Form A.01.01

Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
Dani Satriawan, SE	Dsn Piji RT 09 RW 05 Sumogawe, Getasan, Kab Semarang	110	27-12-2023	26-12-2026	S-331/KR.03133/2020	17-06-2020	Ya	24-01-2027
Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM	Perum Bulu Permai Kav 15 RT 04 RW 06 Tegalrejo Argomulyo Salatiga	120	02-04-2024	01-04-2027	S-119/KR.0313/2021	03-03-2021	Ya	23-05-2024
Drs. Tri Selo	JL. Bukit Unggul Raya No. 19 RT 02 RW 01 Bendan Ngisor Gajah Mungkur Semarang	210	04-07-2023	03-07-2026	S-331/KR.03133/2020	17-06-2020	Ya	08-12-2025
Drs. Syamhudi, M.Si	JL. Durian Utama II No. 24 RT 10 RW 01 Srondol Wetan, Banyumanik Semarang	220	01-07-2022	30-06-2025	S-282/KR.0313/2019	31-07-2019	Ya	09-11-2025

Form A.01.01

Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	16-03-2002	Universitas Muhamadiyah	Sertifikasi Direktur BPR	13-04-2021	CERTIF				00	2	
02	17-01-2008	Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Certif	23-05-2019	Lembaga Sertifikasi				00	1	
03	15-07-1981	Universitas Diponegoro	Sertifikasi Komisaris BPR	08-12-2020	Lembaga Certif	00	00	00			2
02	20-12-2005	Universitas Hasanuddin Makasar	Sertifikasi Komisaris BPR	09-11-2020	Lembaga Certif	00	00	00			2

Form A.01.02

Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
Hendy Wahyu Indras Sakti, SM	Perum Tugu Asri RT 07 RW 04 Bener Tengaran Kab. Semarang	00	00	00	00	02	20-08-2013	047/HRD-DBA/SLTG/VIII/2013	20-08-2013
Hanani Purwaningsih Nugraheni, SE	Ngentaksari RT 05 RW 02 Kesongo, Tuntang, Kab. Semarang	00	00	00	00	02	02-04-2018	046/HRD-DBA/SLTG/IV/2018	02-04-2018
Jatu Lukitantina, SE	Dlikosari RT 04 Rw 02 Blotongan, Sidorejo, Salatiga	00	00	02	00	00	02-05-2016	030/HRD-DBA/SLTG/V/2016	02-05-2016
Paramita Widyaningsih, SH	Tegalombo RT 07 RW 03 Blotongan, Sidorejo, Salatiga	02	02	00	02	00	02-04-2018	047/HRD-DBA/SLTG/IV/2018	02-04-2018
Wisnu Supriyanto	Jl. Merapi No. 22 RT 002 RW 005 Kalicacing Sidomukti Salatiga	00	00	00	00	02	07-10-2024	015/SK-DBA/HRD/X/2024	07-10-2024

Form A.01.02

Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00

Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
Moerjono, SH	Jl Masjid Al Wustho 54 RT 008 RW 007 Pondok Bambu Duren Sawit Jaktim	01	01	2.079.000.000	34,65
Adam Syafii, SE, MM	JL. LetJen S Parman No 141-A RT 03 RW 01 Gajah Mungkur Semarang	01	01	1.799.000.000	29,98
Sarwoadhi Tri Moerdityo, SH, MM	JL. Bukit Palma No. 44 RT 09 RW 04 Sumurboto Banyumanik Semarang	01	02	1.196.000.000	19,93
Regina Ariesta Aljanna, SE,MM	JL. Tumpang Raya No. 30 RT 001/005 Bendan Ngisor Gajah Mungkur Semarang	01	02	523.000.000	8,72
Siti Komsiah	JL. Letjen S Parman 41-A RT 03 RW 01 Gajahmungkur Semarang	01	02	403.000.000	6,72

Ultimate Shareholders
Moerjono, SH
Adam Syafii, SE, MM

Form A.03.01
Riwayat Pendirian BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	03
Tanggal akta pendirian	03-07-2004
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	39
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	22-04-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.03-0091783
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	23-04-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	30-11-2004
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perekonomian Rakyat
Tempat kedudukan	Salatiga

Riwayat Pendirian BPR

Form A.03.02

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	10.660.107.223
Beban Operasional	8.438.567.111
Pendapatan Non Operasional	15.946.996
Beban Non Operasional	50.345.266
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.187.141.842
Taksiran Pajak Penghasilan	381.588.940
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.805.552.902

Form A.03.03

Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	21.852.979.698		0		0	21.852.979.698
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	107.999.972	0	0	0	0	107.999.972
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	32.839.209.001	5.695.961.519	507.722.160	220.481.924	1.808.340.391	41.071.714.995
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	54.800.188.671	5.695.961.519	507.722.160	220.481.924	1.808.340.391	63.032.694.665

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	43,72
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	3,99
Non Performing Loan (NPL) Gross	6,16

Form A.03.03

Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	3,57
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,16
Net Interest Margin (NIM)	11,31
Loan to Deposit Ratio (LDR)	80,56
Cash Ratio	7,84

Form A.03.04
Penjelasan Mengenai NPL

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Usaha debitur yang terkendala sehingga menyebabkan debitur tidak mampu membayar, terutama debitur dengan plafon besar dengan jangka waktu lama (5th)
Langkah Penyelesaian	Dalam rangka penyelesaian kredit Bank membentuk satuan kerja untuk melakukan penagihan secara intensif, pemantaun lebih dini agar mengetahui permasalah yang dihadapi debitur untuk mengangsur. Menempuh jalur hukum sepeti gugatan sederhana melalui pengadilan dan Lelang Jaminan nasabah untuk penyelesaian kredit

Penjelasan NPL

Perkembangan Usaha yang berpengaruh secara signifikan dan Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2024, BPR Dinamika Bangun Arta tidak melakukan penambahan atau pengurangan jaringan kantor. Sampai akhir tahun 2024, bank hanya mampunyai 1 (satu) kantor kas.

Kebijakan dari otoritas mengenai pemberlakuan SAK ETAP menjadi SAK EP di awal Januari 2025, mengharuskan bank untuk bersiap dan membuat action plan untuk menghadapi kekurangan pembentukan CKPN yang tidak sedikit.

Bank telah mencadangkan pembantukan sebagian CKPN di bulan Desember 2024. Hal ini berdampak pada ketidaktercapaian laba yang telah ditentukan. Kebijakan ini diambil untuk mengantisipasi risiko yang akan terjadi jika kekurangan CKPN baru akan dibebankan di awal tahun 2025.

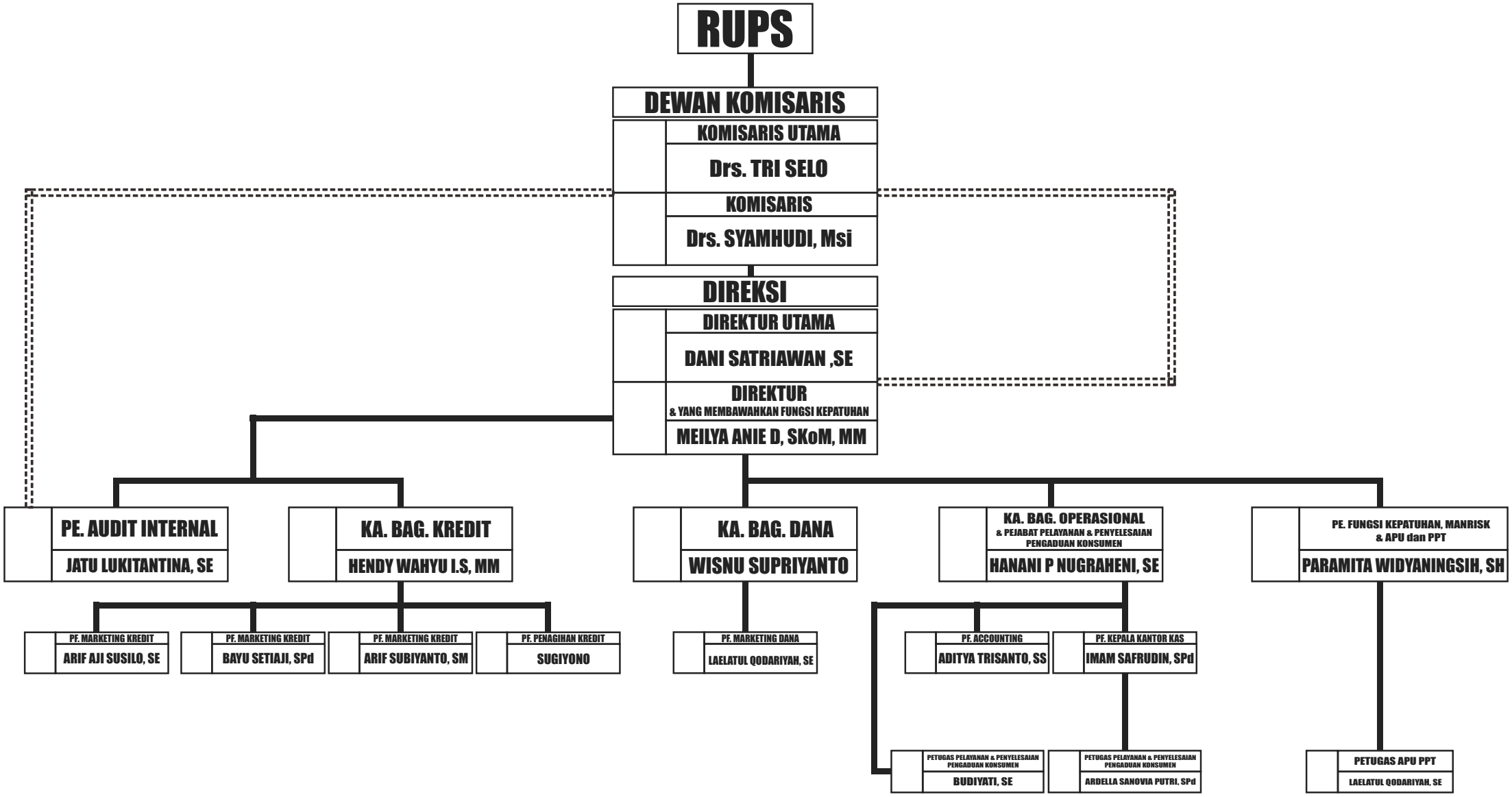
Bulan April 2024, bank telah membuka produk tabungan baru dengan nama Tahaka atau Tabungan Berjangka, dimana nasabah perorangan dapat membuka lebih dari 1 (satu) rekening dengan setoran Rp.100.000 (seribu rupiah) per bulan selama 24 bulan. Dengan adanya produk baru ini diharapkan memberi daya tarik masyarakat dan dapat menambah saldo tabungan.

Strategi dan kebijakan

Sepanjang tahun 2024, bank telah merealisasikan beberapa kebijakan dan strategi pengembangan usaha, antara lain:

- Bank menjadikan rencana bisnis sebagai acuan dalam kegiatan operasional di tahun 2024. Sehingga berupaya untuk mencapai target yang telah ditentukan
- Meningkatkan pertumbuhan kredit dengan cara: memberikan promo produk bunga lebih rendah dengan tetap memperhatikan perhitungan base lending rate, lebih selektif dalam pelemparan kredit khususnya kredit modal kerja dan konsumsi, fokus untuk memelihara debitur yang mempunyai riwayat kredit baik
- Berusahan menekan NPL dengan berupaya meningkatkan kualitas kredit serta melakukan penagihan kredit hapus buku,
- Meningkatkan perolehan pendapatan dengan memaksimalkan penempatan dana antar bank sehingga penghimpunan dana yang diterima dapat lebih produktif, meminimalkan cash ratio sehingga dana idle yang ada bisa memberikan kontribusi pendapatan yang optimal, menekan biaya bunga dengan memberikan bunga dibawah LPS rate, melakukan efisiensi biaya untuk mengoptimalkan perolehan laba
- Membangun sistem informasi keuangan dan pengembangan SDM untuk meningkatkan kualitas kerja
- Menata dan menyempurnakan SOP bank sebagai panduan dasar dalam proses kerja
- Memberikan pelayanan prima dengan meningkatkan kualitas pelayanan
- Menerapan tata kelola dan manajemen risiko yang baik sehingga dapat meminimalkan dan mengatasi risiko yang mungkin terjadi
- Meningkatkan kemampuan keahlian dan ketrampilan karyawan sesuai dengan bidang tugasnya melalui program pelatihan yang berorientasi terhadap kinerja serta meningkatkan mental dan spiritual karyawan untuk membentuk loyalitas dan dedikasi karyawan terhadap perusahaan serta mengikuti dan menyesuaikan kebijakan dari regulator.
- Salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan saldo tabungan dengan meluncurkan produk baru dengan nama tabungan TAHAKA (Tabungan Harapan Berjangka) yang dimulai pada bulan April 2024.
- Perubahan standar akuntansi dari SAK ETAP menjadi SAK EP mengharuskan adanya penyesuaian core banking termasuk pemenuhan kemampuan SDM terkait kebijakan tersebut.

STRUKTUR ORGANISASI
PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA



Form A.05.02
Bidang Usaha

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	TAHAMAS	Tabungan Masyarakat
01	01	TABUNGAN WAJIB	Tabungan nasabah kredit
01	01	SIMPEL	Tabungan pelajar usia 17 tahun ke bawah
01	01	TABUNGAN QURBAN	Tabungan untuk hari raya Qurban
01	01	TABUNGAN HARI TUA	Tabungan Karyawan
01	01	TAHAKA	Tabungan Berjangka
02	01	Kredit Umum	Kredit dengan jangka waktu >36-60 Bln
02	01	Kredit Karyawan	Kredit untuk karyawan
02	01	Kredit Umum Baru	Kredit dengan jangka waktu >12-36 Bln
02	01	Kredit Mutiguna	Kredit dengan jangka waktu 1-12 Bln
02	01	Kredit Musiman	Kredit dengan pembayaran pokok diakhir periode
02	01	Kredit Anuitas	Kredit dengan bunga menurun

Produk BPR

Teknologi Informasi

Bank Bekerja sama dengan PJTI PT. USSI Pinbuk Prima Software sejak tahun 2016 dan untuk sistem corebanking adalah IBS07.
Selama tahun 2024, bank tidak melakukan penggantian teknologi informasi yang bersifat mendasar karena TI yang ada masih bisa mendukung kegiatan operasional. Namun bank tetap melakukan pengembangan atau updating aplikasi-aplikasi sistem informasi keuangan terkini dan melakukan perbaikan terus menerus di bidang operasional untuk meningkatkan efisiensi sehingga dapat menjaga tata kelola perusahaan yang baik terkhusus untuk perubahan perlakuan akuntansi dari SAK ETAP menjadi SAK EP. Disamping itu, dilakukan peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam menguasai teknologi informasi dalam hal kemampuan akses system.
Bank telah melakukan backup data baik sistem maupun secara berkala satu bulan sekali.
Dalam rangka Pelaksanaan Rencana Pemulihan Bencana, uji coba rencana pemulihan bencana diperlukan untuk memastikan bahwa rencana pemulihan bencana dapat dioperasikan pada saat terjadi bencana/gangguan. BPR melakukan uji coba rencana pemulihan bencana paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dengan mempertimbangkan hasil uji coba, termasuk dalam BPR melakukan perubahan sistem, aplokasi dan infrastruktur Teknologi Informasi.

- Ruang Lingkup uji coba meliputi :
  a. Prosedur penetapan tingkat gangguan dan bencana
  b. Fasilitas pusat pemulihan bencana yang disediakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi
  c. Prosedur pemulihan operasional teknologi informasi
  d. Pemulihan pusat data

Uji coba yang dilakukan harus didokumentasikan dengan baik dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas dan keberhasilan uji coba. Dan apabila dalam uji coba terdapt kelemahan atas rencana pemulihan bencana maka perlu disempurnakan.

- Analisa dan Laporan Uji Coba
  Hasil uji coba dan analisa dari setiap permasalahan yang ditemukan pada saat uji coba harus dilaporkan kepada Direksi. Laporan tersebut meliputi :
  a. Penilaian ketecapaian tujuan uji coba
  b. Penilaian aras validitas uji coba pemrosesan data
  c. Tindakan korektif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi
  d. Deskripsi mengenai perbandingan antara hasil dari rencana pemulihan bencana dengan sistem yang digunakan dan hasil uji coba
  e. Rekomendasi untuk uji coba

Perkembangan dan Target Pasar

Sampai dengan tahun 2024, perkembangan usaha BPR Dinamika Bangun Arta sebagai berikut:

Keterangan	Jumlah Rekening	Saldo
Dana Pihak Ketiga	5.393	51.114.957.965,6
Tabungan	4.973	8.540.207.965,6
Tabungan Wajib	3.229	1.108.288.709,96
Tabungan Hari Tua	90	340.519.229,61
Tabungan Tahamas	1.491	6.826.746.184,63
Tabungan Simpel	90	103.244.567,04
Tabungan Qurban	12	53.406.375,77
Tabungan Tahaka	120	108.002.898,59
Deposito	420	42.574.750.000

Keterangan	Jumlah Rekening	Saldo
Produk Kredit	1.459	41.179.714.967
Kredit Umum	238	21.729.513.676
Kredit Kredit Karyawan	14	427.679.726
Kredit Umum Baru	898	12.953.551.244
Kredit Multi Guna	238	1.081.499.656
Kredit Musiman	42	3.664.801.000
Kredit Anuitas	29	1.322.669.665

Keterangan	Jumlah Rekening	Saldo
Jenis Penggunaan	1.459	41.179.714.967
Modal Kerja	438	15.115.351.190
Investasi	199	7.677.613.429
Konsumsi	819	18.360.361.490

Keterangan	Jumlah Rekening	Saldo
Sektor Ekonomi	1.459	41.179.714.967
Pertanian, Perkenunan, Kehutanan	50	1.785.944.290
Perikanan	7	236.492.069
Pertambangan dan Penggalian	1	190.666.664
Industri Pengolahan	75	2.937.722.483
Listrik, Gas dan Air	4	184.072.207
Konstruksi	13	1.256.630.922
Perdagangan Besar dan Eceran	355	10.898.553.881
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makanan	14	872.999.941
Transportasu, Pergudangan dan Komunikasi	29	1.312.165.820
Perantara Keuangan	1	4.3743997

Administrasi Pemerintahan, Pertanahan	4	134.104.198
Jasa Pendidikan	13	356.256.900
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	3	152.718.864
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya dan Hiburan	80	2.499.734.576
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	8	96.333.296
Kegiatan Usaya yang Belum Jelas Batasannya	15	705.783.302
Bukan Lapangan Usaha € Rumah Tangga	434	9.130.525.262
Bukan Lapangan Usaha € Lainnya	353	8.424.635.295

Form A.05.05

Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	BPR Dinamika Bangun Arta	-7.327597, 110.507665	Jalan Pasar Blauran Blok B02-B05	Tingkir	0992	50742	Dani Satriawan, SE	(0298) 329505

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap											
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
0	2	23	1	3	2	0	0	1	0	0	1	1	01	0	0	0	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					13	7	11	0	1	1

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	K01	001		Kantor Kas Tingkir	-7.364363, 110.514297	Jl. Raya Solo-Salatiga KM. 4 No. 105 Tingkir Salatiga	Imam Safrudin, SPd	(0298) 313367

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			

Form A.05.06

Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
BANK DANAMON	PENEMPATAN ABA	GIRO	09-09-2024
Bank BCA	PENEMPATAN ABA	GIRO	03-05-2010
BANK MUAMALAT	PENEMPATAN ABA	GIRO	30-12-2013
BANK BRI	PENEMPATAN ABA	GIRO	03-04-2023
BANK BNI 46	PENEMPATAN ABA	GIRO	25-10-2023
PT BPR LESTARI BALI	PENEMPATAN ABA	TABUNGAN	27-07-2020
BANK JATENG Salatiga	PENEMPATAN ABA	TABUNGAN dan Deposito	02-09-2010
BANK MANDIRI	PENEMPATAN ABA	TABUNGAN	02-08-2010
PT BPRS MITRA HARMONI SEMARANG	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	20-07-2016
PT BPRS BINA FINANSIA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	12-04-2019
PT BPRS MADINA MANDIRI SEJAHTERA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	18-10-2019
PT BPRS HIKMAH KHAZANAH	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	11-02-2024
PT BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	23-12-2016
PT BPRS DANA AMANAH	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	30-11-2018
PT BPRS MITRA HARMONI YOGYAKARTA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	30-11-2018
PT BPRS BANK SYARIAH PATRIOT	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	12-09-2023
PT BPRS ASAD ALIF	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	24-04-2018
PT BPRS ARTHA AMANAH UMMAT	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	01-08-2016
PT BPRS KEDUNG ARTO	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	23-04-2024

Form A.05.06

Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPRS HARTA INSAN KARIMAH PARAHYANGAN	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	30-01-2021
PT BPRS HIK MITRA CAHAYA INDONESIA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	22-08-2022
PT BPRS SURIYAH	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	19-07-2017
PT BPRS GALA MITRA ABADI	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	25-08-2023
PT BPRS HARTA INSAN KARIMAH INSAN CITA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	18-05-2022
PT BPRS HIKMAH BAHARI	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	07-06-2023
PT BPRS MITRA AMAL MULIA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	27-07-2018
PT BPRS UNISIA INSAN INDONESIA	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	20-07-2018
PT BPRS SUKOWATI SRAGEN	PENEMPATAN ABA	DEPOSITO	29-08-2016

Keterangan : ABA

Form A.05.07.1
Data Kantor BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	13
2. Pelayanan	8
3. Lainnya	12
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	31
2. Pegawai Tidak Tetap	2
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	2
3. S1	24
4. D3	1
5. SMA	3
6. Lainnya	3
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	22
2. Perempuan	11
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	1
2. Usia 26-35 tahun	5
3. Usia 36-45 tahun	20
4. Usia 46-55 tahun	4
5. Usia >55 tahun	3

Form A.05.07.2

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Rapat Pembahasan Kinerja 2024	08-03-2024	01	01	33	Penyampaian target kinerja tahun 2024
Outbond Training	17-07-2024	01	01	33	Boutbond Training "Happy People For Succes Team Work)
Pelatihan APU PPT, PPSPM, dan Service Excellent	11-11-2024	03	01	33	Pemberian materi terkait PPSPM, APU PPT dan Service Excellent
Rapat Pleno Triwulan III tahun 2024	17-12-2024	01	01	33	Penyampaian ketercapaian target kinerja sampai dengan triwulan III dan strategi pencapaian target Desember 2024
Seminar dan Award Infobank	02-09-2024	02	02	1	Seminar Infobank
Pelatihan Lelang Hak Tanggungan	04-09-2024	02	02	1	Penyampaian materi terkait lelang Hak Tanggungan
Rakerda Perbarindo	11-09-2024	02	02	1	Rapat koordinasi anggota Perbarindo Semarang
Survailance Komisaris	29-10-2024	02	02	2	Survailance Dewan Komisaris
Pelatihan Aplikasi Zipro	31-10-2024	02	02	2	Pelatihan Aplikasi Rencana Bisnis
Pelatihan Pengurus BPR Korda Semarang Selatan	25-11-2024	02	02	1	Pemberian materi pelatihan kepada pengurus Perbarindo Korda Semarang Selatan
Bimtek Penyusunan PP dan PKB	27-02-2024	02	03	1	Pemberian materi tentang penyusunan Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama
Pelatihan JIP-APUPPT & PPSPM BPR	03-05-2024	02	03	1	Pemberian materi tentang APUPPT dan PPSPM
Pelatihan SIP-SDM	14-05-2024	02	03	1	Pelatihan aplikasi SIP SDM dari Creva
Sosialisasi HT Online dari BPN	24-06-2024	02	03	1	Pemberian materi terkait
Seminar K3 BLK Pemprov Jateng	24-06-2024	02	03	1	Pemberian materi terkait kesehatan dan keselamatan kerja
Workshop SAK EP OJK	10-07-2024	02	03	1	Pemberian materi terkait SAK EP dan CKPN
Pelatihan Kualitas Aset dan Perlindungan Konsumen	08-08-2024	02	03	1	Pemberian materi terkait kualitas aset dan perlindungan konsumen
Pelatihan aplikasi SI INSAF	02-10-2024	02	03	1	Pelatihan aplikasi Strategi Anti Fraud dari Creva

Form A.05.07.2

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan SAK EP USSI	22-10-2024	02	03	1	Pelatihan aplikasi CKPN dan EIR dari USSI
Pelatihan The Art of Leadership	22-10-2024	02	03	1	Pemberian materi terkait kepemimpinan
Pelatihan SIP TAKOL	16-12-2024	02	03	1	Pelatihan aplikasi SIP Tata Kelola

SDM Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	90.567.700	146.964.000
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	21.852.979.698	19.866.374.923
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	41.179.714.967	38.260.625.696
-/- Provisi Belum Diamortisasi	345.962.269	322.910.723
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.060.504.050	623.583.908
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.446.524.174	1.418.232.174
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.096.833.063	1.061.204.756
Aset Tidak Berwujud	214.348.070	194.268.070
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	192.981.388	186.976.393
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	911.007.498	1.051.640.419
TOTAL ASET	62.998.861.337	58.743.429.502
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	92.551.666	151.008.956
Simpanan		
a. Tabungan	8.540.207.966	6.353.071.494
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	42.574.750.000	41.225.964.500
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	147.528.094	196.266.519
TOTAL LIABILITAS	51.355.037.726	47.926.311.469
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	6.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	108.477.621	108.477.621
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	2.679.733.455	2.288.194.526
b. Tujuan	536.622.446	340.852.982
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	513.437.187	121.898.258
b. Tahun Berjalan	1.805.552.902	1.957.694.646
TOTAL EKUITAS	11.643.823.611	10.817.118.033

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	10.660.107.223	9.908.268.376
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	11.407.253	4.263.723
Tabungan	10.619.322	10.165.747
Deposito	1.272.149.683	1.443.996.679
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.012.933.071	7.059.684.212
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	385.539.704	357.356.511
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	8.875.636	12.683.327
e Pemulihan CKPN	236.541.339	273.000.051
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	722.041.215	747.118.126
Beban Operasional	8.438.567.111	7.516.641.712
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	186.917.382	178.199.782
ii. Deposito	2.554.950.793	2.336.321.617
iii. Simpanan dari bank lain	0	0
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	98.003.949	92.663.396
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	5.478.440	0
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	667.983.042	204.205.319
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	106.645.530	116.113.750
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	1.338.662.666	1.365.209.419
ii. Honorarium	253.966.320	247.426.320
iii. Lainnya	2.117.567.478	1.962.381.931
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	114.836.794	113.108.767
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	103.608.000	103.424.000
ii. Lainnya	190.830.000	193.052.340
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	85.250.799	77.538.718
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	6.004.995	2.499.996
f Beban Premi Asuransi	0	0
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	55.266.411	47.403.585
h Beban Barang dan Jasa	463.934.556	428.064.689
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	32.955.138	13.346.433
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	55.704.818	35.681.650
Laba (Rugi) Operasional	2.221.540.112	2.391.626.664
Pendapatan Non Operasional	15.946.996	4.264.998
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	13.299.996	2.749.998
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	2.647.000	1.515.000
Beban Non Operasional	50.345.266	45.840.055
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	925.004	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	49.420.262	45.840.055
Laba (Rugi) Non Operasional	(34.398.270)	(41.575.057)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.187.141.842	2.350.051.607
Taksiran Pajak Penghasilan	381.588.940	392.356.961
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.805.552.902	1.957.694.646
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	1.805.552.902	1.957.694.646

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	686.751.500	388.826.618
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	870.731.352	879.606.988
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	2.298.000.000	0	108.477.621	0	0
Dividen	3.702.000.000	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	108.477.621	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	108.477.621	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	159.396.950	1.925.282.463	5.309.700.698	9.800.857.732
0	0	0	(3.702.000.000)	0
0	181.456.032	362.912.063	(544.368.095)	0
0	0	0	(907.280.158)	(907.280.158)
0	0	0	(34.154.187)	(34.154.187)
0	0	0	0	0
0	0	0	1.957.694.646	1.957.694.646
0	0	0	0	0
0	340.852.982	2.288.194.526	2.079.592.904	10.817.118.033
0	0	0	0	0
0	195.769.464	391.538.929	(587.308.393)	0
0	0	0	(978.847.323)	(978.847.323)
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	1.805.552.902	1.805.552.902
0	0	0	0	0
0	536.622.446	2.679.733.455	2.318.990.090	11.643.823.612

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	9.593.709.615	8.963.396.440
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	967.458.189	1.032.801.504
Pembayaran beban bunga	(2.831.780.528)	(2.599.548.778)
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	(5.120.141.544)	(4.925.464.508)
Pendapatan non operasional lainnya	(34.398.269)	(41.575.057)
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	(413.878.961)	(371.759.853)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(1.986.604.774)	1.311.122.437
Kredit yang diberikan	(2.919.089.271)	(3.603.566.563)
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	247.543.885	(411.766.605)

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(63.457.290)	50.030.853
Tabungan	0	0
Deposito	3.535.921.971	1.694.734.387
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(24.540.000)	(110.503.574)
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	950.743.023	987.900.683
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(28.292.000)	(19.697.039)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(28.292.000)	(19.697.039)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	(978.847.323)	(907.280.158)
Penyesuaian lainnya	0	(34.154.187)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(978.847.323)	(941.434.345)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(56.396.300)	26.769.299
Kas dan setara Kas awal periode	146.964.000	120.194.700
Kas dan setara Kas akhir periode	90.567.700	146.963.999

PT. Bank Perkreditan Rakyat
DINAMIKA BANGUN ARTA

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA

Laporan Keuangan dan Laporan Auditor Independen
Financial Statements and Independent Auditor's Report

Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024

As of and For the Year Ended
December 31, 2024

DAFTAR ISI | ***TABLE OF CONTENT***

Surat Pernyataan Direksi	i	*Statement Letter of Directors*
Laporan Auditor Independen	ii	*Independent's Auditor Report*
Surat Manajemen	iii	*Management Letter*
Neraca	1	*Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi	2	*Statement of Profit/Loss*
Laporan Perubahan Ekuitas	3	*Statement of Changes In Equity*
Laporan Arus Kas	4	*Statement of Cash Flow*
Catatan Atas Laporan Keuangan	5	*Notes to Financial Statement*
Lampiran-lampiran	iv	*Appendices*

DBA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024

STATEMENT LETTER OF DIRECTOR
PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY OF
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

Atas nama Direksi, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors, We undersign that:

Nama	:	Dani Satriawan, S.E.	:	*Name*
Alamat Kantor	:	Jalan Pasar Bauran Blok.02 - 05, Salatiga, Jawa Tengah dengan nomor telepon (0298) 329505 dan Fax (0298) 329504	:	*Office Address*
Jabatan	:	Direktur Utama / *President Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perusahaan.
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam organisasi.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company.*
2. *The financial statements have been compiled and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. *a. All information in the financial statement has been completely and correctly disclosed; and*
   b. The financial statement do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.
4. *We are responsible for the organization internal control system.*

Atas nama Direksi, demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully on the behalf of the Board of Directors.

Salatiga, 17 Februari 2025 / *February 17, 2025*

Dani Satriawan, S.E.
Direktur Utama / *President Director*

DIAN UTAMI
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Kepada:
Direktur
PT BPR Dinamika Bangun Arta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan PT BPR Dinamika Bangun Arta menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah menetapkan bahwa tidak ada hal audit utama untuk dikomunikasikan dalam laporan kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

To:
Directors of
PT BPR Dinamika Bangun Arta

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Dinamika Bangun Arta which comprises the Statement of Financial Position as of December 31, 2024, Statement of Profit and Loss, Statement of Changes in Equity, and Statement of Cash Flow for the year that ended, and a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the PT BPR Dinamika Bangun Arta report presents fairly, in all material respects, financial position as of December 31, 2024, as well as its financial performance and cash flow for the year then ended is in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) applicable in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgement, were most significant in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statement as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

We have determined that there are no key audit matters to communicate in our report.

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar. Izin No. 576/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305280 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

DIAN UTAMI
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Hal Lain

Other Matters

Audit kami atas Laporan Keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi di dalam posisi keuangan dan laporan laba rugi pada analisis rasio yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Informasi di dalam lampiran-lampiran merupakan tanggung jawab manajemen PT BPR Dinamika Bangun Arta yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

Our audit of the Financial Statements of PT BPR Dinamika Bangun Arta as of December 31, 2024 and for the year then ended was carried out with the aim of framing an opinion on the financial statements as a whole. The information in the financial position and income statement on ratio analysis is included in the attached report for additional analysis purposes and is not part of the accompanying financial statements that should be according to the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR). The information in the appendices is the responsibility of the management of PT BPR Dinamika Bangun Arta resulting from the notes to the financial statements.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

Manajemen PT BPR Dinamika Bangun Arta bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia, dan atas Pengendalian Internal yang memungkinkan penyusunan dan penyajian laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian yang material, baik yang disebabkan karena kesalahan maupun kecurangan.

Management PT BPR Dinamika Bangun Arta is responsible for the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) which are applied in Indonesia, and for Internal Control which enables the preparation and presentation of reports finance is free from material misstatements, whether caused by errors or fraud.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company' financial reporting process.

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AsiaanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar, Izin No. 326/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

DIAN UTAMI
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Tanggung Jawab Auditor Terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design, and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misinterpretation, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CU., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar: Izin No. 426/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, kami harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyajikan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statement represents the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar Izin No. 426/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

DIAN UTAMI
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami mengurnikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00011/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law and regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to out weight the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik Dian Utami
Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Nomor 326/KM.1/2022

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DIAN UTAMI

Dian Utami, SE., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA.
Register Akuntan Publik Nomor AP. 1796
Register IAPI Nomor 5001

Yogyakarta, 17 Februari 2025/*February 17, 2025*

00011

Kemenkeu RI
Sekjen P2PK

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar Izin No. 326/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

DIAN UTAMI
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

No : KAPDU/11-MLT/II/2025
Hal : Rekomendasi Hasil Audit

SURAT MANAJEMEN

Kepada Yth.
Direksi
PT BPR Dinamika Bangun Arta
Jl. Pasar Blauran Blok B 02-05 Salatiga, Kutowinangun Kidul, Tingkir, Salatiga, Jawa Tengah 50742

Perihal: Surat Manajemen atas audit laporan keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024.

Kami telah melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Sebagai bagian dari pemeriksaan tersebut, kami telah melakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap pengendalian intern PT BPR Dinamika Bangun Arta, seperti yang diharuskan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Tujuannya adalah untuk menentukan sifat dan luasnya ruang lingkup pemeriksaan serta jenis audit prosedur yang harus dilakukan.

Evaluasi terhadap pengendalian intern PT BPR Dinamika Bangun Arta ini bukan merupakan suatu pemeriksaan khusus terhadap pengendalian intern PT BPR Dinamika Bangun Arta, dan laporan yang kami buat ini merupakan suatu laporan tambahan dari laporan pemeriksaan kami. Keadaan administrasi serta pengendalian intern PT BPR Dinamika Bangun Arta secara umum sudah cukup baik dan selama pemeriksaan berlangsung kami menemukan beberapa kelemahan yang perlu mendapat perhatian Manajemen untuk diperbaiki. Untuk tercapainya pengendalian intern yang lebih baik, berikut ini kami sampaikan beberapa hal dalam pengendalian intern PT BPR Dinamika Bangun Arta beserta saran perbaikannya:

No : KAPDU/11-MLT/II/2025
Re : Recommendation of Audit Result

MANAGEMENT LETTER

To
The Honorable Directors of
PT BPR Dinamika Bangun Arta
Pasar Blauran Street Blok B 02-05 Salatiga, Kutowinangun Kidul, Tingkir, Salatiga, Jawa Tengah 50742

Subject: Management Letter for the general audit of financial statements of PT BPR Dinamika Bangun Arta for the year ended December 31, 2024.

We had accomplished the examination on the Financial Statements of PT BPR Dinamika Bangun Arta for the year ended December 31, 2024. As part of the examination, we have conducted an examination and internal control evaluation of PT BPR Dinamika Bangun Arta, as required by the Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines of Rural Bank (PA BPR). The aim is to determine the nature and extent of the scope of the examination as well as the type of audit procedure that must be performed.

Internal control evaluation of PT BPR Dinamika Bangun Arta is not a special examination about internal control of PT BPR Dinamika Bangun Arta, and the report had been made is an additional report from our inspection report. The general state of administration and internal control of the PT BPR Dinamika Bangun Arta are generally still not good, and during the examination we found several weaknesses that Management's attention needed to be improved. To achieve better internal control, here are some matters in the PT BPR Dinamika Bangun Arta internal control, along with suggestions for improvements:

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CU., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar, Izin No. 426/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

1. Perkembangan Kualitas Aset Produktif Atas Kredit Yang Diberikan

1. Development of Productive Asset Quality on Loans

Kolektibilitas / *Collectability*	**Jumlah Rekening/ *Total Account***	**Baki Debet/ *Debit Balance***	**Persentase/ *Percentage***
Lancar/ *Current*	1.287	32.947.208.973,00	80,01%
Dalam Perhatian Khusus/ *In Special Attention*	111	5.695.961.519,00	13,83%
Kurang Lancar/ *Less Current*	14	507.722.160,00	1,23%
Diragukan/ *Doubtful*	8	220.481.924,00	0,54%
Macet/ *Lass in Credit*	39	1.808.340.391,00	4,39%
Jumlah/ *Total*	**1.459**	**41.179.714.967,00**	**100,00%**

Kredit dengan kolektibilitas macet mencapai 39 rekening dengan nominal Rp1,808,340,391 atau 4,39% dari total yang diberikan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/POJK.03/2018 Tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat, Yang telah di perbaharui menjadi POJK Nomor 01 Tentang Kualitas Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat dan Surat Keputusan Direksi PT BPR Dinamika Bangun Arta Nomor: 013/SK-DIR/DBA/VII/2024 Tentang Standar Operasional Prosedur Perkreditan PT BPR Dinamika Bangun Arta.

Credit with bad collectibility reached 39 accounts with a nominal value of Rp1.808.340.391 or 4.39% of the total given in accordance with the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 33/POJK.03/2018 concerning the Quality of Productive Assets and the Formation of Allowance for Write-offs of Productive Assets of Rural Credit Banks, which has been updated to POJK Number 01 concerning the Quality of Productive Assets of Rural Credit Banks and Decree of the Board of Directors of PT BPR Dinamika Bangun Arta Number: 013/SK-DIR/DBA/VII/2024 concerning the Standard Operating Procedures for Credit of PT BPR Dinamika Bangun Arta.

Adapun jumlah kredit macet sebanyak 39 rekening tersebut dapat dilihat dari tanggal kolektibilitas 5, adalah sebagai berikut:

The number of bad credits as many as 39 accounts can be seen from the collectibility date 5, as follows:

Tahun / *Year*	**Jumlah Rekening/ *Total Account***	**Baki Debet/ *Debit Balance***	**Persentase/ *Percentage***
2016	1	15.312.494,00	0,85%
2018	1	3.500.000,00	0,19%
2019	3	11.444.428,00	0,63%
2020	4	77.666.666,00	4,29%
2021	1	18.750.000,00	1,04%
2022	6	68.033.320,00	3,76%
2023	13	1.112.425.965,00	61,52%
2024	10	501.207.518,00	27,72%
Jumlah/ *Total*	**39**	**1.808.340.391,00**	**100,00%**

Rekomendasi:

a. Sebaiknya kedepannya pihak BPR sebelum memberikan kredit lebih detail dalam melakukan analisa sehingga analisa kredit yang dibuat benar mencerminkan kapasitas debitur dalam jangka panjang terutama kemampuan untuk melunasi kredit yang diberikan.
b. Meningkatkan monitoring terhadap nasabah serta analisa terhadap perkembangan usaha masing-masing nasabah.
c. Untuk kredit yang sudah tidak dapat dilakukan penagihan, perlu dilakukan upaya penyelamatan melalui pengambilalihan agunan.

Tanggapan Manajemen:

Sependapat dengan KAP, dalam penyelesaian kredit bermasalah bank telah melakukan dan mengupayakan sebagai berikut:

a. Bank telah meningkatkan monitoring terhadap nasabah kredit kolektibilitas non lancar
b. Melakukan upaya-upaya penyelesaian kredit Macet (M) melalui proses gugatan-gugatan serta upaya penjualan jaminan.

Recommendation:

a. In the future, BPR should conduct more detailed analysis before providing credit so that the credit analysis made truly reflects the debtor's long-term capacity, especially the ability to repay the credit provided.

b. Improve monitoring of customers and analysis of the development of each customer's business.

c. For credit that can no longer be collected, rescue efforts need to be made through collateral takeover.

Management Response:

Agree with KAP, in resolving problematic loans, the bank has carried out and attempted the following:

a. The bank has increased monitoring of non-current collectible credit customers
b. Making efforts to resolve Non-Performing Loans (M) through lawsuits and collateral sales effort.

2. Aset Tetap dan Inventaris

Saldo Aset Tetap dan Inventaris berjumlah Rp1.446.524.174 dengan saldo akumulasi penyusutan Rp1.096.833.063 Telah dilakukan perhitungan penyusutan dan sampling terhadap daftar nominative aset tetap dan inventaris serta telah dilakukan pemeriksaan secara fisik terhadap kondisi dan keberadaan inventaris tersebut. Dari hasil pemeriksaan tersebut dapat disimpulkan bahwa terdapat inventaris yang sudah rusak namun masih terdapat pada nominatif aset tetap dan inventaris yaitu Monitor AOC 22" yang diperoleh pada tanggal 28 Agustus 2024 dengan harga perolehan sebesar Rp1.210.000.

2. Fixed Assets and Inventory

Fixed Assets and Inventory balance amounted to Rp1,446,524,174 with accumulated depreciation balance of Rp1,096,833,063 Depreciation calculation and sampling have been carried out on the nominative list of fixed assets and inventory and a physical examination of the condition and existence of the inventory has been carried out. From the results of the examination, it can be concluded that there is inventory that is damaged but still exists in the nominative fixed assets and inventory, namely the AOC 22" Monitor which was acquired on August 28, 2024 at a purchase price of Rp1,210,000.

Rekomendasi:
Hendaknya BPR melakukan hapus buku terhadap aset yang sudah rusak, hilang atau tidak digunakan lagi atau secara permanen berhenti beroperasi dan tidak memiliki nilai ekonomis di masa yang akan datang agar daftar inventaris lebih relevan. Untuk inventaris rusak sebaiknya BPR melakukan penghapusan atas inventaris yang rusak tersebut dan membuat memo intern atau berita acara terkait penjualan/penghapusan inventaris. BPR segera melakukan indentifikasi dan verifikasi tergadap inventaris dengan nilai buku Rp1 dengan tahun perolehan sejak tahun 2005 sampai tahun 2015 untuk meyakini kondisi dan keberadaan inventaris tersebut.

Recommendation:
BPR should write off assets that are damaged, lost or no longer used or have permanently stopped operating and have no economic value in the future so that the inventory list is more relevant. For damaged inventory, BPR should write off the damaged inventory and create an internal memo or minutes related to the sale/write-off of inventory. BPR should immediately identify and verify inventory with a book value of Rp1 with the year of acquisition from 2005 to 2015 to ensure the condition and existence of the inventory.

Tanggapan Manajemen:
Sependapat dengan KAP, sesuai dengan SOP TSI dimana setiap akhir tahun terdapat stok opname inventaris. Berdasarkan hasil stok opname inventaris, bank akan melakukan hapus buku terhadap asset rusak, hilang atau tidak digunakan lagi atau secara permanen berhenti beroperasi dan tidak memiliki nilai ekonomis di masa yang akan datang.

Management Response:
Agree with KAP, according to the TSI SOP where every end of the year there is an inventory stock opname. Based on the results of the inventory stock opname, the bank will write off assets that are damaged, lost or no longer used or have permanently stopped operating and have no economic value in the future.

3. Sistem Laporan Informasi Keuangan (SLIK)

(SLIK) berfungsi untuk menekan proses analisis menjadi lebih cepat serta bisa menurunkan resiko kredit bermasalah, data (SLIK) mampu menentukan reputasi kredit secara resmi dari para calon Debitur. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor. 33 Tahun 2018 BAB II Cakupan KPB A Nomor. 5 poin d yang berbunyi Kebijakan mengenai kredit yang perlu dihindari, yaitu Kredit kepada debitur bermasalah dân/atau Debitur yang memiliki Kredit dengan kualitas macet pada BPR atau bank lain, yang telah di perbaharui menjadi POJK Nomor 01 Tentang Kualitas Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat.

Namun BPR belum sepenuhnya menjadikan (SLIK) sebagai kriteria dalam pengambilan keputusan kredit, hal ini tercermin dari masih adanya Debitur yang memiliki kredit yang bermasalah (macet) namun Bank tetap memberikan persetujuan fasilitas kredit. Adapun rinciannya sebagai berikut:

3. Financial Information Reporting System (SLIK)

(SLIK) functions to speed up the analysis process and can reduce the risk of problematic credit, (SLIK) data is able to officially determine the credit reputation of prospective Debtors. In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number. 33 of 2018 Chapter II KPB A Coverage Number. 5 point d which reads Policies regarding credit that need to be avoided, namely Credit to problematic debtors and/or Debtors who have Credit with bad quality at BPR or other banks, which has been updated to POJK Number 01 Concerning the Quality of Productive Assets of People's Economic Banks.

However, BPR has not fully made (SLIK) a criterion in making credit decisions, this is reflected in the fact that there are still Debtors who have problematic (bad) credit but the Bank still provides approval for credit facilities. The details are as follows:

a. Terdapat (SLIK) macet pada PT Akulaku Finance Indonesia dan Adira Dinamika Multi Finance, Terdapat (SLIK) Dalam Perhatian Khusus pada Bank Danamon. Debitur atas nama Kevin Dio Hertian Nugroho, Nomor Rekening 0014150004336, Kolektibilitas Macet dengan Baki Debit sebesar Rp24.750.000

b. Terdapat (SLIK) macet pada Dalam Perhatian Khusus pada PT Bank Mandiri, PT Mandiri Utama Finance dan PT Sinar Mas Multifinance, Terdapat (SLIK) Diragukan Pada PT BFI Finance Indonesia. Debitur atas nama Erni Krisnawati, Nomor Rekening 0014100001024, Kolektibilitas Macet dengan Baki Debit sebesar Rp213.000.000.

Rekomendasi:
Dalam proses penilaian Debitur hendaknya Bank sepenuhnya menggunakan SLIK sebagai kriteria dalam pengambilan keputusan kredit.

Tanggapan Manajemen:
Sependapat dengan KAP. Saat ini bank telah menggunakan SLIK sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan kredit. Ke depannya, Bank akan lebih hati-hati dalam pemberikan kredit.

a. There is a congested (SLIK) at PT Akulaku Finance Indonesia and Adira Dinamika Multi Finance. There is a (SLIK) in Special Attention at Bank Danamon. Debtor in the name of Kevin Dio Hertian Nugroho, Account Number 0014150004336, Bad Collectibility with a Debit Balance of Rp24,750,000

b. There is a congested (SLIK) at Special Mention at PT Bank Mandiri, PT Mandiri Utama Finance and PT Sinar Mas Multifinance. There are (SLIK) Doubtful at PT BFI Finance Indonesia. Debtor in the name of Erni Krisnawati, Account Number 0014100001024, Bad Collectibility with a Debit Balance of Rp213,000,000.

Recommendation:
In the Debtor assessment process, Banks should fully use SLIK as a criterion in making credit decisions.

Management Response:
Agree with KAP. Currently, banks have used SLIK as a consideration in making credit decisions. In the future, banks will be more careful in providing credit.

4. Cadangan Pendidikan

BPR telah membentuk cadangan pendidikan sesuai peraturan terbaru yaitu minimal 3% dikali dengan jumlah beban tenaga kerja tahun sebelumnya. BPR telah membentuk cadangan pendidikan sebesar Rp, 289.675.000,- dan telah merealisasikan sebesar Rp 114.836.794. Akan tetapi dalam Surat Keterangan Direksi PT BPR Dinamika Arta belum memuat dasar aturan yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.

Rekomendasi:
Hendaknya BPR dalam membuat Surat Keputusan Direksi mengenai cadangan pendidikan atau dana pendidikan mencantumkan peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam pembuatan Surat Keputusan Direksi.

Tanggapan Manajemen:
Sependapat dengan KAP. Ke depannya, dalam pembuatan Surat Keputusan Direksi akan memuat dasar aturan ketentuan peraturan yang berlaku.

4. Educational Reserves

BPR has formed an education reserve according to the latest regulations, which is a minimum of 3% multiplied by the number of workforce in the previous year. BPR has formed an education reserve of Rp289,675,000 and has realized Rp114,836,794. However, the Statement Letter of the Board of Directors of PT BPR Dinamika Arta does not yet contain the regulatory basis, namely Financial Services Authority Regulation Number 19 of 2023 concerning the Development of Human Resource Quality for People's Economic Banks and Sharia People's Economic Banks.

Recommendation:
In making a Director's Decree regarding educational reserves or educational funds, BPR should include the applicable regulations as guidelines in making the Director's Decree.

Management Response:
Agree with KAP. In the future, the preparation of the Board of Directors' Decree will contain the basis for the applicable regulatory provisions.

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar. Izin No• 326/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 2022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

5. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 senilai Rp41.179.714.967 Sesuai informasi yang terdapat dalam nominatif kredit. Dari jumlah tersebut telah dilakukan sampling sebanyak 40 dokumen kredit serta telah dilakukan pengujian terhadap kesesuaian Standar Operasional Prosedur Kredit dengan cara membandingkan antara Perjanjian Kredit (berkas fisik) dengan persyaratan-persyaratan yang tertuang dalam SOP Kredit. Dari hasil pengujian tersebut disajikan dalam tabel berikut:

a. Dalam Surat Keputusan Direksi dan Standar Operasional Perkreditan PT BPR Dinamika Bangun Arta belum memuat POJK Nomor 01 Tahun 2024 sebagai dasar peraturan.

b. Dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 01 Tentang Kualitas Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat.
Dalam Perjanjian Baku wajib memuat pernyataan sebagai berikut:
"Perjanjian Kredit paling sedikit dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan salah satunya disampaikan kepada Debitur". Pada Surat Perjanjian Kredit PT BPR Dinamika Bangun Arta tidak ada kalimat yang menyatakan surat perjanjian kredit telah dibuat 2 rangkap dan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Rekomendasi:

a. Hendaknya BPR dalam membuat Surat Keputusan Direksi dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perkreditan mencantumkan POJK Nomor 01 Tahun 2024 sebagai dasar peraturan terbaru.
b. BPR sebaiknya lebih memperhatikan pengarsipan dokumen dan kelengkapan dokumen perjanjian kredit karena hal ini berkaitan dengan pengendalian intern perusahaan.

Tanggapan Manajemen:

Sependapat dengan KAP.

a. Kedepannya, bank akan menambahkan Surat Keputusan Direksi dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perkreditan mencantumkan POJK No 01 Tahun 2024 sebagai dasar peraturan terbaru.

5. Loans

Credit granted as of December 31, 2024 amounting to Rp41,179,714,967 According to the information contained in the credit nomination. From this amount, sampling of 40 credit documents has been carried out and testing has been carried out on the compliance of the Credit Standard Operating Procedure by comparing the Credit Agreement (physical files) with the requirements stated in the Credit SOP. The results of the test are presented in the following table:

a. The Decree of the Board of Directors and the Credit Standard Operating Procedures of PT BPR Dinamika Bangun Arta does not include POJK Number 01 of 2024 as the basis for the regulation.
b. In the Financial Services Authority Regulation Number 01 Concerning the Quality of Productive Assets of Bank Perekonomian Rakyat.
The Standard Agreement must include the following statement:
"The Credit Agreement is made in at least 2 (two) copies and one of them is submitted to the Debtor". In the Credit Agreement of PT BPR Dinamika Bangun Arta there is no sentence stating that the credit agreement has been made in 2 copies and is in accordance with the Laws and Regulations of the Financial Services Authority.

Recommendation:

a. BPR should include POJK Number 01 of 2024 as the basis for the latest regulations in making the Directors' Decree and Credit Standard Operating Procedure (SOP).

b. BPR should pay more attention to document archiving and completeness of credit agreement documents because this is related to the company's internal control.

Management Response:

Agree with KAP.

a. In the future, the bank will add the Decree of the Board of Directors and the Credit Standard Operating Procedure (SOP) to include POJK No. 01 of 2024 as the basis for the latest regulations.

b. Bank akan melakukan evaluasi kembali terhadap pengarsipan dokumen dan kelengkapan dokumen perjanjian kredit terkait dengan pengendalian intern perusahaan.

b. *The bank will re-evaluate the archiving of documents and the completeness of credit agreement documents related to the company's internal control.*

6. Tata Kelola BPR

a. Asuransi Penyimpanan Uang dan Asuransi Pengiriman Uang
   1) BPR Dinamika Bangun Arta belum memiliki Asuransi yang memberikan jaminan atas terjadinya resiko kehilangan/pencurian selama dalam brankas atau cashier box.
   2) BPR Dinamika Bangun Arta belum memiliki Asuransi Pengiriman Uang yang memberikan jaminan atas uang yang terjadi dalam masa transit yang dilakukan.

b. Asuransi Gedung
   BPR Dinamika Bangun Arta belum memiliki asuransi gedung yang memberikan jaminan atas terjadinya resiko kebakaran, bencana alam dan lain-lain pada gedung.

c. Papan Nama dan Logo BPR Dinamika Bangun Arta
   BPR Dinamika Bangun Arta belum memperbaharui papan nama yang ada di luar gedung dimana nama papan dan logo BPR masih Bank Perkreditan Rakyat Dinamika Bangun Arta.

d. Papan Struktur Organisasi
   BPR Dinamika Bangun Arta belum memperbaharui papan struktur organisasi yang ada di ruang rapat.

Rekomendasi:

a. Sebaiknya BPR Dinamika Bangun Arta mencadangkan asuransi terhadap kas dan gedung demi keamanan.
b. BPR Dinamika Bangun Arta perlu memperbaharui papan nama dan kertas kop tercetak menggunakan akronim terbaru.
c. Hendaknya BPR melakukan pembaruan terhadap papan struktur organisasi dan disesuaikan dengan struktur organisasi terbaru

6. BPR Governance

a. Money Storage Insurance and Money Transfer Insurance
   1) BPR Dinamika Bangun Arta does not yet have insurance that provides guarantees for the risk of loss/theft while in a safe or cashier box.

   2) BPR Dinamika Bangun Arta does not yet have money transfer insurance that provides guarantees for money that occurs during the transit period.

b. Building Insurance
   BPR Dinamika Bangun Arta does not yet have building insurance that provides guarantees for the risk of fire, natural disasters and others in the building.

c. Nameplate and Logo of BPR Dinamika Bangun Arta
   BPR Dinamika Bangun Arta has not updated the nameplate outside the building where the nameplate and logo of BPR are still Bank Perkreditan Rakyat Dinamika Bangun Arta.

d. Organizational Structure Board
   BPR Dinamika Bangun Arta has not updated the organizational structure board in the meeting room.

Recommendation:

a. It is best for BPR Dinamika Bangun Arta to provide insurance for cash and buildings for security reasons.
b. BPR Dinamika Bangun Arta needs to update its nameplates and printed letterheads using the latest acronyms.
c. BPR should update the organizational structure board and adapt it to the latest organizational structure

Tanggapan Manajemen:

Sependapat dengan KAP.

a. Dalam penggunaan Asuransi Uang dan Pengiriman Uang, bank telah melakukan evaluasi mengenai kebutuhan bank. saat ini bank telah mengatur batas minimal uang tunai sehingga dapat mengurangi potensi risiko kerugian bank.
b. Dalam penggunaan Asuransi Gedung, bank telah melakukan evaluasi dimana mempertimbangkan masa guna bangunan milik bank sampai dengan 2029 dan Bank telah memiliki rencana untuk perpindahan kantor baru. Saat ini bank belum menerapkan penggunaan Asuransi gedung.
c. Saat ini bank telah melakukan pemesanan penggantian papan nama diluar gedung perkreditan menjadi perekonomian dimana dateline pengerjaan di bulan Maret 2025.

Management Response:

Agree with KAP.

a. In the use of Money Insurance and Money Transfer, the bank has conducted an evaluation of the bank's needs. Currently, the bank has set a minimum cash limit so that it can reduce the potential risk of bank losses.
b. In the use of Building Insurance, the bank has conducted an evaluation which considers the useful life of the bank's building until 2029 and the Bank has a plan to move to a new office. Currently, the bank has not implemented the use of Building Insurance.
c. Currently, the bank has placed an order to replace the nameplate outside the credit building to become an economy where the deadline for the work is March 2025.

Surat Manajemen ini hanya ditujukan untuk memberikan informasi kepada Manajemen PT BPR Dinamika Bangun Arta, dan tidak untuk disajikan pada pihak-pihak di luar PT BPR Dinamika Bangun Arta, untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intern, dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian intern tersebut.

This Management Letter is only intended to provide information to the Management of PT BPR Dinamika Bangun Arta and not to be presented to parties outside of PT BPR Dinamika Bangun Arta, to prevent the possibility of misunderstanding from parties who do not understand about the purpose and limitations of an internal control, evaluation, and tests that we do on these internal controls.

Kami telah mendiskusikan permasalahan tersebut dengan pihak PT BPR Dinamika Bangun Arta dan mereka telah mengetahui dan mempertimbangkan masalah tersebut.

We have discussed these issues with PT BPR Dinamika Bangun Arta and they have known and considered the problem.

KAP Dian Utami
Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Nomor 326/KM.1/2022

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DIAN UTAMI

Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI, CPA, AseanCPA.
Register Akuntan Publik Nomor AP. 1796
Register IAPI Nomor 5001

Yogyakarta, 17 Februari 2025/*February 17, 2025*

KAP Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA
Kantor Akuntan Terdaftar. Izin No. 326/KM.1/2022
Alamat : Jl. Godean Km. 5, No. 104, Yogyakarta 55292
Telp : +62 274-5305200 / +62 813 9010 1022
E-mail : kapdianutami@gmail.com
Website : www.kapdianutami.com

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
NERACA
Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
Kas	4a	90.567.700	146.964.000	*Cash*
Penempatan pada Bank Lain	4b	21.852.979.698	19.866.374.923	*Placement in Other Bank*
Kredit yang Diberikan	4c	41.179.714.967	38.260.625.696	*Loans*
Provisi dan Administrasi	4c	(345.962.269)	(322.910.723)	*Provision and Administration*
Penyisihan Kerugian	4c	(1.060.504.050)	(623.583.908)	*Allowance for Losses*
Jumlah Kredit yang Diberikan – Bersih		**39.773.248.648**	**37.314.131.065**	***Total Loans – Net***
Aset Tetap dan Inventaris	4d	1.446.524.174	1.418.232.174	*Fixed Assets and Inventory*
Akumulasi penyusutan	4d	(1.096.833.063)	(1.061.204.756)	*Accumulated Depreciation*
Jumlah Aset Tetap Bersih		**349.691.111**	**357.027.418**	***Total Fixed Asset and Inventory - Net***
Aset Tidak Berwujud	4e	214.348.070	194.268.070	*Intangible Asset*
Akumulasi Amortisasi	4e	(192.981.388)	(186.976.393)	*Accumulated Amortization*
Jumlah Aset Tidak Berwujud – Bersih		**21.366.682**	**7.291.677**	***Total Intangible Asset – Net***
Aset Lain-lain	4f	911.007.498	1.051.640.419	*Other Assets*
JUMLAH ASET		**62.998.861.337**	**58.743.429.502**	***TOTAL ASSETS***
KEWAJIBAN DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Kewajiban				***Liabilities***
Kewajiban Segera Dibayar	4g	92.551.666	151.008.956	*Current Liabilities*
Utang Bunga	4h	124.008.154	115.916.558	*Interest Payables*
Utang Pajak	4i	23.519.940	55.809.961	*Tax Payables*
Simpanan				*Savings*
Tabungan	4j	8.540.207.966	6.353.071.494	*Savings*
Deposito	4j	42.574.750.000	41.225.964.500	*Deposit*
Kewajiban Imbalan Kerja	4k	-	24.540.000	*Employee Benefits Liabilities*
JUMLAH KEWAJIBAN		**51.355.037.726**	**47.926.311.469**	***TOTAL LIABILITIES***
Ekuitas				***Equity***
Modal Disetor	4l	6.000.000.000	6.000.000.000	*Paid-up Capital*
Modal Sumbangan	4l	108.477.621	108.477.621	*Contribution Capital*
Saldo Laba				***Profit Balance***
Cadangan Umum	4n	2.679.733.455	2.288.194.526	*General Reserve*
Cadangan Tujuan	4n	536.622.447	340.852.982	*Special Reserve*
Laba Ditahan	4n	513.437.187	121.898.258	*Retained Earning*
Laba Tahun Berjalan	4n	1.805.552.901	1.957.694.646	*Current Year Profit*
JUMLAH EKUITAS		**11.643.823.611**	**10.817.118.033**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**62.998.861.337**	**58.743.429.502**	***TOTAL LIABILITIES & EQUITY***

Salatiga, 17 Februari 2025/*February 17, 2025*
Disetujui oleh/*Approved by:*

Dani Satriawan, SE.
Direktur Utama/*Main Director*

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The notes of financial statements are from integral part of there financial statements

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Pendapatan Operasional				***Operating Income***
Pendapatan Bunga				***Interest Income***
Bunga Kontraktual	5a	9.307.109.329	8.518.110.361	*Contractual Interest*
Pendapatan Provisi dan Administrasi	5a	385.539.704	357.356.511	*Provision and Administration Income*
Jumlah Pendapatan Bunga		**9.692.649.033**	**8.875.466.872**	***Total Interest Income***
Pendapatan Operasional Lainnya	5b	967.458.189	1.032.801.504	*Other Operating Income*
Jumlah Pendapatan Operasional		**10.660.107.222**	**9.908.268.376**	***Total Operating Income***
Beban Operasional				***Operating Expense***
Beban Bunga	5c	(2.839.872.124)	(2.607.184.795)	*Interest Expenses*
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	5d	(673.461.482)	(204.205.319)	*Provision for Earning Assets Losses*
Beban Pemasaran	5e	(106.645.530)	(116.113.750)	*Marketing Expenses*
Beban Administrasi dan Umum	5f	(4.762.883.156)	(4.553.456.198)	*Administration and General Expenses*
Beban Operasional Lainnya	5g	(55.704.819)	(35.681.650)	*Other Operating Expenses*
Jumlah Beban Operasional		**(8.438.567.111)**	**(7.516.641.712)**	***Total Operating Expenses***
Laba Operasional		**2.221.540.111**	**2.391.626.664**	***Operating Profit***
Pendapatan dan Beban Non-Operasional				***Non-Operating Income (Expenses)***
Pendapatan Non-Operasional	5h	15.946.996	4.264.998	*Non-Operating Income*
Biaya Non-Operasional	5i	(50.345.266)	(45.840.055)	*Non-Operating Expenses*
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		**(34.398.270)**	**(41.575.057)**	***Total Non-Operating Income (Expenses)***
Laba Sebelum Pajak Penghasilan		2.187.141.841	2.350.051.607	***Earning Before Tax***
Taksiran Pajak Penghasilan	5j	(381.588.940)	(392.356.961)	*Estimated Income Tax*
Laba Bersih		**1.805.552.901**	**1.957.694.646**	***Net Profit***

Salatiga, 17 Februari 2025/*February 17, 2025*

Disetujui oleh/*Approved by:*

Dani Satriawan, SE.
Direktur Utama/*Main Director*

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The notes of financial statements are from integral part of these financial statements

	Modal Disetor/ ***Paid-up Capital***	**Modal Sumbangan/** ***Contribution Capital***	**Cadangan Umum/** ***General Reserves***	**Cadangan Tujuan/** ***Special Reserves***	**Belum Ditentukan Tujuannya/** ***Unspecified Purposes***	**Jumlah/*Total***	
Saldo 31 Des 2022	**2.298.000.000**	**108.477.621**	**1.925.282.463**	**159.396.950**	**5.309.700.698**	**9.800.857.732**	***Balance Dec 31, 2022***
Perubahan Tahun 2023:							***Changing in 2023:***
Tambahan Modal Disetor	3.702.000.000	-	-	-	(3.702.000.000)	-	*Additional Paid-up Capital*
Cadangan	-	-	362.912.063	181.456.032	(544.368.095)	-	*Reserves*
Pembagian Dividen	-	-	-	-	(907.280.158)	(907.280.158)	*Dividend*
Koreksi Saldo Laba	-	-	-	-	(34.154.187)	(34.154.187)	*Correction of Retained Earnings*
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	1.957.694.646	1.957.694.646	*Current Year Profit*
Saldo 31 Des 2023	**6.000.000.000**	**108.477.621**	**2.288.194.526**	**340.852.982**	**2.079.592.904**	**10.817.118.033**	***Balance Dec 31, 2023***
Perubahan Tahun 2024:							***Changing in 2024:***
Tambahan Modal Disetor	-		-	-	-	-	*Additional Paid-up Capital*
Cadangan	-		391.538.929	195.769.464	(587.308.393)	-	*Reserves*
Pembagian Dividen	-		-	-	(978.847.323)	(978.847.323)	*Dividend*
Koreksi Saldo Laba	-		-	-	-	-	*Correction of Retained Earnings*
Laba Tahun Berjalan	-		-	-	1.805.552.901	1.805.552.901	*Current Year Profit*
Saldo 31 Des 2024	**6.000.000.000**	**108.477.621**	**2.679.733.455**	**536.622.446**	**2.318.990.088**	**11.643.823.611**	***Balance Dec 31, 2024***

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
STATEMENT OF CASH FLOW
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Arus Kas dari Kegiatan Operasi			***Cash Flow of Operating Activities***
Laba Bersih	1.805.552.901	1.957.694.646	*Net Profit*
Penyesuaian untuk Merekonsiliasi Laba Bersih menjadi Kas Bersih Diperoleh dari Kegiatan Operasi:			***Adjustments to Reconcile Net Income to Net Cash Obtained from Operating Activities:***
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	436.920.142	(68.794.732)	*Allowance for Earning Asset*
Provisi dan Administrasi	23.051.546	39.449.739	*Provision and Administration*
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam Rangka Restrukturisasi	-	-	*Deferred Interest Income of Restructuring*
Penyusutan Aset Tetap	35.628.307	50.287.146	*Depreciation of Fixed Assets*
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	6.004.995	2.499.996	*Amortization of Intangible Assets*
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:			***Change in Operating Assets and Obligations:***
Penempatan pada Bank Lain	(1.986.604.775)	1.311.122.437	*Placement in Other Bank*
Kredit yang Diberikan	(2.919.089.271)	(3.603.566.563)	*Loans*
Agunan yang Diambil Alih		-	*Foreclosed Properties*
Aset Lain-Lain	140.632.921	(358.286.776)	*Other Assets*
Kewajiban Segera	(58.457.290)	45.030.853	*Current Liabilities*
Utang Bunga	8.091.596	7.636.017	*Interest Payables*
Utang Pajak	(32.290.021)	20.597.108	*Tax Payables*
Simpanan	3.535.921.972	1.694.734.387	*Savings*
Kewajiban Imbalan Kerja	(24.540.000)	(110.503.574)	*Employee Benefits Liabilities*
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi	**970.823.023**	**987.900.684**	***Net Cash Flow From Operating Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			***Cash Flow for Investing Activities***
Pembelian/Penjualan Aset Tetap	(28.292.000)	(19.697.039)	*Purchase/Sales of Fixed Assets*
Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud	(20.080.000)	-	*Purchase/Sales Intangible Assets*
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi	**(48.372.000)**	**(19.697.039)**	***Net Cash Flow from Investing Activities***
Arus Kas dari Pendanaan			***Cash Flow from Funding***
Tambahan Modal Disetor	-	3.702.000.000	*Additional Paid-up Capital*
Alokasi Saldo Laba ke Modal Disetor	-	(3.702.000.000)	*Allocation of Retained Earnings to Paid-up Capital*
Dividen	(978.847.323)	(907.280.158)	*Dividend*
Cadangan Umum	391.538.929	362.912.063	*General Reserve*
Cadangan Tujuan	195.769.464	181.456.032	*Specific Reserve*
Koreksi Saldo Laba	-	34.154.187	*Correction of Retained Earnings*
Alokasi Laba (Rugi) Ditahan ke Cadangan	(587.308.393)	(578.522.282)	*Allocation Retained Earnings (Loss) to Reserve*
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	**(978.847.323)**	**(941.434.345)**	***Net Cash Flow Obtained from Funding Activities***
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	**(56.396.300)**	**26.769.300**	***Increasing (Decreasing) of Cash Flow***
Kas Awal Tahun	**146.964.000**	**120.194.700**	***Cash in Beginning Period***
Kas Akhir Tahun	**90.567.700**	**146.964.000**	***Cash in Ending Period***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The notes of financial statements are from integral part of these financial statements

1. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Dinamika Bangun Arta berkedudukan di Jl. Pasar Blauran Blok B.02 - 05, Salatiga, Jawa Tengah. PT BPR Dinamika Bangun Arta didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor 03 tanggal 3 Juli 2004 dari Notaris Kiagus Daud, S.H., MKn., dan mendapat pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-18343-HT.01.01.TH.2004 pada tanggal 21 Juli 2004.

Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir dicatat pada Akta Nomor 26 tanggal 13 Juni 2022 oleh Notaris Agustina Rachmawati, SH. Akta perubahan tersebut juga sudah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03.0259011 tanggal 1 Juli 2022.

Selanjutnya, PT BPR Dinamika Bangun Arta kembali mengalami perubahan. Perubahan tersebut telah dicatat pada Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2023 oleh Notaris Agustina Rachmawati, S.H., SP.N., di Salatiga mengenai perubahan pengangkatan kembali Komisaris Utama, Direktur Utama, dan perubahan AD/ART Perusahaan. Akta tersebut juga sudah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.09-0133460 tanggal 3 Juli 2023.

Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 22 April 2024 dari Notaris Agustina Rachmawati, S.H., yaitu pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham terdapat penyesuaian nomenklatur “Bank Perkreditan Rakyat Dinamika Bangun Arta” menjadi “Bank Perekonomian Rakyat Dinamika Bangun Arta” merujuk pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2023 Tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.

1. GENERAL INFORMATION

a. Company Establishment

PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Dinamika Bangun Arta domiciled in Pasar Blauran Street Blok B No. 02 - 05, Salatiga City, Central Java. PT BPR Dinamika Bangun Arta was established based on Deed Number 3 dated July 3, 2004 from Notary Drs. Kiagus Daud, S.H., M.Kn., and the deed has also been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.09-0133460 dated July 21, 2004.

The Company's articles of association have been amended several times. The last amendment was based on Deed Number 26 dated June 13, 2022 by Notary Agustina Rachmawati, SH., in Jakarta. The deed of amendment has also been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.03.0259011 dated July 1, 2022.

Furthermore, PT BPR Dinamika Bangun Arta underwent another change. These changes have been recorded in Deed No. 69 dated 26 June 2023 by Notary Agustina Rachmawati, S.H., SP.N., in Salatiga regarding changes to the reappointment of the President Commissioner, President Director, and changes to the Company's AD/ART. This deed has also received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.09-0133460 dated July 3 2023.

Based on Deed Number 39 dated April 22, 2024 from Notary Agustina Rachmawati, S.H., namely the Statement of the General Meeting of Shareholders, there is an adjustment to the nomenclature of "Bank Perkreditan Rakyat Dinamika Bangun Arta" to "Bank Perekonomian Rakyat Dinamika Bangun Arta" referring to the Law of the Republic of Indonesia Number 04 of 2023 concerning the Development and Strengthening of the Financial Sector.

1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)

b. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan didirikannya PT BPR Dinamika Bangun Arta adalah sebagai berikut:

a) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu;
b) Memberikan kredit/pinjaman; dan
c) Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Deposito dan/atau tabungan pada bank lain.

c. Perizinan Usaha

PT BPR Dinamika Bangun Arta memiliki beberapa perizinan, antara lain:

- Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 11.13.1.64.00076 yang disahkan pada tanggal 23 Maret 2015.
- Izin prinsip dari Bank Indonesia No.6/84/KEP.GBI/2004 tanggal 10 November 2004.
- NPWP dengan No. 02.253.212.1-505.000 yang terdaftar sejak tahun 2004.

d. Struktur Modal

Modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp10.000.000.000 (Sepuluh Miliar Rupiah) yang terbagi atas 10.000 (Sepuluh Ribu) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000 (Satu Juta Rupiah). Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetorkan 60% (enam puluh persen) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp6.000.000.000 (Enam Miliar Rupiah) dengan susunan pemegang saham sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (CONTINUED)

b. Purposes and Objectives

The aims and objectives of the establishment of PT BPR Dinamika Bangun Arta are as follows:

a) Collecting funds from the public in the form of time deposit and savings, and/or other equivalent forms;

b) Providing credit/loans; and
c) Placing funds in the form of Certificates of Deposit, and/or savings at other banks.

c. Business License

PT BPR Dinamika Bangun Arta has several licenses, including:

- *Limited Liability Company Registration Certificate No. TDP 11.13.1.64.00076 which was ratified on March 23, 2015.*
- *Principle Approval from Bank Indonesia No.6/84/KEP.GBI/2004 dated November 10, 2004.*
- *TIN with No. 02.253.212.1-505.000 registered since 2004.*

d. Capital Structure

The authorized capital of the Company is IDR 10,000,000,000 (Ten Billion Rupiah) which is divided into 10,000 (Ten Thousand) shares, each share has a nominal value of IDR 1,000,000 (One Million Rupiah). From the authorized capital, 60% (sixty percent) of shares with a total nominal value of IDR 6,000,000,000 (Six Billion Rupiah) have been placed and paid up with the following composition of shareholders:

1 Desember 2024 / *December 31, 2024*

No	Pemegang Saham/ *Shareholders*	Lembar Saham/ *Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Ownership Percentage* (%)	Jumlah/ *Total* (Rp)
1	Moerjono, S.H.	2.079	34,65%	2.079.000.000
2	Adam Syafi'i.	1.799	29,98%	1.799.000.000
3	Sarwoadhi Tri Moerdityo, S.H., M.M	1.196	19,93%	1.196.000.000
4	Regina Ariesta Aljanna	523	8,72%	523.000.000
5	Siti Komsiah, S.E., M.M.	403	6,72%	403.000.000
	Jumlah/*Total*	**6.000**	**100%**	**6.000.000.000**

1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)

e. Susunan Pengurus dan Jumlah Pegawai BPR

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (CONTINUED)

e. Management Structure and Number of BPR Employees

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

		31 Desember 2024/*December 31, 2024*		
Dewan Komisaris				***Commissioner Board***
Komisaris Utama	:	Drs. Tri Selo	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Drs. Syamhudi, Msi.	:	*Commissioner*
Direksi				***Directors***
Direktur Utama	:	Dani Satriawan, S.E.	:	*President Director*
Direktur Kepatuhan	:	Meilya Anie D, S.Kom, MM	:	*Compliance Director*

Pada tanggal 31 Desember 2024 perusahaan mempunyai 34 orang karyawan dan pengurus.

As of December 31, 2024, the company had 35 employees from the head office and administrator.

f. Tempat Kedudukan

PT BPR Dinamika Bangun Arta berkedudukan di Jalan Pasar Bauran Blok.02 - 05, Salatiga, Jawa Tengah dengan nomor telepon (0298) 329505 dan Fax (0298) 329504. PT BPR Dinamika Bangun Arta memiliki 1 (satu) Kantor Kas yang berkedudukan di Jl. Raya Solo - Salatiga KM 4 No 105, Tingkir, Salatiga, Jawa Tengah dengan Nomor telepon (0298) 313367 dan Fax (0298) 313367.

f. Company's Location

PT BPR Dinamika Bangun Arta is located in Jalan Pasar Bauran Blok.02 - 05, Salatiga, Jawa Tengah, Telephone (0298) 329505 and Fax (0298) 329504. PT BPR Dinamika Bangun Arta has 1 (one) cash office located in Jl Raya Solo - Salatiga KM 4 No 105, Tingkir, Salatiga, Jawa Tengah, telephone (0298) 313367 and fax (0298) 313367.

2. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi PT BPR Dinamika Bangun Arta menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding 2023 disajikan berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. COMPLIANCE STATEMENT IN PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Board of Directors of PT BPR Dinamika Bangun Arta states that the 2024 financial statements with comparative information on the corresponding 2023 correspondence approach are presented in accordance with the Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines of Rural Bank (PA BPR) and have met all the requirements.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan ditetapkan oleh BPR, yang memengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usahanya, dijelaskan di bawah ini:

a. Dasar Penyajian dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan BPR disusun sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Dasar pengukuran laporan keuangan berdasarkan biaya historis, biaya kini, realisasi, nilai sekarang dan nilai wajar sedangkan dasar penyusunan laporan keuangan adalah dasar akrual kecuali laporan arus kas.

b. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

BPR melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28 "Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa".
Seluruh transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau berbeda apabila dilakukan dengan pihak ketiga telah diungkapkan dalam laporan.

c. Kas

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi kas besar dan kas kecil.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang yang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES

A summary of the significant accounting policies adopted by BPR, which affect the determination of its financial position and results of operations, is described below:

a. Basis Presentation and Measurement of Financial Statements

BPR's financial statements are prepared following the provisions issued by the Financial Services Authority, the Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines for Rural Bank (PA BPR). The basis for measuring financial statements is based on historical cost, current cost, realization, present value, and fair value, while the basis for preparing financial statements is the accrual basis except for the statement of cash flows.

b. Transactions with Related Parties

BPR conducts transactions with related parties as related party transactions which is stipulated in the Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities Chapter 28 "Disclosure of Related Parties".
All the significant transactions with related parties with the same or different terms and conditions if it is carried out with third parties have been disclosed in the report.

c. Cash

Cash consists of banknote currency and rupiah coins which are still valid as a payment instrument. Cash includes large cash and petty cash.

Rupiah currency which has been revoked and withdrawn from circulation did not apply as a valid payment instrument as stipulated by the applicable provisions. The currency which is not included in the definition of cash and is presented in other assets.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

d. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain merupakan penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*. Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian atas penempatan pada bank lain. Penyisihan kerugian pada bank lain ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo penempatan pada akhir tahun. Saldo penempatan pada bank lain tidak dapat disalinghapuskan dengan simpanan yang diterima dari bank atau BPR lain. Klasifikasi penempatan pada bank lain meliputi giro, tabungan, deposito berjangka, dan sertifikat deposito.

e. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo pinjaman setelah dikurangi penyisihan kerugian kredit. BPR membentuk penyisihan kerugian kredit berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo pinjaman pada akhir tahun, dan disajikan sebagai pos pengurang.

Kredit diklasifikasikan sebagai non-*performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan Kembali pinjaman yang telah dihapusbukukan diakui sebagai penyesuaian terhadap penyisihan kerugian kredit dari nilai pokok, jika penerimaan kembali melebihi nilai pokoknya maka kelebihannya diakui sebagai pendapatan bunga.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. Placement with Other Banks

Placements with other banks are placements/bills or deposits belonging to the BPR to other banks with intent to support the operation activities in order to obtain income, and as a secondary reserve. Placements interbank are stated at the placement balance minus allowance for possible losses on placements in other banks. Allowance for losses at other banks is determined based on a review of each placement balance at the end of the year. The classification of placements interbank includes demand deposits, savings, time deposits and certificate of deposits.

e. Loans

Loans are stated at the credit balance after deducting an allowance for credit losses. BPR provides an allowance for credit losses based on a review of each credit balance at the end of the year and is presented as a deduction.

Loans are classified as non-performing when the principal is past due and/or when management believes that the receipt of the principal or interest on the loan is doubtful. Interest income on loans that have been classified as doubtful is recognized as income when received.

Loans are written off when management believes that the loans are uncollectible. Recoveries of written-off loans are recognized as an adjustment to allowance for credit losses from the principal amount, if the recoveries exceed the principal amount, the excess is recognized as interest income.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif dan Kerugian Kredit

Penyisihan kerugian aktiva produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aktiva produktif pada akhir tahun dengan mengacu kepada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pembentukan penyisihan kerugian aktiva produktif.

Pedoman pembentukan penyisihan aktiva produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif bank perkreditan rakyat, dimana dinyatakan tentang besarnya penyisihan yang harus dibentuk sebagai berikut:

- BPR wajib membentuk PPAP berupa PPAP umum dan PPAP khusus untuk masing-masing aset produktif.
- PPAP umum ditetapkan paling sedikit sebesar 0,5% dari aset produktif yang memiliki kualitas lancar.
- PPAP khusus ditetapkan paling sedikit sebesar:
  - 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
  - 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
  - 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
  - 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:

- 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

f. Allowance for Earning Assets Impairment Losses

Allowance for possible losses on earning assets and estimated losses on commitments and contingencies are formed based on management's review of the quality of each earning asset at the end of the year refer to the provisions of the Financial Services Authority regarding the establishment of an allowance for losses on earning assets.

Guidelines for establishing an allowance for earning assets refer to the Financial Services Authority Regulation, number 33/POJK.03/2018 dated December 27, 2018 regarding the quality of earning assets and the establishment of an allowance for write-offs for productive assets of rural banks, which stated the amount of allowance that must be established as follows:

- *BPR is required to form PPAP in the form of general PPAP and special PPAP for each productive asset.*
- *General PPAP is stipulated at least 0.5% of earning assets that have current quality.*
- *Particular PPAP is stipulated at a minimum of:*
  - *3% (three percent) of Earning Assets with special mention quality after deducting the value of collateral;*
  - *10% (ten percent) of Earning Assets with substandard quality after deducting the value of collateral;*
  - *50% (fifty percent) of Earning Assets with doubtful quality after deducting the value of collateral; and/or*
  - *100% (one hundred percent) of Earning Assets classified as loss after deducting the value of collateral.*

The implementation of the establishment of a special PPAP for Earning Assets with quality with special attention is carried out in stages, that is:

- *0.5% (zero-point five percent) is valid from December 1, 2019 to November 30, 2020.*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif dan Kerugian Kredit (Lanjutan)

- 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 hingga tanggal 30 November 2021.
- 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPAP khusus ditetapkan paling tinggi sebesar:

- 100% (seratus persen) dari nilai agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai;

85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;

- 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

f. Allowance for Earning Assets Impairment Losses (Continued)

- *1% (one percent) is valid from December 1, 2020 to November 30, 2021.*
- *3% (three percent) effective from December 1, 2021.*

The value of the collateral that calculated as a reduction in the formation of a special PPAP stipulated at the maximum amount of:

- *100% (one hundred percent) of the value of liquid collateral in the form of SBI, debt securities issued by the Central Government of the Republic of Indonesia, savings and/or deposits blocked at the relevant BPR accompanied by a letter of attorney for disbursement, and/or precious metals accompanied by a letter power of lien;*

85% (eighty five percent) of the market value for collateral in the form of gold jewelry;

- *80% (eighty percent) of the value of the mortgage or fiduciary rights for land and/or buildings that have certificates that are burden with a mortgage or fiduciary rights;*
- *70% (seventy percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose assessment is carried out up to the last 12 (twelve) months and following the provisions of the legislation regarding warehouse receipts;*
- *60% (sixty percent) of the Sales Value of the Tax Object (NJOP) or market value based on an assessment by an independent appraiser for collateral in the form of land and/or buildings that have certificates that are not burdened with a mortgage or fiduciary rights;*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif dan Kerugian Kredit (Lanjutan)

- 50% (lima puluh) dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat NJOP terakhir dari instansi persen, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian independen atau instansi resmi, untuk kepemilikan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;

- 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat izin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang;

- 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

- 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;

- 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat; atau

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

f. Allowance for Earning Assets Impairment Losses (Continued)

- *50% (fifty percent) of the NJOP based on the Tax Return Payable letter (SPPT) or the latest NJOP certificate from the authorized agency, or the market value based on an assessment by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and/or buildings with ownership in the form of a certificate of recognition of Customary land;*

- *50% (fifty percent) of the market price, rental price, or transfer price, for collateral in the form of a place of business accompanied by proof of ownership or a license to use or use land rights issued by the competent authority and accompanied by a letter of attorney to sell or transfer rights made or legalized by a notary or made by another authorized agency;*

- *50% (fifty percent) of the value of the mortgage or fiduciary in the form of motorized vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment, and/or machines that become one unit with the land, which is accompanied by proof of ownership and a mortgage or fiduciary binding has been made following legislation provisions;*

- *50% (fifty percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose assessment is carried out more than 12 (twelve) months up to the last 18 (eighteen) months and following the provisions of the legislation regarding warehouse receipts;*

- *50% (fifty percent) for the part of loans guaranteed by State Owned Enterprises (BUMN)/Regional Owned Enterprises (BUMD) that conduct business as credit guarantors by meeting the criteria as referred to in the Financial Services Authority Regulation regarding the minimum capital requirement and fulfillment of minimum core capital for rural banks; or*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif dan Kerugian Kredit (Lanjutan)

- 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

Agunan selain itu di atas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPAP. Agunan tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPAP dalam hal:
- Tidak dilakukan penilaian oleh BPR;
- Tidak dapat diketahui keberadaanya; dan/atau
- Tidak dapat dieksekusi.

BPR wajib melakukan penilaian atas agunan untuk mengetahui nilai ekonomis agunan dan melakukan penyesuaian terhadap nilai agunan sebagai pengurang dalam pembentukan PPAP dalam hal terjadi penurunan nilai agunan secara signifikan.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

f. Allowance for Earning Assets Impairment Losses (Continued)

- *30% (thirty percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose assessment is carried out for more than 18 (eighteen) months but has not exceeded the last 24 (twenty-four) months and in accordance with the provisions of the legislation regarding warehouse receipts.*

Collateral other than the above is not taken into account as a deduction in the formation of PPAP. Collateral is not taken into account as a deduction in the formation of PPAP if:
- *No assessment by the BPR;*
- *Unknown whereabouts; and/or*
- *Cannot be executed.*

BPR is required to conduct an assessment of the collateral to determine the economic value of the collateral and to make adjustments to the value of the collateral as a deduction in the formation of PPAP in the event of a significant decrease in the value of the collateral.

g. Aset Tetap

Aset tetap dan inventaris merupakan aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Seluruh aset tetap kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

g. Fixed Assets

Fixed assets and inventories are tangible assets held for use in the provision of services or administrative purposes and are expected to be used for more than one period.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. All fixed assets, except land, are depreciated using the straight-line method. Based on the estimated useful lives of fixed assets as follows:

	Tahun/*Years*	**Tarif/*Rates***
Bangunan/*Buildings*	10-20	5 dan 10
Kendaraan Bermotor/*Vehicles*	5-8	25 dan 12,5
Inventaris dan Peralatan Kantor/ *Office Supplies and Inventory*	2-4	50 dan 25

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

g. Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan dimulai ketika suatu aset tersedia untuk digunakan dan penyusutan dihentikan ketika aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

Pengeluaran setelah biaya perolehan suatu aset tetap dan inventaris yang memperpanjang umur manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset tetap dan inventaris tersebut serta biaya pemeliharaan dan reparasi sehari-hari dari aset tetap dan inventaris sebagai beban dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya.

Aset tetap yang berasal dari sewa pembiayaan disajikan tersendiri dalam pos Aset Tetap dan Inventaris serta kewajiban sewa pembiayaan disajikan dalam Pinjaman yang Diterima.

Revaluasi aset tetap dan inventaris pada umumnya tidak diperkenankan, revaluasi aset tetap dan inventaris dapat dilakukan apabila berdasarkan ketentuan pemerintah.

h. Aset Tak Berwujud

Aset tidak berwujud merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud yang dihasilkan dari internal tidak diakui dan langsung dibebankan dalam laporan laba rugi periode berjalan. Aset tidak berwujud di neraca disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi.

i. Aset Lain-lain

Aset lain-lain merupakan pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Klasifikasi aset lain-lain meliputi: pajak dibayar dimuka, biaya dibayar dimuka, mata uang kertas dan logam yang ditarik dari peredaran dan tidak dapat digunakan sebagai alat pembayaran yang sah namun masih dalam masa tenggang pertukaran, piutang dari perusahaan asuransi dan lainnya seperti *commemorative coins/notes.*

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

g. Fixed Assets (Continued)

Depreciation begins when an asset is available for use and depreciation ceases when fixed assets and inventories are derecognized.

Expenditures after the cost of fixed assets and inventory that extend their useful life or which are probable to provide future economic benefits in the form of an increase in working standards must be added to the carrying amount of fixed assets and inventory and the cost of daily maintenance and repairs from fixed assets and inventory as an expense in the income statement in the period in which they are incurred.

Fixed assets originating from finance leases are presented separately in the Fixed Assets and Inventory items and liabilities under finance leases are presented in Loans Received.

Revaluation of fixed assets and inventory is generally not permitted, revaluation of fixed assets and inventory can be carried out if based on government regulations.

h. Intangible Assets

Intangible assets are non-monetary assets that can be identified and do not have a physical form. Intangible assets generated internally are not recognized and are immediately charged to the statement of income for the period. Intangible assets in the balance sheet are stated at cost less accumulated amortization.

i. Other Assets

Other assets are asset items that cannot be properly classified in the existing group of asset items and are not materially presented separately. Other asset classifications include prepaid taxes, prepaid fees, banknotes and metals that are withdrawn from circulation and cannot be used as legal tender but are still within the grace period of exchange, receivables from insurance companies and others such as commemorative coins/notes.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

j. Kewajiban Segera

Kewajiban segera merupakan kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Kewajiban segera meliputi saldo rekening tabungan yang sudah ditutup dan deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh pemilik, kiriman uang masuk/keluar, kredit yang bersaldo kredit ketika nasabah melakukan pembayaran yang melebihi jumlah terutang kontraktual, selisih hasil penjualan agunan yang dikuasai BPR yang merupakan hak debitur, deviden yang sudah ditetapkan tetapi belum dibayarkan, potongan pajak penghasilan karyawan dan pajak atas bunga final (PPh 21 dan 23) dan denda/sanksi kewajiban membayar kepada instansi terkait.

k. Utang Bunga

Utang bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga meliputi: kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga), bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah, bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

l. Utang Pajak

Utang pajak merupakan kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR (PPh 25 dan 29).

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. SAK ETAP tidak mengatur Aset Pajak Tangguhan.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

j. Current Liabilities

Current liabilities are liabilities that have been due and or which can be promptly billed by the owner and must be paid immediately.

Current liabilities are include closed savings balances and deposits that have matured but have not been withdrawn by the owner, incoming/outgoing remittances, credits with a credit balance when the customer makes a payment that exceeds the contractual amount owned, the difference in the proceeds from the sale of collateral controlled by the BPR which is the right of the debtor, dividends that have been determined but have not been announced, employee income and taxes on final interest (PPh 21 and 23) and fines/sanctions of obligation to the relevant agencies.

k. Interest Payable

Interest payable is an item intended to accommodate the obligations of the BPR arising from the recognition of interest costs from activities related to the function of the BPR. Included in the definition of interest liability are interest obligations that have matured and or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately. Interest payable includes: interest liabilities that have been borne by the RB but have not been paid (interest accrued), interest on deposits that have matured but have not been collected by the customer, interest from other transactions that have matured but have not been collected.

l. Tax Payable

Taxes payable are corporate income tax obligations payable on BPR income (PPh 25 and 29).

Current tax expense is determined based on taxable profit for the period calculated based on the prevailing tax rates. SAK ETAP does not regulate Deferred Tax Assets.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

m. Simpanan

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Simpanan meliputi tabungan dan deposito.

n. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan kerja merupakan bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Imbalan kerja meliputi:

- Kewajiban imbalan kerja jangka pendek
  Kewajiban imbalan kerja yang jatuh tempo seluruhnya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah akhir periode pekerja memberikan jasanya. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek meliputi upah, gaji, iuran jaminan sosial, cuti berimbalan, bagi laba, bonus, dan imbalan non moneter seperti imbalan kesehatan, rumah, mobil, dan barang atau jasa yang diberikan secara cuma-cuma atau melalui subsidi.

- Kewajiban imbalan pasca kerja
  Kewajiban imbalan pasca kerja merupakan kewajiban imbalan kerja yang terutang setelah menyelesaikan masa kerjanya. Kewajiban imbalan pasca kerja meliputi: imbalan pensiun, imbalan pasca kerja lainnya (asuransi jiwa dan perawatan kesehatan pasca kerja) dan perjanjian yang dibuat entitas untuk memberikan imbalan pasca kerja sesuai dengan yang diperjanjikan.

- Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya
  Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya merupakan kewajiban imbalan kerja yang tidak seluruhnya jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah pekerja memberikan jasanya. Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya meliputi kompensasi cuti panjang, imbalan pengabdian, imbalan cacat jangka panjang, bagi hasil dan bonus yang terutang 12 (dua belas) bulan atau lebih dari kompensasi yang ditunda yang dibayarkan 12 (dua belas) bulan atau lebih.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

m. Deposits

Deposits are funds entrusted by the public (excluding commercial banks or other BPR) to the BPR based on the fund deposit agreement. Deposits include savings and time deposits.

n. Employee Benefits Liabilities

Employee benefits are a form of compensation provided by BPR for services rendered by employees. Employee benefits including:

- *Short term employee benefit liabilities*
  The employee benefit liabilities are fully due within 12 (twelve) months after the end of the period the employee renders his services. Short-term employee benefits liabilities include wages, salaries, social security contributions, paid leave, profit sharing, bonuses, and non-monetary benefits such as health benefits, houses, cars, and goods or services provided free of charge or through subsidies.

- *Post-employment benefit liabilities*
  The post-employment benefit Liabilities are employee benefits payable after completing their service period. Post-employment benefit liabilities include: pension benefits, other post-employment benefits (life insurance and post-employment health care), and agreements made by the entity to provide post-employment benefits in accordance with the agreement.

- *Other long term employee benefit liabilities*
  Other long term employee benefit liabilities represent employee benefit liabilities that are not fully due within 12 (twelve) months after the employee renders their services. Other long-term employee benefits liabilities include compensation for long leave, service benefits, long-term disability benefits, profit sharing, and bonuses payable for 12 (twelve) months or more of deferred compensation paid for 12 (twelve) months or more.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

n. Kewajiban Imbalan Kerja (Lanjutan)

- Kewajiban pesangon pemutusan kerja

  Kewajiban pesangon pemutusan kerja merupakan kewajiban imbalan kerja yang terutang akibat keputusan BPR untuk memberhentikan pekerja sebelum usia pensiun normal atau keputusan pekerja menerima tawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela dengan imbalan tertentu.

BPR mempunyai kewajiban untuk memberikan imbalan Pasca Kerja yang didasarkan Undang-Undang Cipta Kerja Nomor 11 Tahun 2020. Imbalan pasca kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan jasa mereka saat ini dan masa lalu. Pada tahun 2021 dan 2022, BPR sudah menghitung dan mencatat kewajiban imbalan pasca kerja.

o. Modal Disetor

Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa kas maupun aset non-kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:

- Jumlah uang yang diterima;
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata;
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal;
- Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham;
- Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

p. Saldo Laba

Saldo laba merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan;
- Cadangan umum yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal;

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Employee Benefits Liabilities (Continued)

- *Liability for termination of employment severance pay*

Termination severance pay is an employee benefits payable as a result of the BPR's decision to terminate the employee before the normal retirement age or the employee's decision to accept an offer to resign voluntarily with certain benefits.

BPR have liabilities to provide post-employment benefits based on years of service based on Omnibus Law Number 11 Year 2020. Post-employment benefits are the number of future benefits that employees will receive in exchange for their current and past services. In the year of 2021 and 2022, BPR has calculated and take a note of the post-employment benefit obligation.

o. Paid-up Capital

Paid-in capital is recognized when the paid-in capital is received, either in the form of cash or non-cash assets. Paid-in capital is recorded based on:

- *The amount of money received;*
- *Shares deposit in the form of money, according to real transactions;*
- *The amount of debt converted into capital;*
- *Shares paid in stock dividends are made at the fair value of the shares, is the fair value agreed by the RUPS for shares;*
- *Fair value of non-cash assets received.*

p. Retained Earnings

Retained earnings is an accumulation of periodic operating results after taking into account the distribution of dividends, correction of the previous period's profit and loss, and reclassification of the revaluation surplus of fixed assets. Retained earnings are grouped into:

- *Purpose reserves is reserves formed from net profit after tax for which the intended use has been determined;*
- *General reserves is reserves formed from net profit after tax which is intended to strengthen capital;*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

p. Saldo Laba (Lanjutan)

- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya terdiri dari laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dan laba rugi periode berjalan.

q. Pendapatan Operasional

1. Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.
2. Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi beban-beban yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (beban transaksi).
3. Provisi adalah beban yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.
4. Beban Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal beban transaksi dibebankan kepada nasabah maka beban tersebut tidak termasuk dalam beban perolehan pemberian kredit.
5. Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

r. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR.

Beban Operasional dirinci sebagai berikut:

1. Beban bunga
   a. Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

p. Retained Earnings (Continued)

- *Unappropriated retained earnings consist of unassigned prior period profit or loss and current period profit or loss.*

q. Operating Income

1. *Operating Income is all revenue derived from the main activities of the BPR. Operating income consists of interest income and other operating income.*
2. *Interest Income is income derived from the investing of BPR funds in earning assets, where interest income includes provision minus expenses directly related to lending borne by the BPR (transaction expense).*
3. *Provision is the expense that the debtor must pay when the credit is approved and is usually expressed as a percentage.*
4. *Transaction Fees are all additional costs directly related to the lending borne by the BPR, eg marketing fee. In the event that the transaction expense is charged to the customer, the expense is not included in the cost of lending.*
5. *Other Operating Income are the various revenues arising from activities that support BPR operations.*

r. Operating Expenses

Operating Expenses are all expenses incurred on activities which are customary for BPR business.

Operating Expenses are detailed as follows:

1. *Interest Expense*
   a. *Interest expense is the expense paid to customers or other parties related to fund raising activities and loan receipts.*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

r. Beban Operasional (Lanjutan)

b. Beban bunga timbul dari kegiatan pendanaan berupa kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman, misalnya tabungan dan deposito, termasuk premi penjaminan simpanan, uang kembalian dan hadiah deposito berjangka.

c. Beban bunga disajikan secara terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.

2. Beban penyisihan kerugian.

3. Beban pemasaran, termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.

4. Beban penelitian dan pengembangan yaitu beban yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR.

5. Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR.

s. Pendapatan Non-Operasional

Pendapatan non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Termasuk dalam pos ini adalah keuntungan yang diperoleh dari penilaian kas dalam valuta asing, serta penjualan aset tetap dan inventaris dan Agunan Yang Diambil Alih (AYDA).

t. Beban Non-Operasional

Beban non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan kegiatan utama BPR. Beban non-operasional antara lain adalah:

1. Kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, dijual/hilangnya aset tetap dan inventaris milik BPR.
2. Denda/sanksi karena suatu pelanggaran.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

r. Operating Expenses (Continued)

b. Interest expense arises from financing activities in the form of fundraising activities and loan receipts, such as savings and time deposits, including deposit insurance premiums, cash back and time deposit rewards.

c. Interest expense which is presented separately from interest income to provide a better understanding of the composition and reasons for changes in the net interest value.

2. Allowance Expense of Losses.

3. Marketing expenses includes non-attributable gift giving, promotional ads, and transaction fees on unapproved credits.

4. Research and development expenses are the cost related to research and development undertaken by the BPR.

5. Administrative and general expenses are the various expenses incurred to support BPR operations.

s. Non-Operating Income

Non-operating income is all revenues arising from activities that are not primarily BPR activities.

It includes the profits derived from the cash valuation in foreign currency, as well as the sale of fixed assets and inventory and Collateral Force Taken.

t. Non-Operating Expense

Non-operating expenses are all expenses arising from activities that are not primarily BPR activities. Non-operating expenses include:

1. Losses arising from the revaluation of cash in foreign currencies, the sale/loss of fixed assets and inventory of the BPR.
2. Fines of infringement

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

u. Taksiran Pajak Penghasilan

Jumlah yang dilaporkan pada item ini adalah taksiran pajak penghasilan atas laba tahun berjalan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

u. Estimated Income Tax

Amount reported in this item is the estimated tax on income of the current year in accordance with the prevailing taxation provisions.

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA / *4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS*

a. Kas / *a. Cash*

Akun ini merupakan saldo kas per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

This account is the balance of cash as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Kas Besar	90.567.700	146.964.000	*Main Cash*
Jumlah	**90.567.700**	**146.964.000**	***Total***

b. Penempatan pada Bank Lain / *b. Placement in Other Banks*

Akun ini merupakan saldo penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

This account is the balance of placement with other banks as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Giro:			***Giro:***
Bank Danamon	1.862.072.184	-	*Bank Danamon*
Bank BRI	644.668.387	260.478.987	*Bank BRI*
Bank BCA	198.634.168	320.494.577	*Bank BCA*
Bank BNI 46	147.158.755	264.303.321	*Bank BNI 46*
Bank Muamalat	67.194.644	123.954.163	*Bank Muamalat*
Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Giro (A)	**2.919.728.138**	**969.231.048**	***Total of Placement in Other Banks – Giro (A)***
Tabungan:			***Savings:***
PT Bank Jateng Salatiga	761.170.567	906.388.009	*PT Bank Jateng Salatiga*
PT Bank Mandiri	241.117.193	122.910.076	*PT Bank Mandiri*
PT BPR Lestari Bali	963.800	989.480	*PT BPR Lestari Bali*
PT Bank Danamon Indonesia	-	936.856.310	*PT Bank Danamon Indonesia*
Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Tabungan (B)	**1.003.251.560**	**1.967.143.875**	***Total Placement in Other Banks – Savings (B)***
Deposito:			***Deposits:***
PT BPRS Buana Mitra Perwira	1.250.000.000	1.500.000.000	*PT BPRS Buana Mitra Perwira*
PT BPRS Mitra Harmoni Semarang	1.100.000.000	200.000.000	*PT BPRS Mitra Harmoni Semarang*
PT BPRS Harta Insan Karimah Insan Cita	1.050.000.000	1.300.000.000	*PT BPRS Harta Insan Karimah Insan Cita*
PT BPRS Unisia Insan Indonesia	1.050.000.000	550.000.000	*PT BPRS Unisia Insan Indonesia*
PT BPRS Gala Mitra Abadi	1.000.000.000	1.500.000.000	*PT BPRS Gala Mitra Abadi*
PT BPRS Harta Insan Karimah Bahari	1.000.000.000	1.300.000.000	*PT BPRS Harta Insan Karimah Bahari*
PT BPRS Asad Alif	1.000.000.000	1.000.000.000	*PT BPRS Asad Alif*
PT BPRS Mitra Harmoni Yogyakarta	1.000.000.000	1.000.000.000	*PT BPRS Mitra Harmoni Yogyakarta*
PT BPRS Dana Amanah	1.000.000.000	-	*PT BPRS Dana Amanah*
PT BPRS Bank Syariah Patriot	1.000.000.000	-	*PT BPRS Bank Syariah Patriot*
PT BPRS Kedung Arto	1.000.000.000	-	*PT BPRS Kedung Arto*
PT BPRS Mitra Amal Mulia	950.000.000	1.500.000.000	*PT BPRS Mitra Amal Mulia*
PT BPRS Madina Mandiri Sejahtera	900.000.000	900.000.000	*PT BPRS Madina Mandiri Sejahtera*
PT BPRS HIK Mitra Cahaya Indonesia	800.000.000	700.000.000	*PT BPRS HIK Mitra Cahaya Indonesia*
PT BPRS Sukowati Sragen	800.000.000	400.000.000	*PT BPRS Sukowati Sragen*
PT BPRS Bina Finansia	800.000.000	-	*PT BPRS Bina Finansia*
PT BPRS Suriyah Salatiga	650.000.000	1.150.000.000	*PT BPRS Suriyah Salatiga*

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

b. Penempatan pada Bank Lain (Lanjutan)

b. Placement in Other Banks (Continued)

	2024	2023	
PT BPRS Artha Amanah Ummat	500.000.000	-	*PT BPRS Artha Amanah Ummat*
PT BPRS Harta Insan Karimah Parahyangan	400.000.000	600.000.000	*PT BPRS Harta Insan Karimah Parahyangan*
PT BPRS Suriyah	350.000.000	350.000.000	*PT BPRS Suriyah*
PT BPRS Hikmah Khazanah	300.000.000	-	*PT BPRS Hikmah Khazanah*
Bank Jateng	30.000.000	30.000.000	*Bank Jateng*
PT BPRS Harta Insan Karimah Surakarta	-	1.000.000.000	*PT BPRS Harta Insan Karimah Surakarta*
PT BPRS Saka Dana Mulia	-	750.000.000	*PT BPRS Saka Dana Mulia*
PT BPRS Harta Insan Karimah Cibitung	-	600.000.000	*PT BPRS Harta Insan Karimah Cibitung*
PT BPRS Dana Mulia	-	400.000.000	*PT BPRS Dana Mulia*
PT BPRS Harta Insan Karimah Tegal	-	200.000.000	*PT BPRS Harta Insan Karimah Tegal*
Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Deposito (C)	**17.930.000.000**	**16.930.000.000**	***Total of Placement in Other Banks – Deposit* (C)**
Jumlah Penempatan pada Bank Lain (D=A+B+C)	**21.852.979.698**	**19.866.374.923**	***Total of Placement in Other Bank (D=A+B+C)***
Penyisihan Penempatan pada Bank Lain (PPBL)	-	-	*Allowance for Placements in Other Banks*
Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Bersih	**21.852.979.698**	**19.866.374.923**	***Total Placement in Other Banks – Net***

c. Kredit yang Diberikan

Akun ini merupakan saldo kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

c. Loans

This account is the balance of loans as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Berdasarkan Jenis Kredit:			***Based on the Type of Credit:***
Kredit Umum	21.729.513.676	20.052.681.212	*General Credit*
Kredit Umum Baru	12.953.551.244	12.937.739.194	*New General Credit*
Kredit Musiman	3.664.801.000	2.966.776.000	*Seasonal Credit*
Kredit Anuitas	1.322.669.665	709.429.684	*Annuity Credit*
Kredit Multi Guna	1.081.499.656	1.096.624.635	*Multi-Purpose Credit*
Kredit Karyawan	427.679.726	497.374.971	*Employee Credit*
Sub Jumlah Berdasarkan Jenis Kredit (A)	**41.179.714.967**	**38.260.625.696**	***Sub Total by Type of Credit (A)***
Amortisasi Provisi dan Administrasi			***Amortization of Provisions and Administration***
Provisi & Administrasi	(345.962.269)	(322.910.723)	*Provisions & Administration*
Sub Jumlah Provisi dan Administrasi (B)	**(345.962.269)**	**(322.910.723)**	***Sub Total Provisions and Administration (B)***

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

c. Kredit yang Diberikan (Lanjutan)

c. Loans (Continued)

	2024	2023	
Perubahan penyisihan kerugian selama tahun buku dirinci sebagai berikut:			***Changes in allowance for possible losses during the financial year are detailed as follows:***
Saldo Awal	(623.583.908)	(692.378.640)	*Beginning balance*
Pembentukan (Pembalikan) selama Periode Berjalan	(436.920.142)	68.794.732	*Allowance (Reversal) during the Current Period*
Sub Jumlah Penyisihan Kerugian (C)	**(1.060.504.050)**	**(623.583.908)**	***Sub Total PPAP Credit (C)***
Jumlah Kredit yang Diberikan – Bersih (A+B+C)	**39.773.284.648**	**37.314.131.065**	***Total Loans – Net (A+B+C)***
Klasifikasi kredit yang diberikan berdasarkan berbagai kriteria sebagai berikut:			***The classification of loans is in the following:***
Berdasarkan Kolektabilitas:			***Based on Collectability:***
Lancar	32.947.208.973	32.773.805.465	*Current*
Dalam Perhatian Khusus	5.695.961.519	3.600.389.812	*In Special Attention*
Kurang Lancar	507.722.160	285.715.758	*Less Current*
Diragukan	220.481.924	161.194.420	*Doubtful*
Macet	1.808.340.391	1.439.520.241	*Loss in Credit*
Jumlah Berdasarkan Kolektabilitas	**41.179.714.967**	**38.260.625.696**	***Total By Collectibility***
Berdasarkan Keterkaitan:			***Based on Relation:***
Pihak Terkait	107.999.972	133.458.320	*Related*
Pihak Tidak Terkait	41.071.714.995	38.127.167.376	*Non-Related*
Jumlah Berdasarkan Keterkaitan	**41.179.714.967**	**38.260.625.696**	***Total By Relation***

d. Aset Tetap

d. Fixed Asset

	2024				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance***	**Penambahan/** ***Addition***	**Pengurangan/** ***Deduction***	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance***	
Harga Perolehan					***Cost of Goods***
Bangunan	578.110.930	-	-	578.110.930	*Building*
Inventaris Kantor	763.041.244	26.369.500	(3.787.500)	785.623.244	*Office Inventory*
Kendaraan	77.080.000	52.470.000	(46.760.000)	82.790.000	*Vehicles*
Jumlah Harga Perolehan	**1.418.232.174**	**78.839.500**	**(50.547.500)**	**1.446.524.174**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulation of Depreciation***
Bangunan	(343.559.490)	(28.905.540)	-	(372.465.030)	*Building*
Inventaris Kantor	(640.565.271)	(44.152.752)	(3.787.500)	(680.930.523)	*Office Inventory*
Kendaraan	(77.079.995)	(13.117.512)	(46.759.997)	(43.437.510)	*Vehicles*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**(1.061.204.756)**	**(86.175.804)**	**(50.547.497)**	**(1.096.833.063)**	***Total Accumulation Depreciation***
Jumlah Nilai Buku	**357.027.418**			**349.691.111**	***Total Net Book Value***

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

d. Aset Tetap (Lanjutan)

d. Fixed Asset (Continued)

	2023				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance***	**Penambahan/** ***Addition***	**Pengurangan/** ***Deduction***	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance***	
Harga Perolehan					***Cost of Goods***
Bangunan	578.110.930	-	-	578.110.930	*Building*
Inventaris Kantor	743.344.205	46.858.614	(27.161.575)	763.041.244	*Office Inventory*
Kendaraan	77.080.000	-	-	77.080.000	*Vehicles*
Jumlah Harga Perolehan	**1.398.535.135**	**46.858.614**	**(27.161.575)**	**1.418.232.174**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulation of Depreciation***
Bangunan	(314.653.950)	(28.905.540)	-	(343.559.490)	*Building*
Inventaris Kantor	(619.183.665)	(48.633.185)	(27.251.579)	(640.565.271)	*Office Inventory*
Kendaraan	(77.079.995)	-	-	(77.079.995)	*Vehicles*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**(1.010.917.610)**	**(77.538.725)**	**(27.251.579)**	**(1.061.204.756)**	***Total Accumulation Depreciation***
Jumlah Nilai Buku	**387.617.525**			**357.027.418**	***Total Net Book Value***

e. Aset Tidak Berwujud

e. Intangible Assets

	2024				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance***	**Penambahan/** ***Addition***	**Pengurangan/** ***Subtraction***	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance***	
Harga Perolehan					***Acquisition Cost***
Perangkat Lunak	194.268.070	20.080.000	-	214.348.070	*Software*
Jumlah Harga Perolehan	**194.268.070**	**20.080.000**	-	**214.348.070**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Perangkat Lunak	(186.976.393)	(626.666)	-	(192.981.388)	*Software*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**(186.976.393)**	**(626.666)**	-	**(192.981.388)**	***Total Accumulated Depreciation***
Jumlah Nilai Buku	**7.291.677**			**21.366.682**	***Total Book Value***

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

e. Aset Tidak Berwujud (Lanjutan)

e. Intangible Assets (Continued)

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Subtraction***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan					***Acquisition Cost***
Perangkat Lunak	194.268.070	-	-	194.268.070	*Software*
Jumlah Harga Perolehan	**194.268.070**	**-**	**-**	**194.268.070**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Perangkat Lunak	(184.476.397)	(2.499.996)	-	(186.976.393)	*Software*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**(184.476.397)**	**(2.499.996)**	**-**	**(186.976.393)**	***Total Accumulated Depreciation***
Jumlah Nilai Buku	**9.791.673**			**7.291.677**	***Total Book Value***

f. Aset Lain-lain

Akun ini merupakan aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

f. Other Assets

This account is the balance of other assets as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	**2023**	
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	669.945.478	547.954.514	*Accrued Interest Income*
Biaya Dibayar Dimuka – Sewa Bangunan Kantor	85.992.000	171.996.000	*Prepaid Expense – Office Building Rental*
Biaya Dibayar Dimuka – Sewa Mobil Avanza Putih	70.000.000	154.000.000	*Prepaid Expense - White Avanza Car Rental-*
Biaya Dibayar Dimuka – Sewa Bangunan Kantor Kas	55.726.000	73.330.000	*Prepaid Expense - Cash Office Building Rental*
Biaya Dibayar Dimuka – Sewa Mobil Avanza Hitam	-	69.000.000	*Prepaid Expense - Black Avanza Car Rental-*
Uang Muka Seragam	25.472.020	24.209.905	*Uniform Down Payment*
Uang Muka Penyelesaian Kredit	2.750.000	-	*Credit Settlement Advances*
Uang Muka Pelatihan SAK EP	-	10.500.000	*Down Payment for SAK EP Training*
Persediaan Materai	1.080.000	590.000	*Stamp Stock*
Lain-Lain	42.000	60.000	*Others*
Jumlah Aset Lain-lain	**911.007.498**	**1.051.640.419**	***Total Other Assets***

a. Sewa Bangunan Kantor
PT BPR Dinamika Bangun Arta menyewa dari Tuan Moerjono, SH berupa sebuah ruko (rumah toko) di Kota Salatiga, Ruko Blauran Blok B.04-05, Jl. Buk Suling Salatiga dengan tarif sewa Rp86.000.000 per tahun berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa No. 001/MOU-DBA/SLTG/I/2023 berlaku dari tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2025.

a. Office Building Rental
PT BPR Dinamika Bangun Arta rented from Mr. Moerjono, SH a shophouse (shop house) in Salatiga City, Ruko Blauran Blok B.04-05, Jl. Buk Suling Salatiga with a rental rate of Rp86,000,000 per year based on Rental Agreement Number 001/MOU-DBA/SLTG/I/2023 valid from January 2, 2023 to December 31, 2025.

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. *SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)*

f. Aset Lain-Lain (Lanjutan)

b. Sewa Mobil Avanza Putih
PT BPR Dinamika Bangun Arta menyewa dari Tuan Moerjono, SH berupa satu unit kendaraan bermotor roda empat Toyota W101RE-LBMFJ 1.5GCVT dengan Nomor Polisi B 2645 TRY atas nama Sarwosri Moertiningsih dengan tarif sewa Rp7.000.000 per bulan berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa Nomor 001/ADDENDUM-DBA/SLTG/III/2022.
Perjanjian tersebut berlaku dari tanggal 8 November 2021 sampai dengan 7 November 2023. Pada tahun 2023, perjanjian sewa menyewa ini diperpanjang berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa Nomor 010/MOU-DBA/SLTG/XI/2023 yang berlaku mulai tanggal 8 November 2023 sampai dengan 7 November 2025.

c. Sewa Bangunan Kantor Kas
PT BPR Dinamika Bangun Arta menyewa dari Sulbiatun berupa sebuah gedung di Kota Salatiga, Dukuh Jagalan RT.01 RW.05 Kelurahan Cebongan Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga dengan tarif sewa Rp80.000.000 per tahun. Perjanjian tersebut berlaku dari tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan 29 Februari 2028.

f. Other Assets (Continued)

b. White Avanza Car Rental
PT BPR Dinamika Bangun Arta rented from Mr. Moerjono, SH a four-wheeled motor vehicle Toyota W101RE-LBMFJ 1.5GCVT with License Number B 2645 TRY in the name of Sarwosri Moertiningsih at a rental rate of Rp7,000,000 per month based on Rental Agreement Number 001/ADDENDUM -DBA/SLTG/III/2022.

This agreement is valid from 8 November 2021 to 7 November 2023. In 2023, this rental agreement is extended based on Rental Agreement Number 010/MOU-DBA/SLTG/XI/2023 which is valid from November 8, 2023 to November 7, 2025.

c. Cash Office Building Rental
PT BPR Dinamika Bangun Arta rented from Sulbiatun a building in Salatiga City, Dukuh Jagalan RT.01 RW.05 Cebongan Village, Argomulyo District, Salatiga City at a rental rate of Rp80,000,000 per year. The agreement is valid from March 1, 2023 to February 29, 2028.

g. Kewajiban Segera Dibayar

Akun ini merupakan kewajiban segera dibayar per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

g. Current Liabilities

This account is the balance of current liabilities as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
KSD – PPh Pasal 23 Deposito	39.276.784	2.468.007	*KSD – Income Tax Article 23 Deposits*
Titipan Angsuran Kredit	26.567.656	29.058.589	*Credit Installment Deposit*
Pencadangan Publikasi Triwulan IV	3.000.000	3.000.000	*Fourth Quarter Publication Backup*
Personalia	7.614.575	7.627.077	*Personnel*
KSD – PPh Pasal 23 Tabungan	3.056.151	35.867.918	*KSD – Income Tax Article 23 Savings*
Pajak Lainnya	661.500	296.500	*Other Taxes*
Titipan Bunga Deposito	75.000	2.572.709	*Deposit Interest Deposit*
KSD – PPh Pasal 21	-	47.318.156	*KSD – Income Tax Article 21*
Pencadangan Pengacara	-	15.000.000	*Attorney Backup*
Titipan Termin II KAP	12.000.000	7.500.000	*Term II KAP deposit*
Lain-Lain	300.000	300.000	*Others*
Jumlah Kewajiban Segera Dibayar	**92.551.666**	**151.008.956**	***Total Current Liabilities***

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

h. Utang Bunga

Akun ini merupakan utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

h. Interest Payables

This account is the balance of interest payables as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Bunga Deposito Pihak Ketiga Bukan Bank	124.008.154	115.916.558	*Non-Bank Third Party Deposit Interest*
Jumlah Utang Bunga	**124.008.154**	**115.916.558**	***Total Interest Payables***

i. Utang Pajak

Akun ini merupakan utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

i. Tax Payables

This account is the balance of tax payables as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
PPh 29	18.519.940	40.809.961	*Income Tax Article 29*
PPh Pasal 25 Badan	5.000.000	15.000.000	*Corporate Income Tax Article 25*
Jumlah Utang Pajak	**23.519.940**	**55.809.961**	***Total Tax Payables***

j. Simpanan

Akun ini merupakan akun simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

j. Deposits

This account is the balance of deposits as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Tabungan			***Savings***
Tabungan TAHAMAS	6.826.746.185	4.816.993.736	*TAHAMAS Savings*
Tabungan Wajib	1.108.288.710	1.023.471.309	*Wajib Savings*
Tabungan Hari tua	340.519.230	341.410.291	*Hari tua Savings*
Tabungan TAHAKA	108.002.899	-	*TAHAKA Savings*
Tabungan SimPel	103.244.567	106.975.224	*SimPel Savings*
Tabungan Qurban	53.406.376	64.220.934	*Qurban Savings*
Sub Jumlah Tabungan	**8.540.207.966**	**6.353.071.494**	***Sub Total of Savings***
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
Deposito 1 bulan	1.283.000.000	1.158.000.000	*Deposit in 1 month*
Deposito 3 bulan	15.992.800.000	16.324.564.500	*Deposit in 3 months*
Deposito 6 bulan	15.194.450.000	12.078.900.000	*Deposit in 6 months*
Deposito 12 bulan	10.104.500.000	11.664.500.000	*Deposit in 12 months*
Sub Jumlah Deposito Berjangka	**42.574.750.000**	**41.225.964.500**	***Sub Total of Time Deposit***
Jumlah Simpanan	**51.114.957.966**	**47.579.035.994**	***Total Deposits***

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)

4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

j. Simpanan (Lanjutan)

j. Deposits (Continued)

Simpanan berupa tabungan dan deposito berdasarkan keterkaitan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits in the form of savings and deposits based on related as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Tabungan:			***Savings:***
Pihak Terkait	557.804.350	510.056.477	*Related*
Pihak Tidak Terkait	7.982.403.616	5.843.015.017	*Not Related*
Sub Jumlah Tabungan	**8.540.207.966**	**6.353.071.494**	***Sub Total Savings***
Deposito Berjangka:			***Time Deposits:***
Pihak Terkait	295.000.000	280.000.000	*Related*
Pihak Tidak Terkait	42.279.750.000	40.945.964.500	*Not Related*
Sub Jumlah Deposito Berjangka	**42.574.750.000**	**41.225.964.500**	***Sub Total Time Deposits***
Jumlah Simpanan	**51.114.957.966**	**47.579.035.994**	***Total Deposits***

k. Kewajiban Imbalan Kerja

Akun ini merupakan kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

k. Employee Benefits Liabilities

This account is the balance of employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Cadangan Pengabdian	-	24.540.000	*Cadangan Pengabdian*
Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja	**-**	**24.540.000**	***Total Employee Benefits Liabilities***

l. Modal

Akun ini merupakan modal per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

l. Capital

This account is the balance of capital as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000	*Authorized Capital*
Modal Belum Disetor	(4.000.000.000)	(4.000.000.000)	*Unpaid Capital*
Jumlah Modal Disetor	**6.000.000.000**	**6.000.000.000**	***Total Paid-up Capital***
Modal Sumbangan	108.477.621	108.477.621	*Contribution Capital*
Jumlah Modal	**6.108.477.621**	**6.108.477.621**	***Total Capital***

m. Saldo Laba

Akun ini merupakan saldo laba per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

m. Retained Earnings

This account is the balance of retained earnings as of December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Cadangan Umum	2.679.733.455	2.288.194.526	*General Reserve*
Cadangan Tujuan	536.622.447	340.852.982	*Special Reserve*
Laba Ditahan	513.437.187	121.898.258	*Retained Earnings*
Laba Tahun Berjalan	1.805.552.901	1.957.694.646	*Profit Current Year*
Jumlah Saldo Laba	**5.535.345.990**	**4.708.640.412**	***Total Retained Earnings***

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS

a. Pendapatan Bunga Kontraktual

Akun ini merupakan akun pendapatan bunga kontraktual untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

a. Contractual Interest Income

This account is the balance of contractual interest income for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Bunga Kontraktual			***Bank Interest Income***
Penempatan Pada Bank Lain			***Placement in Other Bank***
Giro	11.407.253	4.263.723	*Giro*
Tabungan	10.619.322	10.165.747	*Savings*
Deposito Berjangka	1.272.149.683	1.443.996.679	*Time Deposit*
Sub Jumlah Bunga Penempatan Pada Bank Lain	**1.294.176.258**	**1.458.426.149**	***Sub Total Interest Income from Other Banks***
Pihak Ketiga Bukan Bank			***Non-Bank Third Parties:***
Kredit Umum Baru	3.178.128.631	3.117.350.547	*New General Credit*
Kredit Umum	3.623.750.856	2.955.639.627	*General Credit*
Kredit Musiman	683.142.190	520.193.965	*Seasonal Credit*
Kredit Multi Guna	283.776.303	282.629.853	*Multi-Purpose Credit*
Kredit Anuitas	179.071.899	104.546.387	*Annuity Credit*
Kredit Karyawan	65.063.192	79.323.833	*Employee Credit*
Sub Jumlah Pendapatan Bunga Pihak Ketiga Non-Bank	**8.012.933.071**	**7.059.684.212**	***Sub Total Interest Income from Non-Bank Third Parties***
Sub Jumlah Bunga Kontraktual (A)	**9.307.109.329**	**8.518.110.361**	***Sub Total Contractual Interest (A)***
Provisi dan Administrasi			***Provision and Administration***
Provisi dan Administrasi	385.539.704	357.356.511	*Provision and Administration*
Sub Jumlah Provisi dan Administrasi (B)	**385.539.704**	**357.356.511**	***Sub Total Provision and Administration (B)***
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual (A+B)	**9.692.649.033**	**8.875.466.872**	***Total Contractual Interest Income (A+B)***

b. Pendapatan Operasional Lainnya

Akun ini merupakan akun pendapatan operasional lainnya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

b. Other Operating Income

This account is the balance of operating income for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Pendapatan Koreksi atas PPAP terhadap PPAWD	236.541.339	273.000.051	*Correction Income for PPAP against PPAWD*
Peninjauan Kredit Umum (P3)	231.937.500	256.252.500	*General Credit Review (P3)*
Peninjauan Kredit Umum Baru	221.336.250	219.767.500	*New General Credit Review*
Peninjauan Kredit Musiman	78.687.500	73.777.500	*Seasonal Credit Review*
Pendapatan Denda Kredit	68.629.005	89.156.443	*Credit Penalty Income*
Peninjauan Kredit Multi Guna (P3)	47.462.500	50.250.000	*Multi-Purpose Credit Review (P3)*
Peninjauan Kredit Anuitas	18.960.000	5.100.000	*Annuity Credit Review*

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

b. Pendapatan Operasional Lainnya (Lanjutan)

b. Other Operating Income (Continued)

	2024	2023	
Pendapatan Tabungan Pasif Dormant Wajib	16.142.000	16.153.000	*Mandatory Dormant Passive Savings Income*
Penerimaan Kredit yang Sudah Dihapus	8.875.636	12.683.327	*Deleted Credit Receipts*
Pendapatan Administrasi Tutup Rek Tabungan	2.974.288	3.151.825	*Administration Income Close Savings Account*
Pendapatan Tabungan Pasif Dormant SimPel	454.000	456.000	*SimPel Dormant Passive Savings Income*
Pendapatan Pembulatan Kas	46.171	30.358	*Cash Rounding Income*
Peninjauan Notaris	30.550.000	27.300.000	*Notary Review*
Lainnya	4.862.000	5.723.000	*Other*
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	**967.458.189**	**1.032.801.504**	***Total Other Operating Income***

c. Beban Bunga

Akun ini merupakan akun beban bunga untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

c. Interest Expenses

This account is the balance of interest expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank - Tabungan	(186.917.382)	(178.199.782)	*Interest Expense to Non-Bank Third Parties - Savings*
Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank - Deposito	(2.554.950.793)	(2.336.321.617)	*Interest Expense to Non-Bank Third Parties - Deposits*
Lainnya	(98.003.949)	(92.663.396)	*Other*
Jumlah Beban Bunga	**(2.839.872.124)**	**(2.607.184.795)**	***Total Interest Expenses***

d. Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Akun ini merupakan akun beban penyisihan penghapusan aset produktif untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

d. Provision for Earning Assets Losses

This account is the balance of provision for earning assets losses for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Penempatan Pada Bank Lain	(5.478.440)	-	*Placement Expense in Other Bank*
Kredit yang Diberikan	(667.983.042)	(204.205.319)	*Loans*
Jumlah Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	**(673.461.482)**	**(204.205.319)**	***Total Provision for Earning Assets Losses***

e. Beban Pemasaran

Akun ini merupakan akun beban pemasaran untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

e. Marketing Expenses

This account is the balance marketing expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Biaya Promosi dan Pemasaran	(104.043.530)	(114.030.400)	*Promotion and Marketing Expenses*
Biaya Edukasi	(2.602.000)	(2.083.350)	*Education Expenses*
Jumlah Beban Pemasaran	**(106.645.530)**	**(116.113.750)**	***Total Marketing Expenses***

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

f. Beban Administrasi dan Umum

Akun ini merupakan akun beban administrasi dan umum untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

f. Administration and General Expenses

This account is the balance administration and general expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Beban Tenaga Kerja (f.1)	(3.710.196.464)	(3.575.017.670)	*Labor Expense (f.1)*
Beban Pendidikan dan Pelatihan (f.2)	(114.836.794)	(113.108.767)	*Education and Training Expenses (f.2)*
Beban Penyusutan Aset Tetap & Inventaris (f.3)	(85.250.799)	(77.538.718)	*Depreciation Expenses for Fixed Assets & Inventory (f.3)*
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud (f.4)	(6.004.995)	(2.499.996)	*Intangible Asset Amortization Expense (f.4)*
Beban Sewa (f.5)	(294.438.000)	(296.476.340)	*Rent Expense (f.5)*
Beban Barang dan Jasa (f.6)	(463.934.555)	(428.064.689)	*Goods and Services Expenses (f.6)*
Beban Pajak (f.7)	(32.955.138)	(13.346.433)	*Tax Expenses (f.7)*
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan (f.8)	(55.266.411)	(47.403.585)	*Maintenance and Repair Expenses (f.8)*
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	**(4.762.883.156)**	**(4.553.456.198)**	***Total Administration and General Expenses***

f.1 Beban Tenaga Kerja / *f.1 Labor Expenses*

	2024	2023	
Gaji, Upah, Honorarium	(1.338.662.666)	(1.365.209.419)	*Salary, Wages, Honorarium*
Honorarium Komisaris	(253.966.320)	(247.426.320)	*Commissioner's Honorarium*
Tunjangan-Tunjangan	(510.406.913)	(514.025.598)	*Benefits*
Biaya Pajak Pasal 21	(195.056.715)	(153.023.860)	*Article 21 Tax Fees*
Lainnya	(1.412.103.850)	(1.295.332.473)	*Other*
Jumlah Beban Tenaga Kerja	**(3.710.196.464)**	**(3.575.017.670)**	***Total Labor Expenses***

f.2 Beban Pendidikan dan Pelatihan / *f.2 Education and Training Expenses*

	2024	2023	
Pendidikan	(114.836.794)	(113.108.767)	*Education Expense*
Jumlah Beban Pendidikan dan Pelatihan	**(114.836.794)**	**(113.108.767)**	***Total Education and Training Expenses***

f.3 Beban Penyusutan Aset Tetap & Inventaris / *f.3 Depreciation Expenses for Fixed Assets & Inventory*

	2024	2023	
Penyusutan Gedung	(28.905.540)	(28.905.540)	*Building Depreciation*
Penyusutan Inventaris	(43.227.747)	(48.633.178)	*Inventory Depreciation*
Penyusutan Kendaraan	(13.117.512)	-	*Vehicle Depreciation*
Jumlah Beban Penyusutan Aset Tetap & Inventaris	**(85.250.799)**	**(77.538.718)**	***Total Depreciation Expenses for Fixed Assets & Inventory***

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

f. Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)

f. Administration and General Expenses (Continued)

f.4 Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud

f.4 Intangible Asset Amortization Expense

	2024	2023	
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(6.004.995)	(2.499.996)	*Intangible Asset Amortization*
Jumlah Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	**(6.004.995)**	**(2.499.996)**	***Total Intangible Asset Amortization Expenses***

f.5 Beban Sewa

f.5 Rent Expense

	2024	2023	
Sewa Gedung	(103.608.000)	(103.424.000)	*Building Rent*
Sewa Kendaraan Roda 4	(153.200.000)	(153.000.000)	*Rent 4 Wheeled Vehicles*
Sewa Kendaraan Roda 2	(27.200.000)	(28.950.000)	*Rent 2 Wheeled Vehicles*
Sewa Lainnya	(10.430.000)	(11.102.340)	*Other*
Jumlah Beban Sewa	**(294.438.000)**	**(296.476.340)**	***Total Rent Expense***

f.6 Beban Barang dan Jasa

f.6 Goods and Services Expense

	2024	2023	
BBM Roda 2	(104.164.821)	(107.107.150)	*2 Wheel Fuel*
Telepon dan Fax	(72.091.859)	(72.590.137)	*Telephone and Fax*
BBM Roda 4	(59.876.540)	(58.854.390)	*4 Wheel Fuel*
Administrasi	(45.092.102)	(48.192.169)	*Administration*
Offset (Barang Cetakan)	(29.727.400)	(6.348.250)	*Offset (Printed Items)*
Listrik	(25.707.935)	(24.263.114)	*Electricity*
Stationary (Alat Tulis)	(23.502.000)	(23.172.950)	*Stationary (Stationery)*
Perjalanan Dinas	(12.185.000)	(18.804.104)	*Official travel*
Equipment dan Fixture (Perlengkapan)	(11.763.500)	(10.124.130)	*Equipment and Fixtures (Equipment)*
Transportasi	(8.403.000)	(5.852.000)	*Transportation*
Air Minum	(5.248.500)	(4.372.000)	*Water*
Fotocopy dan Printing	(5.043.000)	(3.865.230)	*Photocopying and Printing*
Materai	(4.630.000)	(4.230.000)	*Duty stamp*
Ekspedisi	(3.135.580)	(3.920.445)	*Expedition*
Air/PDAM	(1.363.430)	(1.604.560)	*Water/PDAM*
Dekorasi	(532.443)	-	*Decor*
Koran	(188.000)	(2.134.400)	*Newspaper*
Jasa Lainnya	(37.512.000)	(18.220.000)	*Other Services*
Barang Lainnya	(13.767.445)	(13.764.660)	*Other Items*
Lainnya	-	(645.000)	*Other*
Jumlah Beban Barang dan Jasa	**(463.934.555)**	**(428.064.689)**	***Total Goods and Service Expense***

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

f. Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)

f. Administration and General Expenses (Continued)

f.7 Beban Pajak

f.7 Tax Expense

	2024	2023	
Pajak Iklan dan Reklame	(624.938)	(618.750)	*Advertising and Advertising Tax*
Pajak Kendaraan	(481.000)	(1.866.000)	*Vehicle Tax*
Pajak Lainnya	(31.849.200)	(10.861.683)	*Other Tax*
Jumlah Beban Pajak	**(32.955.138)**	**(13.346.433)**	***Total Tax Expense***

f.8 Beban Pemeliharaan dan Perbaikan

f.8 Maintenance and Repair Expense

	2024	2023	
Gedung	(1.174.000)	(4.414.000)	*Building*
Kendaraan Roda 4	(22.834.611)	(7.453.585)	*4 Wheel*
Kendaraan Roda 2	(3.777.800)	(5.646.000)	*2 Wheel*
Lainnya	(27.480.000)	(29.890.000)	*Other*
Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	**(55.266.411)**	**(47.403.585)**	***Total Maintenance and Repair Expense***

g. Beban Operasional Lainnya

Akun ini merupakan akun beban operasional lainnya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

g. Other Operating Expenses

This account is the balance other operating expense for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Jamuan Tamu/Jamuan Rapat	(32.077.915)	(15.914.150)	*Guest Banquets/Meetings*
Pencadangan Biaya Pengacara	(15.000.000)	(15.000.000)	*Attorney's Fee Reservation*
Biaya Proses Gugatan & Blokir Kendaraan	(7.126.900)	(2.367.500)	*Lawsuit Processing Fees & Vehicle Blocking*
Hari BPR (Hari Perbarino)	(1.500.000)	-	*BPR Day (Perbarino Day)*
Pembulatan Kas	(4)		*Cash Rounding*
Biaya Lelang	-	(2.400.000)	*Auction Fees*
Jumlah Beban Operasional Lainnya	**(55.704.819)**	**(35.681.650)**	***Total Other Operating Expenses***

h. Pendapatan Non-Operasional

Akun ini merupakan akun pendapatan non-operasional untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

h. Non-Operating Income

This account is the balance non-operating income for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	13.299.996	2.749.998	*Gains on Sales of Fixed Assets and Inventory*
Lainnya	2.647.000	1.515.000	*Other*
Jumlah Pendapatan Non-Operasional	**15.946.996**	**4.264.998**	***Total Non-Operating Income***

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

i. Beban Non-Operasional

Akun ini merupakan akun pendapatan non-operasional untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

i. Non-Operating Expense

This account is the balance non-operating income for the year ended December 31, 2024 and 2023 with the following details:

	2024	2023	
Sumbangan	(38.936.200)	(33.235.555)	*Donations*
Iuran Perbarindo	(4.500.000)	(4.200.000)	*Perbarindo Dues*
Kerugian Aset Tetap	(925.004)	-	*Fixed Asset Losses*
Lainnya	(5.984.062)	(8.404.500)	*Other*
Jumlah Beban Non Operasional	**(50.345.266)**	**(45.840.055)**	***Total of Non-Operating Expense***

j. Taksiran Pajak Penghasilan

j. Estimated Income Tax

	2024	2023	
Taksiran Pajak Penghasilan	(373.002.881)	(392.356.961)	*Estimated Income Tax*
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	**(373.002.881)**	**(392.356.961)**	***Total Estimated Income Tax***

	2024	2023	
Laba Sebelum Pajak (A)	**2.187.141.841**	**2.350.051.607**	***Profit Before Tax (A)***
Koreksi Fiskal			***Fiscal Correction***
Sumbangan	38.936.200	-	*Donation*
Iuran Perbarindo	4.500.000	-	*Perbarindo Contributions*
Beban Kerugian Aset Tetap	925.004	-	*Fixed Asset Loss Expense*
Lainnya	5.984.062	-	*Other*
Pajak-Pajak (Tidak termasuk Pajak Penghasilan)	-	3.461.683	*Taxes (Excluding Income Tax)*
Jumlah Koreksi Fiskal (B)	**50.345.266**	**3.461.683**	***Total Fiscal Correction (B)***
Laba (Rugi) Fiskal (C=A+B)	**2.237.487.107**	**2.353.513.290**	***Fiscal Profit (Loss) (C=A+B)***
Laba Kena Pajak (Pembulatan)	**2.237.487.107**	**2.353.513.290**	***Taxable Profits (Rounding)***
Penghasilan Bruto	10.676.054.218	9.908.268.376	*Bruto Income*
Mendapat Fasilitas:			***Facility:***
(Rp4.800.000.000 / Penghasilan bruto) x Laba Kena Pajak =	1.005.983.849	1.140.145.116	*(Rp4.800.000.000 / Bruto Income) x Taxable Income =*
Tidak Mendapat Fasilitas			***Non-Facility:***
Laba Kena Pajak – Tidak Mendapat Fasilitas	1.231.503.258	1.213.368.174	*Taxable Income – Facility*
Penghitungan Pajak			***Tax Calculation***
50% x 22% x Mendapat Fasilitas	110.658.223	125.415.963	*50% x 22% x Receive Facility*
22% x Tidak Mendapat Fasilitas	270.930.717	266.940.998	*22% x Non-Facility*
Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 29 (D)	**381.588.940**	**392.356.961**	***Total Article 29 Income Tax (D)***

5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)

5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

j. Taksiran Pajak Penghasilan (Lanjutan)

j. Estimated Income Tax (Continued)

	2024	2023	
Kredit Pajak – PPh Pasal 25			***Tax Credit – Income Tax Article 25***
Angsuran Pajak (PPh Pasal 25):			***Tax Installments (PPh Article 25):***
Januari	(20.061.000)	(18.546.000)	*January*
Februari	(21.783.000)	(16.615.000)	*February*
Maret	(20.014.000)	(19.078.000)	*March*
April	(16.158.000)	(16.571.000)	*April*
Mei	(21.649.000)	(21.068.000)	*May*
Juni	(29.374.000)	(23.641.000)	*June*
Juli	(44.670.000)	(42.345.000)	*July*
Agustus	(46.066.000)	(41.666.000)	*August*
September	(46.670.000)	(44.223.000)	*September*
Oktober	(48.836.000)	(45.800.000)	*October*
November	(42.788.000)	(46.994.000)	*November*
Desember	-	(5.000.000)	*December*
PPh Pasal 25 (E)	**(358.069.000)**	**(341.547.000)**	***Income Tax Article 25 (E)***
Pajak Kurang Bayar (PPh Pasal 29) (F=D-E)	**23.519.940**	**50.809.961**	***Underpaid Tax (PPh Article 29) (F=D-E)***
PPh Pasal 25 – Desember*	(5.000.000)	(10.000.000)	*Income Tax Article 25 – December**
Pajak Kurang Bayar (PPh Pasal 29)	**18.519.940**	**40.809.961**	***Underpaid Tax (PPh Article 29)***

*Pembayaran PPh 25 Masa Desember 2023 senilai Rp10.000.000 dibayarkan pada tanggal 9 Januari 2024 berdasarkan Bukti Penerimaan Negara tanggal 9 Januari 2024 melalui Bank Jateng.

**Payment of PPh 25 for December 2023 worth Rp10,000,000 is paid on January 9, 2024 based on Proof of State Revenue dated January 9, 2024 via Bank Jateng.*

k. Komitmen dan Kontinjensi

k. Commitments and Contingencies

	2024	2023	
Kewajiban Komitmen			***Commitments***
Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	-	-	*Unused Withdrawal of Credit Facilities*
Jumlah Komitmen	**-**	**-**	***Total of Commitments***
Tagihan Kontinjensi			***Contingencies***
Aset Produktif yang Dihapusbuku	870.731.352	879.606.988	*Removed Earning Assets*
Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	388.826.618	388.826.618	*Interest Income in Settlement*
Jumlah Kontinjensi	**1.259.557.970**	**1.268.433.606**	***Total Contingency***

l. Tanggal Penyelesaian Laporan

Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 17 Februari 2025.

l. Report Completion Date

The Directors are responsible for the presentation and disclosure of financial statements for the year ended December 31, 2024, which were compiled and authorized on February 17, 2025.

LAMPIRAN
APPENDIX

ANALISIS TINGKAT KESEHATAN BANK
BANK FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Analisis Horizontal Laporan Posisi Keuangan
Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Horizontal Analysis Financial Statements
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	Perubahan Nilai	Perubahan %	
ASET					***ASSETS***
Kas	90.567.700	146.964.000	(56.396.300)	-38,37%	*Cash*
Penempatan pada Bank Lain	21.852.979.698	19.866.374.923	1.986.604.775	10,00%	*Placement in Other Bank*
Kredit yang Diberikan	41.179.714.967	38.260.625.696	2.919.089.271	7,63%	*Loans*
Provisi dan Administrasi	(345.962.269)	(322.910.723)	(23.051.546)	7,14%	*Provision and Administration*
Penyisihan Kerugian	(1.060.504.050)	(623.583.908)	(436.920.142)	70,07%	*Allowance for Losses*
Sub Jumlah	**39.773.248.648**	**37.314.131.065**	**2.459.117.583**	**6,59%**	***Sub Total***
Aset Tetap dan Inventaris	1.446.524.174	1.418.232.174	28.292.000	1,99%	*Fixed Assets and Inventory*
Akumulasi Penyusutan	(1.096.833.063)	(1.061.204.756)	(35.628.307)	3,36%	*Accumulated Depreciation*
Sub Jumlah	**349.691.111**	**357.027.418**	**(7.336.307)**	**-2,05%**	***Sub Total***
Aset Tidak Berwujud	214.348.070	194.268.070	20.080.000	10,34%	*Intangible Asset*
Akumulasi Amortisasi	(192.981.388)	(186.976.393)	(6.004.995)	3,21%	*Accumulated Amortization*
Sub Jumlah	**21.366.682**	**7.291.677**	**14.075.005**	**193,03%**	***Sub Total***
Aset Lain-Lain	911.007.498	1.051.640.419	(140.632.921)	-13,37%	*Other Assets*
JUMLAH ASET	**62.998.861.337**	**58.743.429.502**	**4.255.431.835**	**7,24%**	***TOTAL ASSETS***
KEWAJIBAN DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
Kewajiban					***Liabilities***
Kewajiban Segera Dibayar	92.551.666	151.008.956	(58.457.290)	-38,71%	*Current Liabilities*
Utang Bunga	124.008.154	115.916.558	8.091.596	6,98%	*Interest Payables*
Utang Pajak	23.519.940	55.809.961	(32.290.021)	-57,86%	*Tax Payables*
Simpanan					*Savings*
Tabungan	8.540.207.966	6.353.071.494	2.187.136.472	34,43%	*Savings*
Deposito	42.574.750.000	41.225.964.500	1.348.785.500	3,27%	*Deposit*
Kewajiban Imbalan Kerja	-	24.540.000	(24.540.000)	-100,00%	*Employee Benefits Liabilities*
Jumlah Kewajiban	**51.355.037.726**	**47.926.311.469**	**1.657.494.791**	**3,46%**	***Total Liabilities***
Ekuitas					***Equity***
Modal Disetor	6.000.000.000	6.000.000.000	-	0,00%	*Paid-up Capital*
Modal Sumbangan	108.477.621	108.477.621	-	0,00%	*Contribution Capital*
Saldo Laba					***Profit Balance***
Cadangan Umum	2.679.733.455	2.288.194.526	391.538.929	17,11%	*General Reserve*
Cadangan Tujuan	536.622.447	340.852.982	195.769.465	57,44%	*Special Reserve*
Laba Ditahan	513.437.187	121.898.258	391.538.929	321,20%	*Retained Earning*
Laba Tahun Berjalan	1.805.552.901	1.957.694.646	(152.141.745)	-7,77%	*Current Year Profit*
Jumlah Ekuitas	**11.643.823.611**	**10.817.118.033**	**826.705.578**	**7,64%**	***Total Equity***
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**62.998.861.337**	**58.743.429.502**	**4.255.431.835**	**7,24%**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Analisis Vertikal Laporan Posisi Keuangan
Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Vertical Analysis Financial Statements
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	% 2024	% 2023	
ASET					***ASSETS***
Kas	90.567.700	146.964.000	0,14%	0,25%	*Cash*
Penempatan pada Bank Lain	21.852.979.698	19.866.374.923	34,69%	33,82%	*Placement in Other Bank*
Kredit yang Diberikan	41.179.714.967	38.260.625.696	65,37%	65,13%	*Loans*
Provisi dan Administrasi	(345.962.269)	(322.910.723)	-0,55%	-0,55%	*Provision and Administration*
Penyisihan Kerugian	(1.060.504.050)	(623.583.908)	-1,68%	0,00%	*Allowance for Losses*
Sub Jumlah	**39.773.248.648**	**37.314.131.065**	**63,13%**	**-1,06%**	***Sub Total***
Aset Tetap dan Inventaris	1.446.524.174	1.418.232.174	2,30%	2,41%	*Fixed Assets and Inventory*
Akumulasi Penyusutan	(1.096.833.063)	(1.061.204.756)	-1,74%	-1,81%	*Accumulated Depreciation*
Sub Jumlah	**349.691.111**	**357.027.418**	**0,56%**	**0,61%**	***Sub Total***
Aset Tidak Berwujud	214.348.070	194.268.070	0,34%	0,33%	*Intangible Asset*
Akumulasi Amortisasi	(192.981.388)	(186.976.393)	-0,31%	-0,32%	*Accumulated Amortization*
Sub Jumlah	**21.366.682**	**7.291.677**	**0,03%**	**0,01%**	***Sub Total***
Aset Lain-Lain	911.007.498	1.051.640.419	1,45%	1,79%	*Other Assets*
JUMLAH ASET	**62.998.861.337**	**58.743.429.502**	**100,00%**	**100,00%**	***TOTAL ASSETS***
KEWAJIBAN DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
Kewajiban					***LIABILITIES***
Kewajiban Segera Dibayar	92.551.666	151.008.956	0,15%	0,26%	*Current Liabilities*
Utang Bunga	124.008.154	115.916.558	0,20%	0,20%	*Interest Payables*
Utang Pajak	23.519.940	55.809.961	0,04%	0,10%	*Tax Payables*
Simpanan					*Savings*
Tabungan	8.540.207.966	6.353.071.494	13,56%	10,81%	*Savings*
Deposito	42.574.750.000	41.225.964.500	67,58%	70,18%	*Deposit*
Kewajiban Imbalan Kerja	-	24.540.000	0,00%	0,04%	*Employee Benefits Liabilities*
Jumlah Kewajiban	**51.355.037.726**	**47.926.311.469**	**81,52%**	**81,59%**	***Total Liabilities***
Ekuitas					***Equity***
Modal Disetor	6.000.000.000	6.000.000.000	0,00%	10,21%	*Paid-up Capital*
Modal Sumbangan	108.477.621	108.477.621	0,17%	0,18%	*Contribution Capital*
Saldo Laba					***Profit Balance***
Cadangan Umum	2.679.733.455	2.288.194.526	4,25%	3,90%	*General Reserve*
Cadangan Tujuan	536.622.447	340.852.982	0,85%	0,58%	*Special Reserve*
Laba Ditahan	513.437.187	121.898.258	0,81%	0,21%	*Retained Earning*
Laba Tahun Berjalan	1.805.552.901	1.957.694.646	2,87%	3,33%	*Current Year Profit*
Jumlah Ekuitas	**11.643.823.611**	**10.817.118.033**	**18,48%**	**18,41%**	***Total Equity***
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**62.998.861.337**	**58.743.429.502**	**100,00%**	**100,00%**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

			Perubahan		
	2024	**2023**	**Nilai**	**%**	
Pendapatan Operasional					***Operating Income***
Pendapatan Bunga					***Interest Income***
Bunga Kontraktual	9.307.109.329	8.518.110.361	788.998.968	9,26%	*Contractual Interest*
Pendapatan Provisi dan Administrasi	385.539.704	357.356.511	28.183.193	7,89%	*Provision and Administration Income*
Jumlah Pendapatan Bunga	**9.692.649.033**	**8.875.466.872**	**817.182.161**	**9,21%**	***Total Interest Income***
Pendapatan Operasional Lainnya	967.458.189	1.032.801.504	(65.343.315)	-6,33%	*Other Operating Income*
Jumlah Pendapatan Operasional	**10.660.107.222**	**9.908.268.376**	**751.838.846**	**7,59%**	***Total Operating Income***
Beban Operasional					***Operating Expenses***
Beban Bunga	(2.839.872.124)	(2.607.184.795)	(232.687.329)	9,15%	*Interest Expenses*
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(673.461.482)	(204.205.319)	(469.256.163)	221,46%	*Provision for Earning Assets Losses*
Beban Pemasaran	(106.645.530)	(116.113.750)	9.468.220	-9,33%	*Marketing Expenses*
Beban Administrasi dan Umum	(4.762.883.156)	(4.553.456.198)	(209.426.958)	4,84%	*Administration and General Expenses*
Beban Operasional Lainnya	(55.704.819)	(35.681.650)	(20.023.169)	39,80%	*Other Operating Expenses*
Jumlah Beban Operasional	**(8.438.567.111)**	**(7.516.641.712)**	**(921.925.399)**	**12,74%**	***Total Operating Expenses***
Laba Operasional	**2.221.540.111**	**2.391.626.664**	**(170.086.553)**	**-7,73%**	***Operating Profit***
Pendapatan dan Beban Non-Operasional					***Non-Operating Income (Expenses)***
Pendapatan Non-Operasional	15.946.996	4.264.998	11.681.998	652,63%	*Non-Operating Income*
Biaya Non-Operasional	(50.345.266)	(45.840.055)	(4.505.211)	14,74%	*Non-Operating Expenses*
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional	**(34.398.270)**	**(41.575.057)**	**7.176.787**	**-24,93%**	***Total Non-Operating Income (Expenses)***
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**2.187.141.841**	**2.350.051.607**	**(162.909.766)**	**-7,51%**	***Earning Before Tax***
Taksiran Pajak Penghasilan	(381.588.940)	(392.356.961)	10.768.021	-3,02%	*Estimated Income Tax*
Laba Bersih	**1.805.552.901**	**1.957.694.646**	**(152.141.745)**	**-8,38%**	***Net Profit***

	2024	2023	% 2024	% 2023	
Pendapatan Operasional					***Operating Income***
Pendapatan Bunga					***Interest Income***
Bunga Kontraktual	9.307.109.329	8.518.110.361	96,02%	95,97%	*Contractual Interest*
Pendapatan Provisi dan Administrasi	385.539.704	357.356.511	3,98%	4,03%	*Provision and Administration Income*
Jumlah Pendapatan Bunga	**9.692.649.033**	**8.875.466.872**	**100,00%**	**100,00%**	***Total Interest Income***
Pendapatan Operasional Lainnya	967.458.189	1.032.801.504	9,98%	11,64%	*Other Operating Income*
Jumlah Pendapatan Operasional	**10.660.107.222**	**9.908.268.376**	**120,11%**	**111,64%**	***Total Operating Income***
Beban Operasional					***Operating Expenses***
Beban Bunga	(2.839.872.124)	(2.607.184.795)	-29,30%	-29,38%	*Interest Expenses*
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(673.461.482)	(204.205.319)	-6,95%	-2,30%	*Provision for Earning Assets Losses*
Beban Pemasaran	(106.645.530)	(116.113.750)	-1,10%	-1,31%	*Marketing Expenses*
Beban Administrasi dan Umum	(4.762.883.156)	(4.553.456.198)	-49,14%	-51,30%	*Administration and General Expenses*
Beban Operasional Lainnya	(55.704.819)	(35.681.650)	-0,57%	-0,40%	*Other Operating Expenses*
Jumlah Beban Operasional	**(8.438.567.111)**	**(7.516.641.712)**	**-87,06%**	**-84,69%**	***Total Operating Expenses***
Laba Operasional	**2.221.540.111**	**2.391.626.664**	**22,92%**	**26,95%**	***Operating Profit***
Pendapatan dan Beban Non-Operasional					***Non-Operating Income (Expenses)***
Pendapatan Non-Operasional	15.946.996	4.264.998	0,16%	0,05%	*Non-Operating Income*
Biaya Non-Operasional	(50.345.266)	(45.840.055)	-0,52%	-0,52%	*Non-Operating Expenses*
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional	**(34.398.270)**	**(41.575.057)**	**-0,35%**	**-0,47%**	***Total Non-Operating Income (Expenses)***
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**2.187.141.841**	**2.350.051.607**	**22,56%**	**26,48%**	***Earning Before Tax***
Taksiran Pajak Penghasilan	(381.588.940)	(392.356.961)	-3,94%	-4,42%	*Estimated Income Tax*
Laba Bersih	**1.805.552.901**	**1.957.694.646**	**18,63%**	**22,06%**	***Net Profit***

	2024	2023	
Pendapatan Operasional			***Operating Income***
Pendapatan Bunga			***Interest Income***
Bunga Kontraktual	9.307.109.329	8.518.110.361	*Contractual Interest*
Pendapatan Provisi dan Administrasi	385.539.704	357.356.511	*Provision and Administration Income*
Jumlah Pendapatan Bunga	**9.692.649.033**	**8.875.466.872**	***Total Interest Income***
Pendapatan Operasional Lainnya	967.458.189	1.032.801.504	*Other Operating Income*
Jumlah Pendapatan Operasional	**10.660.107.222**	**9.908.268.376**	***Total Operating Income***
Beban Operasional			***Operating Expenses***
Beban Bunga	(2.839.872.124)	(2.607.184.795)	*Interest Expenses*
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(673.461.482)	(204.205.319)	*Provision for Earning Assets Losses*
Beban Pemasaran	(106.645.530)	(116.113.750)	*Marketing Expenses*
Beban Administrasi dan Umum	(4.762.883.156)	(4.553.456.198)	*Administration and General Expenses*
Beban Operasional Lainnya	(55.704.819)	(35.681.650)	*Other Operating Expenses*
Jumlah Beban Operasional	**(8.438.567.111)**	**(7.516.641.712)**	***Total Operating Expenses***
Rasio BOPO (Beban Operasional / Pendapatan Operasional)	**79,16%**	**75,86%**	***BOPO Ratio (Operating Expenses / Operating Income)***

Kriteria penilaian BOPO:			***BOPO assessment criteria:***
≤ 93,52	Sehat	*Healthy*	*≤ 93.52*
> 93,52 - ≤ 94,72	Cukup Sehat	*Fairly Healthy*	*> 93.52 - ≤ 94.72*
> 94,72 - ≤ 95,92	Kurang Sehat	*Less Healthy*	*> 94.72 - ≤ 95.92*
> 95,92	Tidak Sehat	*Unhealthy*	*> 95.92*

Pada tahun 2024 terjadi kenaikan rasio BOPO sebesar 3,30% dari 75,86% pada tahun 2023 menjadi 79,16% pada tahun 2024. Hal ini mengindikasikan bahwa tingkat efisiensi dan efektivitas PT BPR Dinamika Bangun Arta turun pada tahun 2024.

In 2024, there will be a decrease in the BOPO ratio by 3.30% from 75.86% in 2023 to 79.16% in 2024. This indicates that the level of efficiency and effectiveness of PT BPR Dinamika Bangun Arta will decrease in 2024.

	2024	2023	
Total Aset:			***Total Assets:***
Januari	58.379.074.348	56.224.565.259	*January*
Februari	59.434.431.473	56.364.890.377	*February*
Maret	59.069.054.327	55.851.540.937	*March*
April	60.008.799.783	55.368.665.484	*April*
Mei	59.114.799.985	55.097.353.876	*May*
Juni	61.361.361.424	55.920.235.121	*June*
Juli	61.352.116.093	56.811.543.618	*July*
Agustus	62.381.652.621	57.871.802.152	*August*
September	63.248.966.287	58.429.464.891	*September*
Oktober	64.214.839.926	58.355.073.535	*October*
November	63.968.848.084	57.073.523.829	*November*
Desember	62.998.861.337	58.743.429.502	*December*
Total Aset	**735.532.805.687**	**682.112.088.581**	***Total Assets***
Rata-Rata Aset Per Tahun	**61.294.400.474**	**56.842.674.048**	***Average Assets Per Year***
Laba Bersih Sebelum Pajak Penghasilan	**2.187.141.841**	**2.350.396.067**	***Net Profit Before Income Tax***
ROA (Laba Bersih Sebelum Pajak Penghasilan / Total Aset)	**3,57%**	**4,13%**	***ROA (Net Profit Before Income Tax / Total Assets)***

Kriteria penilaian ROA:			*Assessment Criteria ROA:*
> 1,215%	Sehat	*Healthy*	*> 1.215%*
0.999% - 1.215%	Cukup Sehat	*Fairly Healthy*	*0.999% - 1.215%*
0.765% - 0.999%	Kurang Sehat	*Less Healthy*	*0.765% - 0.999%*
< 0.765%	Tidak Sehat	*Unhealthy*	*< 0.765%*

Berdasarkan penilaian ROA, Rasio Laba terhadap Aset Tahun 2024 sebesar 3,57% tergolong dalam kondisi sehat, dan jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 4,13%, rasio tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 0,57%.

Based on the ROA assessment, the Profit to Asset Ratio in 2024 of 3.57% is considered to be in a healthy condition, and when compared with 2023 of 4.13%, the ratio in 2024 has decreased by 0.57%.

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Perhitungan ROE
Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Calculation of ROE
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	
Modal Inti	**10.741.047.161**	**9.838.242.060**	***Core Capital***
Laba Bersih			***Net profit***
Laba Bruto	2.187.141.841	2.350.051.607	*Gross profit*
Pajak Yang Harus dibayar	(381.588.940)	(392.356.961)	*Taxes to be paid*
Laba Bersih	**1.805.552.901**	**1.957.694.646**	***Net profit***
ROE (Laba Bersih / Jumlah Modal Inti)	**16,81%**	**19,90%**	***ROE (Net Profit / Total Core Capital)***

Kriteria Penilaian ROE:			*Assessment Criteria ROE:*
> 18%	Sehat	*Healthy*	*> 18%*
13% - 18%	Cukup Sehat	*Fairly Healthy*	*13% - 18%*
8% - 13%	Kurang Sehat	*Less Healthy*	*8% - 13%*
</= 8%	Tidak Sehat	*Unhealthy*	*</= 8%*

ROE pada tahun 2024 adalah sebesar 16,81% dan ROE pada tahun 2023 adalah sebesar 19,90%. Rasio ROE Perusahaan mengalami penurunan sebesar 3,09%. Artinya kinerja untuk mengelola Capital untuk mendapatkan Laba Bersih mengalami penurunan

ROE in 2024 will be 16.81% and ROE in 2023 will be 19.90%. The Company's ROE ratio decreased by 3.09%. This means that the performance of managing capital to obtain net profit has decreased.

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Perhitungan *Cash Ratio*
Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Calculation of Cash Ratio
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	
Alat Likuid (Tanpa Deposito)			***Liquid Assets (No Deposit)***
a. Kas	90.567.700	146.964.000	*a. Cash*
b. Penempatan pada Bank Lain			*b. Placement in Other bank*
Giro	2.919.728.138	969.231.048	*Giro*
Tabungan	1.003.251.560	1.967.143.875	*Savings*
Jumlah	**4.013.547.398**	**3.083.338.923**	***Total***
Hutang Lancar			***Current Liabilities***
a. Kewajiban Segera	92.551.666	151.008.956	*a. Accrued Liabilities*
b. Simpanan Pihak Ketiga			*b. Savings*
Tabungan	8.540.207.966	6.353.071.494	*Savings*
Deposito	42.574.750.000	41.225.964.500	*Deposit*
Jumlah	**51.207.509.632**	**47.730.044.950**	***Total***
Cash Ratio (Alat Likuid / Hutang Lancar)	**7,84%**	**6,46%**	***Cash Ratio (Liquid Assets / Current Liabilities)***

Kriteria Penilaian:			*Assessment Criteria:*
> 4,05%	Sehat	*Healthy*	> 4.05%
3,30% - 4,05%	Cukup Sehat	*Fairly Healthy*	3.30% - 4.05%
2,55% - 3,30%	Kurang Sehat	*Less Healthy*	2.55% - 3.30%
< 2,55%	Tidak Sehat	*Unhealthy*	< 2.55%

Cash Ratio pada tahun 2024 sebesar 7,84% dan tahun 2023 sebesar 6,46%. Hal ini menunjukkan bahwa Cash Ratio (tanpa memasukkan deposito ke dalam perhitungan) mengalami kenaikan sebesar 1,38%. Cash ratio > 4,05% digolongkan sehat.

Based on the assessment criteria, the cash ratio in 2024 of 7.84% can be classified as healthy, an increase of 1.38% compared to the cash ratio in 2023 which was 6.46%.

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Perhitungan *Loan to Deposit Ratio*
Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Calculation of Loan to Deposit Ratio
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	
Dana yang Diterima			***Fund Received***
1. Simpanan Pihak III			*1. Savings – Third Parties*
a. Tabungan	8.540.207.966	6.353.071.494	*Savings*
b. Deposito	42.574.750.000	41.225.964.500	*Deposits*
2. Pinjaman Diterima Non - Bank			*2. Borrowings – Non-Bank*
3. Deposito dan Pinjaman dari Bank			*3. Deposits and Borrowing from Bank*
4. Modal Pinjaman			*4. Loan Capital*
5. Modal Inti	10.745.340.190	9.838.270.710	*5. Main Capital*
Jumlah Dana yang Diterima	**61.860.298.157**	**57.417.306.705**	***Total Fund Received***
Kredit yang Diberikan	41.179.714.967	38.260.625.696	*Loans*
Jumlah Kredit	**41.179.714.967**	**38.260.625.696**	***Total Credit***
Loan to Deposit Ratio (LDR) = Jumlah Kredit / Jumlah Dana yang Diterima	**66,57%**	**66,64%**	***Loan to Deposit Ratio (LDR) = Amount of Credit / Amount of Funds Received***

Kriteria Penilaian:			*Assessment Criteria:*
<94,75%	Sehat	*Healthy*	*<94.75%*
94,75%-98,50%	Cukup Sehat	*Fairly Healthy*	*94.75%-98.50%*
98,50%-102,25%	Kurang Sehat	*Less Healthy*	*98.50%-102.25%*
>102,25%	Tidak Sehat	*Unhealthy*	*>102.25%*

Untuk tahun 2024 persentase LDR adalah 66,57% sehingga digolongkan dalam kondisi sehat, dan telah mengalami penurunan sebesar 0,07% dibanding rasio tahun 2023 yaitu 66,64%.

For 2024, the LDR percentage is 66.57%, so it is classified as healthy, and has experienced an decrease of 0.07% compared to the ratio in 2023, namely 66,64%.

NO	KETERANGAN	Nominal	Bobot Risiko	ATMR 2024	*DESCRIPTIONS*
1	Kas	90.567.700	0%	-	*Cash*
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	0%	-	*Certificate of Bank Indonesia*
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debet.	-	0%	-	*Credit granted with collateral that is guaranteed with SBI, securities issued by the government of Republic of Indonesia, freezed saving and/ deposit to its BPR based on deeds between BPR and customer, and precious metal, as valued as the lowest value between foreclosed properties and balance credit.*
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	0%	-	*Foreclosed Collateral (AYDA) which has exceeded 1 (one) year from the date of acquisition.*
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.	-	15%	-	*Credit provided with collateral in the form of gold jewelry that is stored or under the control of the BPR.*
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	21.852.980.000	20%	4.370.596.000	*Placement in other banks in the form of, giro, time deposits, savings, and other claims to other banks*
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	20%	-	*Credit to or be guaranteed by another Bank or Regional Government*
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	20%	-	*Parts of credits which are guaranteed by Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD)*
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	19.103.994.000	30%	5.731.198.200	*Credit with collateral in the form of land and residential houses / shop houses / office houses bound by the first mortgage.*
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%.	-	50%	-	*Credit to BUMN / BUMD or credit guaranteed by BUMN / BUMD that conducts credit guarantee business but does not meet the requirements to be assigned a risk weight of 20%.*
11	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan.	-	50%	-	*Credit for employees/retiree*
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama.	8.701.515.000	50%	4.350.757.500	*Credit with collateral in the form of land and residential houses / shop houses / office houses that have certificates that are managed by BPR and supported by power of attorney to sell but are not bound by the first mortgage.*
13	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	6.357.986.000	70%	4.450.590.200	*Provided credit for "UMK"*

NO	KETERANGAN	Nominal	Bobot Risiko	ATMR 2024	*DESCRIPTIONS*
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	3.300.646.000	70%	2.310.452.200	*Credit with collateral in the form of vehicles, ships or boats attached with proof of ownership and have been fiduciary binding in accordance with statutory regulations.*
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas.	1.873.487.000	100%	1.873.487.000	*Bills or other credits that do not meet the risk criteria above.*
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	919.937.000	100%	919.937.000	*Bills or loans that are past due or of bad quality (non-current).*
17	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	371.058.000	100%	371.058.000	*Fixed Asset, Inventory, and Intangible Asset*
18	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	100%	-	*Foreclosed Collateral (AYDA) that has not exceeded 1 (one) year from the date of acquisition.*
19	Aset lainnya selain tersebut di atas.	911.007.000	100%	911.007.000	*Other assets that are not mentioned above*
Jumlah ATMR sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		**63.483.177.700**		**25.289.083.100**	***Total ATMR before Calculation of the General PPAP Excess***

NO	KETERANGAN	Nominal	Bobot Risiko	ATMR 2023	*DESCRIPTIONS*
1	Kas	146.964.000	0%	-	*Cash*
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	0%	-	*Certificate of Bank Indonesia*
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debet.	16.041.658	0%	-	*Credit granted with collateral that is guaranteed with SBI, securities issued by the government of Republic of Indonesia, freezed saving and/ deposit to its BPR based on deeds between BPR and customer, and precious metal, as valued as the lowest value between foreclosed properties and balance credit.*
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	0%	-	*Foreclosed Collateral (AYDA) which has exceeded 1 (one) year from the date of acquisition.*
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.	-	15%	-	*Credit provided with collateral in the form of gold jewelry that is stored or under the control of the BPR.*
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	19.866.374.923	20%	3.973.274.985	*Placement in other banks in the form of, giro, time deposits, savings, and other claims to other banks*
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	20%	-	*Credit to or be guaranteed by another Bank or Regional Government*
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	20%	-	*Parts of credits which are guaranteed by Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD)*
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	15.002.685.951	30%	4.500.805.785	*Credit with collateral in the form of land and residential houses / shop houses / office houses bound by the first mortgage.*
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%.	-	50%	-	*Credit to BUMN / BUMD or credit guaranteed by BUMN / BUMD that conducts credit guarantee business but does not meet the requirements to be assigned a risk weight of 20%.*
11	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan.	-	50%	-	*Credit for employees/retiree*
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama.	10.278.569.855	50%	5.139.284.928	*Credit with collateral in the form of land and residential houses / shop houses / office houses that have certificates that are managed by BPR and supported by power of attorney to sell but are not bound by the first mortgage.*
13	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	6.072.775.615	70%	4.250.942.931	*Provided credit for "UMK"*

NO	KETERANGAN	Nominal	Bobot Risiko	ATMR 2023	*DESCRIPTIONS*
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	3.531.624.273	70%	2.472.136.991	*Credit with collateral in the form of vehicles, ships or boats attached with proof of ownership and have been fiduciary binding in accordance with statutory regulations.*
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas.	1.900.069.099	100%	1.900.069.099	*Bills or other credits that do not meet the risk criteria above.*
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	999.064.157	100%	999.064.157	*Bills or loans that are past due or of bad quality (non-current).*
17	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	364.319.095	100%	364.319.095	*Fixed Asset, Inventory, and Intangible Asset*
18	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	100%	-	*Foreclosed Collateral (AYDA) that has not exceeded 1 (one) year from the date of acquisition.*
19	Aset lainnya selain tersebut di atas.	1.051.640.419	100%	1.051.640.419	*Other assets that are not mentioned above*
Jumlah ATMR sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		**59.230.129.045**		**24.651.538.389**	***Total ATMR before Calculation of the General PPAP Excess***

	2024			
	Kredit	**Penempatan Pada Bank Lain/ *Placement with Other Bank***	**Jumlah**	
1. Aset Produktif				***1. Productive Assets***
- Lancar	32.947.208.973	18.933.251.560	51.854.210.537	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus	5.695.961.519	-	5.695.961.519	*In Special Attention*
- Kurang Lancar	507.722.160	-	507.722.160	*Non-Current*
- Diragukan	220.481.924	-	220.481.924	*Doubtful*
- Macet	1.808.340.391	-	1.808.340.391	*Loss in Credit*
Jumlah	**41.179.714.967**	**18.933.251.560**	**60.086.716.531**	***Total***
2. Aset Produktif yang Dikualifikasikan				***2. Qualifying Earning Assets***
- Lancar	-	-	-	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus	-	-	-	*In Special Attention*
- Kurang Lancar (50%)	253.861.080	-	253.861.080	*Non-Current*
- Diragukan (75%)	165.361.443	-	165.361.443	*Doubtful*
- Macet (100%)	1.808.340.391	-	1.808.340.391	*Loss in Credit*
Jumlah	**2.227.562.914**	**-**	**2.227.562.914**	*Current*
3. Agunan yang Diperhitungkan				***3. Collateral Considered***
- Lancar				*Current*
- Dalam Perhatian Khusus	5.556.573.750	-	5.556.573.750	*In Special Attention*
- Kurang Lancar	499.583.277	-	499.583.277	*Non-Current*
- Diragukan	215.481.938	-	215.481.938	*Doubtful*
- Macet	919.936.651	-	919.936.651	*Loss in Credit*
Jumlah	**7.191.575.616**	**-**	**7.191.575.616**	*Current*
4. PPAPWD (Setelah Diperhitungkan Agunan)				***4. PPAPWD (After Consideration of Collateral)***
- Lancar (0,5%)	164.604.796	-	164.604.796	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	4.181.633	-	4.181.633	*In Special Attention*
- Kurang Lancar (10%)	813.888	-	813.888	*Non-Current*
- Diragukan (50%)	2.499.993	-	2.499.993	*Doubtful*
- Macet (100%)	888.403.740	-	888.403.740	*Loss in Credit*
Jumlah	**1.060.504.050**	**-**	**1.060.504.050**	*Current*
PPAP yang Wajib Dibentuk Bank			**1.060.504.050**	*PPAP Required by Bank*
PPAP yang Dibentuk Bank			**1.060.504.050**	*PPAP Established by Bank*
Selisih (Kurang) lebih pembentukan PPAP			-	*Difference (Less) more of PPAP*

RASIO – RASIO			***RATIO***
Aset Produktif yang Diklasifikasikan Aset Produktif		**3,71%**	***Productive Assets Classified Earning Assets***
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif PPAP yang Wajib Dibentuk		**100,00%**	***Allowance for Possible Losses on PPAP Productive Assets which must be Formed***
Rasio NPL Bruto	**2.536.544.475**	**6,16%**	***Gross NPL Ratio***
Rasio NPL Netto	**1.644.826.854**	**3,99%**	***Net NPL Ratio***

	2023			
	Kredit	**Penempatan Pada Bank Lain/ *Placement with Other Bank***	**Jumlah**	
1. Aset Produktif				***2. Productive Assets***
- Lancar	32.773.805.465	18.897.143.875	51.670.949.340	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus	3.600.389.812	-	3.600.389.812	*In Special Attention*
- Kurang Lancar	285.715.758	-	285.715.758	*Non-Current*
- Diragukan	161.194.420	-	161.194.420	*Doubtful*
- Macet	1.439.520.241	-	1.439.520.241	*Loss in Credit*
Jumlah	**38.260.625.696**	**18.897.143.875**	**57.157.769.571**	***Total***
2. Aset Produktif yang Dikualifikasikan				***2. Qualifying Earning Assets***
- Lancar	-	-	-	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus	-	-	-	*In Special Attention*
- Kurang Lancar (50%)	142.857.879	-	142.857.879	*Non-Current*
- Diragukan (75%)	120.895.815	-	120.895.815	*Doubtful*
- Macet (100%)	1.439.520.241	-	1.439.520.241	*Loss in Credit*
Jumlah	**1.703.273.935**	**-**	**1.703.273.935**	*Current*
3. Agunan yang Diperhitungkan				***3. Collateral Considered***
- Lancar	-	-	-	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus	3.310.396.752	-	3.310.396.752	*In Special Attention*
- Kurang Lancar	283.493.538	-	283.493.538	*Non-Current*
- Diragukan	140.360.439	-	140.360.439	*Doubtful*
- Macet	999.064.157	-	999.064.157	*Loss in Credit*
Jumlah	**4.733.314.886**	**-**	**4.733.314.886**	*Current*
4. PPAPWD (Setelah Diperhitungkan Agunan)				***4. PPAPWD (After Consideration of Collateral)***
- Lancar (0,5%)	163.788.819	-	163.788.819	*Current*
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	8.699.792	-	8.699.792	*In Special Attention*
- Kurang Lancar (10%)	222.222	-	222.222	*Non-Current*
- Diragukan (50%)	10.416.991	-	10.416.991	*Doubtful*
- Macet (100%)	440.456.084	-	440.456.084	*Loss in Credit*
Jumlah	**623.583.908**	**-**	**623.583.908**	*Current*
PPAP yang Wajib Dibentuk Bank			**623.583.908**	*PPAP Required by Bank*
PPAP yang Dibentuk Bank			**623.583.908**	*PPAP Established by Bank*
Selisih (Kurang) lebih pembentukan PPAP			-	*Difference (Less) more of PPAP*

RASIO - RASIO			***RATIO***
Aset Produktif yang Diklasifikasikan Aset Produktif		**2,98%**	***Productive Assets Classified Earning Assets***
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif PPAP yang Wajib Dibentuk		**100,00%**	***Allowance for Possible Losses on PPAP Productive Assets which must be Formed***
Rasio NPL Bruto	**4,93%**	**1.886.430.419**	***Gross NPL Ratio***
Rasio NPL Netto	**3,75%**	**1.435.335.122**	***Net NPL Ratio***

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Perhitungan Permodalan (CAR)
Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Calculation of Capitalization (CAR)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah)

		2024	2023	
I	**MODAL**			
	1. Modal Inti			***1. Main Capital***
	Modal Disetor	6.000.000.000	6.000.000.000	*Paid-up Capital*
	Modal Sumbangan	108.477.621	108.477.621	*Donation Capital*
	Dana Setoran Modal		-	*Capital Deposit Fund*
	Cadangan Umum	2.679.733.455	2.288.194.526	*General Reserve*
	Cadangan Tujuan	536.622.446	340.852.982	*Purposing Reserve*
	Laba Ditahan	513.437.187	121.898.258	*Retained Earning*
	Laba Tahun-Tahun Lalu		-	*Earning from Last Year*
	Rugi Tahun-Tahun Lalu		-	*Losses of Last Year*
	Laba Tahun Berjalan setelah Dikurangi Kekurangan PPAP (maksimal 50% setelah THP)	902.776.451	978.847.323	*Earning in Current Year after PPAP (max. 50% after THP)*
	Disagio Saham		-	
	AYDA (belum ada satu tahun sehingga bukan pengurang)		-	*AYDA (not yet a year, not included as deduction)*
	Jumlah Modal Inti	**10.741.047.161**	**9.838.270.710**	***Total of Core Capital***
	2. Modal Pelengkap			***2. Complement Capital***
	PPAP umum (maks 1,25% dari ATMR)	316.113.539	308.144.230	*General PPAP (max 1,25% from ATMR)*
	Jumlah Modal Pelengkap	**316.113.539**	**308.144.230**	***Total of Complement Capital***
	Jumlah Modal	**11.057.160.700**	**10.146.386.289**	***Total Capital***
II	**JUMLAH ATMR**			**24.651.538.389**
III	**RASIO MODAL (CAR = Modal / ATMR x 100 %)**	**43,72%**	**41,16%**	***CAPITAL RATIO (CAR) = (MODAL / ATMR) X 100%***

KAP DIAN UTAMI
Jl. Godean km. 5 No. 104 Yogyakarta 55292
Land line : +62 274 5305200
Mobile : +62 813 9010 1022 | +62 877 3929 1829
Email : kapdianutami@gmail.com
www.kapdianutami.com

Form C.02.00
Opini dari Akuntan Publik

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	KAP Dian Hutami

DBA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Dani Satriawan, SE
Alamat : Plji RT 09 RW 05 Sumogawe Getasan Kabupaten Semarang
Jabatan : Direktur Utama

II. Nama : Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom,MM
Alamat : Perum Buku Permai Kav 15 RT 04 RW 06 Tegalrejo Argomulyo Salatiga
Jabatan : Direktur Yang Menjalankan Fungsi Kepatuhan (YMFK)

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
3. a. semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta telah disajikan secara lengkap dan benar;
   b. laporan Keuangan PT BPR Dinamika Bangun Arta tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Salatiga, 17 April 2025

Dani Satriawan, SE	Meilya Anie D, S.Kom, MM
Direktur Utama	Direktur YMFK

Form E.01.00

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jalan Pasar Blauran Blok B 2-5 Salatiga
Nomor Telepon	0298 329504
Penjelasan Umum	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT BPR Dinamika Bangun Arta pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR. PT BPR Dinamika Bangun Arta memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga PT BPR Dinamika Bangun Arta dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Dinamika Bangun Arta didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan. Prinsip-prinsip Tata Kelola adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan.Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah. Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Dinamika Bangun Arta selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Dinamika Bangun Arta terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan.Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan, namun memerlukan perhatian dari manajemen BPR
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan, namun memerlukan perhatian dari manajemen BPR

Form E.02.01
Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Dani Satriawan, SE	Direktur Utama	Direktur Utama; Dengan tugas dan tanggung jawab : a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank; c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.; d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya; e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan; f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.
Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan; Dengan tugas dan tanggung jawab : a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati- hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan; b. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang; c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain; d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar idak menyimpang dari ketentuan ; e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain; f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris : a. Meningkatkan penyaluran kredit dengan memperhatikan manajemen risiko; b. Meningkatkan penghimpunan dana dengan tingkat suku bunga murah; c. Peluncuran produk tabungan baru TAHAKA; d. Mengendalikan penempatan ABA sehingga likuiditas aman; e. Penurunan NPL; f. Pembinaan kepada nasabah ; g. Tindak lanjut hasil temuan OJK; h. Persiapan perubahan nama menjadi Bank Perekonomian Rakyat; g. Pengembangan SDM melalui pelatihan; h. Realisasi pengkinian data APU PPT; i. Meningkatkan pemantauan terhadap profil nasabah; j. Melaksanakan pelatihan APU PPT PPPSPM; k. Persiapan RBB

Keterangan

Tidak ada

Form E.02.02
Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Drs. Tri Selo	Komisaris Utama	Komisaris Utama; Dengan tugas dan tanggung jawab : a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank; c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan; d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya
Drs. Syamhudi, M.Si	Komisaris	Komisaris; Dengan tugas dan tanggung jawab : a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank; c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan; d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi kepada Direksi

Rekomendasi Kepada Direksi : a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.; b. Meningkatkan penyaluran kredit dengan memperhatikan manajemen risiko; c. Meningkatkan penghimpunan dana dengan tingkat suku bunga murah; d. Inovasi produk; e. Pemantauan likuiditas supaya tetap aman; f. Penurunan NPL; g. Pembinaan kepada nasabah ; h. Tindak lanjut hasil temuan OJK; i. Persiapan perubahan nama menjadi Bank Perekonomian Rakyat; j. Pengembangan SDM melalui pelatihan; k. Realisasi pengkinian data APU PPT; l. Meningkatkan pemantauan terhadap profil nasabah; m. Melaksanakan pelatihan APU PPT PPPSPM; k. Persiapan RBB

Keterangan

Tidak Ada

Form E.02.03

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat

Tidak Ada Komite

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
Tidak Ada							

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
Dani Satriawan, SE				
Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM				
Anggota Dewan Komisaris				
Drs. Tri Selo				
Drs. Syamhudi, M.Si				

Form E.03.02
Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Adam Syafii, SE, MM	BPRS KEDUNG ARTO	51,00	51,00
Regina Ariesta Aljanna, SE,MM	BPRS KEDUNG ARTO	13,00	13,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok BPR

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Form E.04.01
Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Dani Satriawan, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Pemegang Saham			
Moerjono, SH	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Adam Syafii, SE, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Siti Komsiah - Istri
Sarwoadhi Tri Moerdityo, SH, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Regina Ariesta Aljanna, SE,MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Siti Komsiah	Tidak Ada	Tidak Ada	Adm Syafii - Suami

Ada Hubungan Keuangan antara pemegang saham

Form E.04.02

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Moerjono, SH	Tidak Ada	Tidak Ada	Sarwoadhi Tri Murdityo - Anak Kandung
Adam Syafii, SE, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Siti Komsiah - Istri
Sarwoadhi Tri Moerdityo, SH, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Moerjono - Ayah Kandung
Regina Ariesta Aljanna, SE,MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Adam Syafii - Paman, Siti Komsiah - Bibi
Siti Komsiah	Tidak Ada	Tidak Ada	Adam Syafii, SE - Suami

Hubungan Keluarga pada BPR

Form E.05.00
Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	288.585.000	2	158.889.420
Tunjangan	2	119.081.256	2	68.562.228
Tantiem	2	117.461.800	2	78.307.900
Kompensasi berbasis saham	0	0	1	0
Remunerasi lainnya	2	53.187.756	2	26.514.672
Total Remunerasi		578.315.812		332.274.220
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	2	14.400.000	2	12.698.316
Fasilitas Lain-Lainnya	2	170.049.754	2	76.228.662
Total Fasilitas Lain		184.449.754		88.926.978
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		762.765.566		421.201.198

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan (a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,19
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,31
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,10
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,96
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,54

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.07.01

Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
05-02-2024	4	a. Hasil kinerja dan TKS per Januri 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. Pemantauan laporan APU PPT; e. lain-lain (pemeriksaan laporan keuangan oleh KAP, laporan pertanggungjawaban dan pengawasan pengurus, kekosongan jabatan Kabag Dana)
04-03-2024	2	a. Hasil kinerja dan TKS per Februari 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. lain-lain (persiapan laporan keuangan, agenda rapat RUPS dan RUPSLB)
13-05-2024	4	a. Hasil kinerja dan TKS per April 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. Pemantauan laporan APU PPT; e. lain-lain (tindak lanjut perubahan Anggaran Dasar, tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK)
08-07-2024	4	a. Hasil kinerja dan TKS per Juni 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. Pemantauan laporan APU PPT; e. lain-lain (pengembangan SDM, Laporan pelaksanaan dan pengawasan RB)
14-10-2024	4	a. Hasil kinerja dan TKS per September 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. Pemantauan laporan APU PPT; e. lain-lain (rencana dan realisasi literasi dan inklusi keuangan, pelaksanaan penyelesaian pengaduan nasabah, penunjukkan KAP tahun buku 2024)
18-11-2024	4	a. Hasil kinerja dan TKS per Oktober 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. Pemantauan laporan APU PPT; e. lain-lain (penyusunan RBB 2025, rencana pelatihan APU PPT PPPSPM, Anti Fraud dan service excellence)
09-12-2024	4	a. Hasil kinerja dan TKS per November 2024; b. Evaluasi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR/S; c. Pemantauan kredit 25 besar; d. Pemantauan laporan APU PPT; e. lain-lain (pemberian motivasi dan sosialisasi penyusunan RBB kepada seluruh karyawan)

Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Form E.07.02

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
Drs. Tri Selo	7	0	100,00
Drs. Syamhudi, M.Si	7	0	100,00

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai TIdak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total *Fraud*	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Tidak ada kasus penyimpangan intern / internal fraud pada BPR

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Nihil

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
21-02-2024	01	Bezuk	Nasabah	150.000
28-02-2024	01	Bezuk	Karyawan	150.000
29-02-2024	01	Bezuk	Nasabah	250.000
02-03-2024	01	Bezuk	Nasabah	247.000
15-03-2024	01	Donasi Iftar dan Sahur	Pondok Pesantren Sulaimaniyah	2.000.000
18-03-2024	01	CSR	Panti Asuhan Dharma Bakti	2.560.000
22-03-2024	01	Bagi Takjil	Masyarakat sekitar	2.000.000
26-03-2024	01	Bantuan Pos Exit Tol Tingkir	Polda Jateng	250.000
04-04-2024	01	CSR Ramadhan	Panti Asuhan Al Ittihad; Panti Asuhan Dharma Bakti	3.000.000
17-04-2024	01	Bezuk	Nasabah	412.200
19-04-2024	01	Bezuk	Karyawan	150.000
25-04-2024	01	Sumbangan Halal Bihalal	Jagalan Salatiga	250.000
02-05-2024	01	Bezuk	Nasabah	196.000
11-05-2024	01	Karangan Bunga Pernikahan	Nasabah	500.000
17-05-2024	01	Bezuk	Nasabah	318.000
29-05-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Keluarga Karyawan	400.000
19-06-2024	01	CSR Qurban	Mushola Baitul Izzah, Masjid Yaa Bunayya Benoyo	7.200.000

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
03-07-2024	01	Sumbangan HUT Kota Salatiga	Dispernaker	500.000
24-07-2024	01	Sumbangan Kelahiran Anak	Karyawan	500.000
01-08-2024	01	Sumbangan	Notaris Rekanan	472.500
02-08-2024	01	Sumbangan HUT RI	Kelurahan Kutowinangun Lor	1.500.000
07-08-2024	01	Sumbangan HUT RI	Kalitaman Salatiga	200.000
08-08-2024	01	Sumbangan HUT RI	Jagalan Salatiga	250.000
08-08-2024	01	Sumbangan HUT RI	Ngentak Salatiga	500.000
13-08-2024	01	Bezuk	Keluarga Karyawan	198.500
15-08-2024	01	Karangan Bunga	Nasabah	500.000
15-08-2024	01	Karangan Bunga	Nasabah	500.000
29-08-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Nasabah	500.000
03-09-2024	01	Bezuk	Nasabah	203.000
07-09-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Keluarga Karyawan	500.000
10-09-2024	01	HUT BPRS Kedung Arto	BPRS Kedung Arto	850.000
17-09-2024	01	Bezuk	Karyawan dan Keluarga Karyawan (2)	456.000
17-09-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Nasabah	400.000
26-09-2024	01	Bezuk	Karyawan	148.000
01-10-2024	01	Bezuk	Keluarga Karyawan	150.000
01-10-2024	01	Sumbangan Bulan Dana PMI	PMI	495.000

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Dinamika Bangun Arta

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
18-10-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Nasabah	400.000
21-10-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Karyawan	500.000
31-10-2024	01	Karangan Bunga Pernikahan	Nasabah	500.000
04-11-2024	01	Sumbangan Pernikahan	Nasabah	250.000
29-11-2024	01	Karangan Bunga Duka Cita	Keluarga Karyawan	500.000
30-11-2024	01	Bezuk	Karyawan	200.000
02-12-2024	01	CSR HUT DBA	Yayasan Sayang Keluarga Indonesia; Panti Asuhan Al-Ittihad; Panti Wreda Merbabu	4.000.000
09-12-2024	01	HUT Satpam	Corps Satpam	200.000
21-12-2024	01	Karangan Bunga	BPRS Kedung Arto	530.000
27-12-2024	01	CSR Natal	Panti Asuhan Salib Putih	3.000.000

Pemberian dana untuk kegiatan sosial di tahun 2025