR**
	Jumlah (Rp)	**Rp2.560.000**
7.	Tanggal Pelaksanaan	**22 Maret 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Masyarakat sekitar**
	Penjelasan Kegiatan	**Bagi Takjil**
	Jumlah (Rp)	**Rp2.000.000**
8.	Tanggal Pelaksanaan	**26 Maret 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Polda Jateng**
	Penjelasan Kegiatan	**Bantuan Pos Exit Tol Tingkir**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
9.	Tanggal Pelaksanaan	**04 April 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Panti Asuhan Al Ittihad, Panti Asuhan Dharma Bakti**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR Ramadhan**

	Jumlah (Rp)	**Rp3.000.000**
10.	Tanggal Pelaksanaan	**17 April 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp412.200**
11.	Tanggal Pelaksanaan	**19 April 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp150.000**
12.	Tanggal Pelaksanaan	**25 April 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Jagalan Salatiga**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan Halal Bihalal**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
13.	Tanggal Pelaksanaan	**02 Mei 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp196.000**
14.	Tanggal Pelaksanaan	**11 Mei 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Pernikahan**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
15.	Tanggal Pelaksanaan	**17 Mei 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**

	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp318.000**
16.	Tanggal Pelaksanaan	**29 Mei 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp400.000**
17.	Tanggal Pelaksanaan	**19 Juni 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Mushola Baitul Izzah, Masjid Yaa Bunayya Benoyo**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR Qurban**
	Jumlah (Rp)	**Rp7.200.000**
18.	Tanggal Pelaksanaan	**03 Juli 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Dispernaker**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan HUT Kota Salatiga**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
19.	Tanggal Pelaksanaan	**24 Juli 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan Kelahiran Anak**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
20.	Tanggal Pelaksanaan	**01 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Notaris Rekanan**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan**

	Jumlah (Rp)	**Rp472.500**
21.	Tanggal Pelaksanaan	**02 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Kelurahan Kutowinangun Lor**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan HUT RI**
	Jumlah (Rp)	**Rp1.500.000**
22.	Tanggal Pelaksanaan	**07 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Kalitaman Salatiga**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan HUT RI**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
23.	Tanggal Pelaksanaan	**08 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Jagalan Salatiga**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan HUT RI**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
24.	Tanggal Pelaksanaan	**08 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Ngentak Salatiga**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan HUT RI**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
25.	Tanggal Pelaksanaan	**13 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp198.500**
26.	Tanggal Pelaksanaan	**15 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**

	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
27.	Tanggal Pelaksanaan	**15 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
28.	Tanggal Pelaksanaan	**29 Agustus 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
29.	Tanggal Pelaksanaan	**03 September 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp203.000**
30.	Tanggal Pelaksanaan	**07 September 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
31.	Tanggal Pelaksanaan	**10 September 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**BPRS Kedunga Arto**
	Penjelasan Kegiatan	**HUT BPRS Kedung Arto**
	Jumlah (Rp)	**Rp850.000**

32.	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan dan Keluarga Karyawan (2)
	Penjelasan Kegiatan	Bezuk
	Jumlah (Rp)	Rp456.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Karangan Bunga Duka Cita
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	26 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Bezuk
	Jumlah (Rp)	Rp148.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	01 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Bezuk
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	01 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PMI
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bulan Dana PMI
	Jumlah (Rp)	Rp495.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah

	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp400.000**
38.	Tanggal Pelaksanaan	**21 Oktober 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
39.	Tanggal Pelaksanaan	**31 Oktober 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Pernikahan**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
40.	Tanggal Pelaksanaan	**04 November 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Nasabah**
	Penjelasan Kegiatan	**Sumbangan Pernikahan**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
41.	Tanggal Pelaksanaan	**29 November 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Keluarga Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga Duka Cita**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
42.	Tanggal Pelaksanaan	**30 November 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Karyawan**
	Penjelasan Kegiatan	**Bezuk**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
43.	Tanggal Pelaksanaan	**02 Desember 2024**

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Yayasan Syang Keluarga Indonesia, Panti Asuhan Al-Ittihad, Panti Wredha Merbabu**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR HUT DBA**
	Jumlah (Rp)	**Rp4.000.000**
44.	Tanggal Pelaksanaan	**09 Desember 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Corps Satpam**
	Penjelasan Kegiatan	**HUT Satpam**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
45.	Tanggal Pelaksanaan	**21 Desember 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**BPRS Kedung Arto**
	Penjelasan Kegiatan	**Karangan Bunga**
	Jumlah (Rp)	**Rp530.000**
46.	Tanggal Pelaksanaan	**27 Desember 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Panti Asuhan Salib Putih**
	Penjelasan Kegiatan	**CSR Natal**
	Jumlah (Rp)	**Rp3.000.000**

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salatiga, 28 April 2025

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA

Disetujui Oleh,

Dani Satriawan, SE
Direktur Utama

Tri Selo Drs
Komisaris Utama