LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2023

DBA

PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA

Mitra Sejati selalu Lekat di hati

BAB I
INFORMASI UMUM

SUSUNAN KEPENGURUSAN

Susunan kepengurusan PT. BPR Dinamika Bangun Arta pada tahun 2023 dengan formasi lengkap 2 Dewan Komisaris dan 2 Direksi, serta tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Susunan kepengurusan PT. BPR Dinamika Bangun Arta tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	:	Drs. Tri Selo
Komisaris	:	Drs. Syamhudi, M.Si
Direktur Utama	:	Dani Satriawan, SE
Direktur	:	Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM
Kabag. Kredit	:	Hendy Wahyu Indras Sakti, SM
Kabag. Dana	:	Genesius Sudarminto
Kabag. Operasional	:	Hanani Purwaningsih Nugraheni, SE
PE. AI	:	Jatu Lukitantina, SE
PE. Kepatuhan & Manrisk	:	Paramita Widyaningsih, SH

a. Anggota Direksi

- **Direktur Utama**

Nama	: **Dani Satriawan, SE**
Tempat, Tanggal lahir	: Kab. Grobogan, 23 Oktober 1978
Alamat	: Piji Rt 01/05 Sumogawe, Getasan, Kab. Semarang
Agama	: Islam
Pendidikan Terakhir	: Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Muhammadiyah Surakarta
Riwayat Pekerjaan	: 2004 s/d 2012 Kabag. Kredit PT. BPR DBA 2012 s/d 2014 Direktur PT. BPR DBA 2014 s/d sekarang Direktur Utama PT. BPR DBA

- **Direktur Operasional & Kepatuhan**

Nama	: **Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM**
Tempat, Tanggal lahir	: Wonogiri, 19 Mei 1979
Alamat	: Perum Bulu Permai Kav. 15 Rt.04 Rw.06 Tegalrejo Argomulyo Salatiga
Agama	: Kristen
Pendidikan Terakhir	: Pasca Sarjana (S2) Manajemen, Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga
Riwayat Pekerjaan	: 2004 s/d 2007 Accounting PT. BPR DBA Salatiga 2007 s/d 2010 SPI PT. BPR DBA Salatiga 2010 s/d Maret 2018 Ka. Operasional PT. BPR DBA April 2018 s/d sekarang Direktur Operasional dan Kepatuhan PT. BPR DBA Salatiga

b. Anggota Dewan Komisaris

- **Komisaris Utama**

Nama	: **Drs. Tri Selo**
Tempat, Tanggal lahir	: Semarang, 22 Agustus 1954
Alamat	: Jl. Bukit Unggul No 19 Rt 02/01 Bendan Ngisor, Gajah Mungkur Semarang
Agama	: Islam
Pendidikan Terakhir	: Sarjana (S1) Fakultas Ekonomi, Universitas Diponegoro Semarang
Riwayat Pekerjaan	: 2014 s/d sekarang Komisaris Utama PT. BPR DBA

- **Komisaris**

Nama	: **Drs. Syamhudi, M.Si**
Tempat, Tanggal lahir	: Jakarta, 24 April 1960
Alamat	: Jl. Durian Utara II/24 RT.010 RW.01 Srondol Wetan Banyumanik Semarang
Agama	: Islam

Pendidikan Terakhir	: Pasca Sarjana (S2) Manajemen Keuangan, Universitas Hasanuddin
Riwayat Pekerjaan	: 2016 s/d sekarang Komisaris PT. BPR DBA

c. Pejabat Eksekutif

- **Kepala Bagian Kredit**

Nama	: **Hendy Wahyu Indras Sakti, SM**
Tempat, Tanggal lahir	: Salatiga, 17 Juni 1983
Alamat	: Perum Tugu Asri Rt 07 Rw 04 Bener Kab. Semarang
Agama	: Kristen
Pendidikan Terakhir	: Sarjana (S1) Manajemen, STIE AMA Salatiga
Riwayat Pekerjaan	: 2011 s/d 2012 Marketing Kredit PT. BPR DBA 2012 s/d 2013 Collection PT. BPR DBA 2013 s/d sekarang Kabag. Kredit PT. BPR DBA

- **Kepala Bagian Dana**

Nama	: **Genesius Sudarminto**
Tempat, Tanggal lahir	: Semarang, 25 Agustus 1963
Alamat	: Perum Wahid B I/2 Rt 02/04 Kutowinangun, Salatiga
Agama	: Katolik
Pendidikan Terakhir	: SMA
Riwayat Pekerjaan	: 2005 s/d 2012 Marketing Dana PT. BPR DBA 2012 s/d sekarang Kabag. Dana PT. BPR DBA

- **Kepala Bagian Operasional**

Nama	: **Hanani Purwaningsih Nugraheni, SE**
Tempat, Tanggal lahir	: Sukoharjo, 29 Agustus 1983
Alamat	: Ngentaksari Rt.05 Rw.02 Kesongo Kab. Semarang
Agama	: Islam
Pendidikan Terakhir	: Sarjana (S1) Manajemen, STIE AMA Salatiga

Riwayat Pekerjaan	: 2007 s/d 2011 Head Teller PT. BPR DBA 2011s/d 01 April 2018 PF. Accounting BPR DBA 03 Oktober 2017 s/d 01 April 2018 PE Kepatuhan dan Manrisk PT. BPR DBA 01 April 2018 s/d sekarang Kabag. Operasional PT. BPR DBA

- **PE. Audit Intern**

Nama	: **Jatu Lukitantina, SE**
Tempat, Tanggal lahir	: Kab. Semarang, 27 September 1985
Alamat	: Dlikosari RT.04 RW.02 Blotongan Sidorejo Salatiga
Agama	: Islam
Pendidikan Terakhir	: Sarjana (S1) Ekonomi , Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga
Riwayat Pekerjaan	: 2008 s/d 2009 Marketing Kredit PT. BPR DBA 2009 s/d 2013 CSA PT. BPR DBA 2013 s/d 2014 Kepala Kantor Kas PT. BPR DBA 2014 s/d sekarang SPI PT. BPR DBA

- **PE. Kepatuhan dan Manajemen Resiko**

Nama	: **Paramita Widyaningsih, SH**
Tempat, Tanggal lahir	: Salatiga, 14 April 1986
Alamat	: Tegalombo Rt.07 Rw.03 Blotongan Salatiga
Agama	: Katholik
Pendidikan Terakhir	: Sarjana (S1) Hukum, Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga
Riwayat Pekerjaan	: 2009 s/d 2012 Admin Kredit PT. BPR DBA 2013 s/d 01 April 2018 PF. Head Teller PT. BPR DBA 01 April 2018 s/d sekarang PE Kepatuhan dan Manrisk PT. BPR DBA

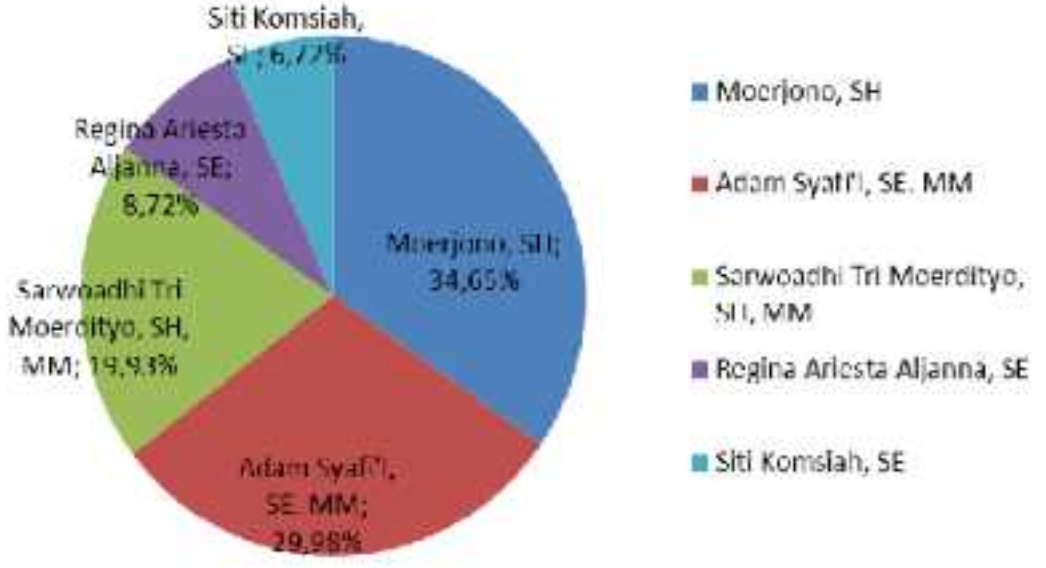
STRUKTUR KEPEMILIKAN

Modal Dasar PT. BPR Dinamika Bangun Arta sebesar Rp.6.000.000.000,- terbagi atas 6.000 saham dengan nilai @ Rp.1.000.000.000,-. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetorkan 100% (seratus persen) lembar saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp.6.000.000.000,- (Enam Miliar Rupiah) yang telah disahkan dengan akta Notaris Agustina Rachmawati Nomor 69 tanggal 26 Juni 2023 dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0085681. BPR Dinamika Bangun Arta sehingga komposisi permodalan periode 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Pemegang Saham & Jumlah lembar serta Nominal Saham

(Dalam ribuan rupiah)

NO	NAMA	2023			2022		
		LEMBAR	NOMINAL	%	LEMBAR	NOMINAL	%
1	Moerjono, SH	2.079	2.079.000	34,65%	796	796.000	34,64%
2	Adam Syafi'I, SE. MM	1.799	1.799.000	29,98%	689	689.000	29,98%
3	Sarwoadhi Tri Moerdityo, SH, MM	1.196	1.196.000	19,93%	460	460.000	20,02%
4	Regina Ariesta Aljanna, SE	523	523.000	8,72%	154	154.000	6,70%
5	Siti Komsiah, SE. MM	403	403.000	6,72%	199	199.000	8,66%
		6.000	**6.000.000**	**100%**	**2.298**	**2.298.000**	**100%**



PERKEMBANGAN USAHA

Riwayat Ringkas Pendirian BPR

PT. BPR Dinamika Bangun Arta merupakan Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Kiagus Daud, SH yang berkedudukan di Klepu Kabupaten Semarang dengan nomor akta 03 tanggal 03 Juli 2014 dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C-18343-HT.01.01.TH.2004 tanggal 21 Juli 2014 dan memperoleh izin Prinsip dari Bank Indonesia No.6/163/DPBPR/P3BPR tanggal 16 Juni 2014.

Anggaran dasar perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta Notaris Agustina Rachmawati, SH, SP. N dengan Akta Nomor 26 tanggal 13 Juni 2022 mengenai perubahan Anggaran Dasar PT. BPR Dinamika Bangun Arta telah dicatat dan diterima di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dengan Nomor AHU-AH.01.03-0259011.

PT. BPR Dinamika Bangun Arta mulai beroperasi pada tanggal 30 November 2004.

Tempat Kedudukan

Kantor Pusat

Jl. Pasar Blauran Blok B.02-05 Salatiga

Telp. 0298 – 329505 ; 0298 – 329504

Fax. 0298 – 329504

Email : dinamikabangunarta@yahoo.com

Website/ URL : www.bprdinamika.co.id

Kantor Kas

Jl. Solo Salatiga Km.4 No.105 Tingkir Salatiga

Telp. 0298 - 313367

Fax. 0298 – 313367

MISI

"Menjadi bank yang terpercaya, bermanfaat dan terbaik dalam pelayanan bagi masyarakat sekitar"

VISI

"Meningkatkan kinerja bank yang sehat melalui peningkatan profesionalisme yang berkesinambungan untuk membantu peningkatan kesejahteraan masayarakat"

BUDAYA KERJA

"JUARA"

Jujur : perilaku yang mencerminkan adanya kesesuaian antara hati, perkataan dan perbuatan. Apa yang diniatkan oleh hati, diucapkan oleh lisan harus diwujudkan dalam perbuatan.

Ulet : perilaku yang tidak mudah putus asa, berkemauan keras dalam mencapai tujuan dan semangat menghadapi persoalan yang menyertai proses penyelesaian masalah dalam rangka pencapaian tujuan.

Agresif : perilaku yang dinamis, aktif dan tidak mudah menyerah dalam menghadapi permasalahan, serta mempunyai ekstra tenaga atau kekuatan dalam bekerja.

Rapi : perilaku yang senantiasa menjaga kerapian dan penampilan prima dalam lingkungan pekerjaan, dengan bekerja secara terorganisir sesuai target yang telah ditetapkan.

Antusias : perilaku penuh semangat dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas serta melaksanakan ide inovatif dengan penuh tanggung jawab untuk menjadi Bank yang sehat.

Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan

a. Menjalankan usaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat.
b. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
c. Memberikan kredit pinjaman bagi pengusaha kecil dan/ atau masyarakat pedesaan yang nantinya mampu meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah.
d. Menempatkan dananya dalam bentuk sertifikat deposito dan atau tabungan pada bank lain.

e. Memberikan keuntungan yang maksimal kepada pemegang saham yang menjamin pertumbuhan komponen modal inti yang berkesinambungan.

f. Meningkatkan kesejahteraan pengurus dan karyawan.

Ikhtisan Data Keuangan

1. Pendapatan dan Beban Operasional

a. Total pendapatan tahun 2023 tercapai Rp.9.908.268 ribu atau tercapai 99% dari yang direncanakan sebesar Rp.10.011.606 ribu. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, total pendapatan operasional mengalami peningkatan sebesar 5% dari sebesar Rp.9.436.379 ribu.

Pendapatan bunga pada tahun 2023 tercapai Rp.8.875.467 ribu atau sebesar 94% dari yang dianggarkan sebesar Rp.9.440.286 ribu, sedangkan pendapatan operasional lain tercapai sebesar Rp.1.032.802 ribu atau tercapai 181% dari yang dianggarkan yaitu sebesar Rp.571.320 ribu. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, pendapatan bunga mengalami kenaikan sebesar 3% dan pendapatan operasional lain mengalami peningkatan sebesar 27%.

b. Total biaya tahun 2023 sebesar Rp.7.516.642 ribu atau tercapai 99% dari yang direncanakan yaitu sebesar Rp.7.591.589 ribu. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, total biaya mengalami kenaikan sebesar 4% dari sebesar Rp.7.236.948 ribu.

Beban bunga tercapai Rp.2.607.185 ribu atau 99% dari yang dianggarkan yakni sebesar Rp.2.620.768 ribu. Jika dibandingkan dengan tahun 2022 beban bunga mengalami kenaikan sebesar 2% dari Rp.2.543.758 ribu. Kenaikan beban bunga terjadi seiring dengan keberhasilan BPR dalam menawarkan produk simpanan yang ketercapaiannya melebihi anggaran.

Beban operasional yang melebihi anggaran antara lain:, beban penyisihan penghapusan aktiva produktif (913%), beban sewa (101%), beban pajak (104%).

2. Pendapatan dan Beban Non Operasional

Pendapatan non operasional tahun 2023 tidak dianggarkan, namun realisasinya diperoleh pendapatan non operasional sebesar Rp.4.265 ribu. Beban non operasional mencapai Rp.45.840 ribu atau 138% dari yang dianggarkan sebesar Rp.33.200 ribu.

Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2022, maka pendapatan non operasional mengalami kenaikan sebesar 138% dari Rp.1.790 ribu sedangkan beban non operasional mengalami kenaikan sebesar 50% dari Rp.30.574 ribu.

3. **Laba**

Laba sebelum pajak sebesar Rp.2.350.052 ribu atau naik 8% dari tahun sebelumnya. Jika dibandingkan dengan rencana kerja tercapai 98%.

Taksiran pajak penghasilan sebesar Rp.392.357 ribu atau mengalami kenaikan 12% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, perhitungan taksiran pajak penghasilan badan ditahun 2023 masih mengacu pada Peraturan Pemerintah No 30 Tahun 2020, yaitu sebesar 22%.

Laba usaha netto meningkat sebesar 8% dari tahun sebelumnya yaitu dari Rp.1.814.670 ribu menjadi Rp.1.957.695 ribu. Jika dibandingkan dengan rencana kerja tercapai 99%. Hal ini menunjukkan rencana kerja yang efektif dan kinerja yang produktif yang diterapkan oleh Bank.

RASIO KEUANGAN

INDIKATOR	NILAI	PREDIKAT
KPMM	41,16%	SEHAT
PPAP	100,00%	SEHAT
NPL Netto	3,75%	SEHAT
NPL Gross	4,93%	SEHAT
ROA	4,13%	SEHAT
BOPO	75,86%	SEHAT
Net Interest Margin (NIM)	11,20%	SEHAT
LDR	66,64%	SEHAT
Cash Ratio	6,46%	SEHAT

Secara kuantitatif, kinerja operasional PT. BPR Dinamika Bangun Arta sepanjang tahun 2023 mampu membukukan pertumbuhan yang cukup memuaskan, hal tersebut juga mengindikasikan arah dan kebijakan yang diambil manajemen tepat sasaran sehingga banyak target yang hampir tercapai secara maksimal.

Pertumbuhan yang telah dicapai ditandai dengan tumbuhnya beberapa instrumen penting kinerja keuangan perusahaan, sampai dengan akhir 2023, total aset PT. BPR Dinamika Bangun Arta telah mencapai Rp.58.743.430 ribu mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp.56.069.674 ribu atau tumbuh 5%. Jika dibandingkan dengan rencana kerja, total aset tercapai 100%.

Dana yang dapat dihimpun dari masyarakat sebesar Rp.47.579.036 ribu atau tumbuh 4% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp.45.884.302 ribu. Jika dibandingkan dengan rencana kerja tercapai 100%. Simpanan dari masyarakat berupa tabungan sebesar Rp.6.353.071 ribu dan berupa deposito sebesar Rp.41.225.965 ribu.

Hal ini membuktikan semakin tingginya tingkat kepercayaan masyarakat terutama segmen premium untuk menginvestasikan dananya di PT. BPR Dinamika Bangun Arta.

Dari dana yang dihimpun, bank telah menyalurkan dalam bentuk kredit pokok sebesar Rp.38.260.626 ribu atau tumbuh 10% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp.34.657.059 ribu. Jika dibandingkan dengan rencana kerja ketercapaian penyaluran dana dalam bentuk kredit sebesar 98%.

Dana yang tidak dapat tersalurkan ke kredit, dikelola melalui antar bank aktiva sebesar Rp.19.866.375 ribu atau turun 6% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp.21.177.497 ribu. Jika dibandingkan dengan rencana kerja terlampaui 104%. Meskipun dana antar bank aktiva

besar, namun tetap dilakukan pengelolaan ALMA, sehingga bank bisa meminimalkan kerugian biaya penghimpunan dana.

Selama tahun 2023, bank menambah inventaris guna menunjang kegiatan operasional berupa: kursi kerja, monitor, cpu, vertical blind, laptop dan handphone untuk deskcall dengan total biaya sebesar Rp.46.948 ribu atau tercapai 41% dari yang dianggarkan.

Permodalan

Ketentuan pemenuhan modal inti minumum sebesar Rp.6.000.000 ribu telah terpenuhi. Modal inti pada akhir tahun 2023 sebesar Rp.10.817.118 ribu.

Komposisi modal pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut : Modal Disetor sebesar Rp.6.000.000 ribu, Modal Sumbangan sebesar Rp.108.478 ribu, Cadangan Umum sebesar Rp.2.288.195 ribu, Cadangan Tujuan sebesar 340.853 ribu, Laba Ditahan sebesar Rp.121.898 ribu dan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp.1.957.695 ribu.

Kualitas Aset

Aktiva produktif tercatat sebesar Rp.58.127.001 ribu, terdiri atas kredit yang diberikan sebesar Rp.38.260.626 ribu dan penempatan pada bank lain sebesar Rp.19.866.375 ribu. Kredit pokok meningkat Rp.3.603.567 ribu (10%) serta penempatan pada bank lain turun sebesar Rp.1.311.122 ribu (6%).

Kualitas asset pada tahun 2023 mengalami kenaikan yang ditunjukkan dengan indikator Kualitas Aktiva Produktif sebesar 2,98% dari periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar 2,38% ; dan kenaikan *Non Performance Loan* (NPL) menjadi 4,93% atau naik 0,08% dari tahun sebelumnya yakni sebesar 4,85%. Kenaikan NPL disebabkan karena adanya penurunan kemampuan dan kondisi debitur yang menyebabkan penurunan kualitas kredit dari nasabah.

Upaya yang dilakukan bank untuk memperbaiki kualitas aktiva produktif antara lain dengan lebih mengintensifkan penagihan kredit dan membuat *action plan* penyelesaian kredit bermasalah melalui penjadwalan kembali kredit bermasalah bagi nasabah yang masih kooperatif dan mempunyai kemampuan bayar, melakukan proses lelang maupun proses gugatan sederhana terhadap nasabah yang memenuhi kriteria penyelesaian melalui jalur hukum.

Bank telah membentuk PPAP sebesar Rp.204.205 ribu untuk kredit dan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.03/2018 Bank tidak membentuk PPAP

untuk dana Antar Bank sehingga PPAP komulatif sebesar Rp.623.584 ribu. Selama tahun 2023, bank tidak melakukan proses pengambil alihan agunan (AYDA).

Rentabilitas

Laba tahun berjalan sebelum pajak untuk tahun 2023 mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, pencapaian laba sebelum pajak sebesar Rp.2.350.052 ribu atau naik sebesar 8%. Dan apabila dibandingkan dengan anggaran ketercapaiannya sebesar 98%.

Rasio laba terhadap total asset atau ROA sebesar 4,13%. Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan sebesar 0,15%.

Analisa terhadap komponen pendapatan dan biaya, dari sisi pendapatan, komponen yang mempengaruhi hasil usaha terutama berasal dari pendapatan bunga sebesar Rp.8. 875.467 ribu atau 90% dari total pendapatan.

Sementara dari sisi biaya, komponen yang mempengaruhi hasil usaha terutama biaya kontraktual sebesar Rp.2.607.185 ribu dan beban administrasi dan umum sebesar Rp.4.473.417 ribu atau masing-masing 35% dan 60% dari total biaya

Biaya operasional dibandingkan dengan periode yang sama di tahun sebelumnya pendapatan operasional atau BOPO turun dari 76,69% menjadi 75,86%, hal ini menunjukkan adanya efisiensi dalam pengelolaan operasional bank.

Likuiditas dan Pengelolaan Dana

Alat likuid sebesar Rp.3.083.339 ribu atau mengalami kenaikan sebesar 8% dengan komposisi kas sebesar Rp.146.964 ribu, giro sebesar Rp.969.231 dan tabungan sebesar Rp.1.967.144 ribu.

Pada sisi kewajiban, hutang lancar sebesar Rp.47.730.045 ribu atau meningkat sebesar Rp.1.739.765 ribu (4%). Pada komponen simpanan mengalami kenaikan, deposito meningkat sebesar Rp.2.739.900 ribu (7%), sedangkan tabungan mengalami penurunan sebesar Rp.1.045.166 ribu (14%).

Pada periode 2023 *cash ratio* mengalami kenaikan apabila dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya dari 6,24% menjadi 6,46%. LDR (*loan deposito ratio*) mengalami kenaikan dari 63,27% menjadi 66,64%.

Upaya BPR dalam memelihara atau memperbaiki likuiditas, antara lain dengan menjaga persediaan kas minimum harian, menempatkan dananya pada bank lain dalam bentuk giro, dan tabungan sebagai *secondary reserve* serta dalam bentuk deposito. Bank telah melakukan analisis terhadap pengelolaan likuiditas meskipun secara sederhana dan belum berdasarkan *maturity profile*. Bank menempatkan dana pada bank lain dengan skema deposito dengan memperhitungkan *return* yang didapatkan. Sampai saat ini, bank belum pernah melakukan penundaan pembayaran kewajiban.

Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah dengan Total Kredit

Outstanding kredit pada tahun 2023 adalah Rp.38.260.626 ribu yang terdiri atas kredit lancar sebesar Rp.36.374.195 ribu (95%) dan kredit non lancar sebesar Rp.1.886.430 ribu (5%). Apabila dibandingkan dengan posisi bulan yang sama tahun 2022 terjadi kenaikan jumlah kredit non lancar sebesar Rp.206.881 ribu.

Penyebab Utama Kredit Bermasalah

Penyebab utama terjadinya kredit bermasalah pada tahun 2023 diantaranya disebabkan karena faktor intern dan faktor ekstern diantaranya adalah:

- Faktor Intern
  a. Analisa kredit yang kurang akurat dalam menganalisis keuangan debitur
  b. Pengawasan nasabah pasca realisasi yang kurang insentif
  c. Monitoring dan pembinaan kredit yang dilakukan oleh marketing belum maksimal
  d. Kurangnya pemahaman marketing mengenai ketentuan intern kredit
- Faktor Ekstern
  a. Kondisi usaha debitur mengalamai penurunan
  b. Kondisi ekonomi secara umum yang kurang kondusif
  c. Debitur tidak kooperatif dalam penyelesaian kredit *non performing*
  d. Penurunan kondisi usaha menyebabkan *cashflow* debitur menurun sehingga kemampuan bayar debitur juga menurun

Penambahan atau Pengurangan Kegiatan Usaha dan/atau Jaringan Kantor

Pada tahun 2023 Bank tidak melakukan penambahan ataupun pengurangan dalam kegiatan usaha dan atau jaringan kantor yang dimiliki.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Sepanjang tahun 2023, bank telah merealisasikan beberapa kebijakan dan strategi pengembangan perusahaan, baik yang terkait dengan peningkatan kapasitas kelembagaan, pengembangan daya dukung operasional, peningkatan kualitas sumber daya manusia dan infrastruktur.

Bank secara konsisten mengimplementasikan prinsip pengendalian manajemen risiko, *Good Corporate Governance* (GCG), dan senantiasa menjalin kemitraan secara eksternal, baik terhadap lembaga keuangan sejenis maupun masyarakat sekitar melalui penerapan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

a. Penguatan Institusi Internal

Secara internal, bank selalu melakukan upaya konkrit pengembangan kelembagaan melalui restrukturisasi organisasi dan penguatan visi dan misi serta budaya kerja bank.

b. Strategi Pemasaran

Untuk mencapai target pasar, terutama dalam hal penghimpunan dana dan penyaluran dana masyarakat, bank melakukan dan menerapkan strategi mempertahankan kesetiaan pelanggan (nasabah) melalui peningkatan kualitas pelayanan.

Untuk pengembangan, dikarenakan adanya perlambatan kegiatan usaha sebagai akibat dari dampak pandemi maka bank lebih berhati-hati dalam melakukan ekspansi kredit. Lebih memprioritaskan kepada nasabah lama yang memiliki *record* pinjaman yang lancar. Memberikan promo keringanan bunga serta potongan provisi dan administrasi kredit sebagai upaya untuk meningkatkan penjualan.

c. Memberikan Pelayanan Prima

Bank berkomitmen untuk melakukan peningkatan pelayanan kepada nasabah, tidak hanya pelayanan dibagian *front office*, tetapi juga peningkatan kualitas kerja di bagian administrasi, serta pelayanan dalam bidang marketing.

d. Manajemen Risiko

PT. BPR Dinamika Bangun Arta dalam mengelola operasional perusahaannya,senantiasa menerapkan prinsip *prudential*. Hal ini untuk meminimalkan segala resiko yang akan timbul dan merugikan bank.

Identifikasi dan pengendalian resiko tersebut diterapkan melalui beberapa aspek resiko sebagai berikut:

1. Manajemen Umum

- Bank telah memiliki peraturan perusahaan serta *job description* yang mengatur mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan dimana dalam pelaksanaannya telah dipahami dan dilaksanakan oleh masing-masing karyawan.
- Bank telah menunjuk pejabat eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, fungsi manajemen resiko dan fungsi kepatuhan.

2. Manajemen Resiko

- **Resiko Likuiditas**

  Bank telah melakukan pengelolaan likuiditas secara harian untuk memantau kewajiban yang akan segera jatuh tempo jangka pendek maupun jangka panjang meskipun secara sederhana.

  Menerapkan sistem kendali kebutuhan likuiditas perusahaan secara harian dengan baik. Bank menempatkan dananya dalam bentuk giro dan tabungan sebagai *secondary reserve*.

- **Resiko Kredit**

  Melakukan analisa kredit yang dapat mencerminkan kelayakan keuangan debitur, kemampuan debitur dalam mengembalikan kredit yang diberikan, penggunaan pusat data SLIK di Otoritas Jasa Keuangan, melakukan pengikatan jaminan sesuai dengan ketentuan, dan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk penyelesaian kredit macet. Bank melakukan pemantauan perkembangan debitur pasca realisasi kredit sehingga kredit yang digunakan sesuai dengan pengajuannya.

  Bank telah melakukan pengikatan agunan kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meminimalkan terjadinya kerugian dikemudian hari apabila kredit tersebut *wan prestasi*, kewenangan berjenjang dalam pengambilan keputusan kredit,

pemisahan fungsi penyelesaian kredit bermasalah dengan fungsi yang memutuskan kredit.

- **Resiko Operasional**

Bank telah menerapkan beberapa kebijakan pengendalian atau pembatasan kewenangan transaksi secara berjenjang, peningkatan pengawasan internal secara efektif dan optimal.

Melaksakanan manajemen ALMA untuk dana *idle* dengan menempatkan pada deposito antar bank sehingga kerugian bank karena simpanan pihak ketiga yang diperoleh dengan biaya tinggi dapat diminimalkan, penyesuaian IT BPR sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku sehingga mampu menyediakan sistem informasi yang benar benar tepat waktu, melakukan rolling jabatan untuk menempatkan karyawan pada posisi yang tepat, adanya survey tingkat kepuasan nasabah dalam hal pelayanan, dan adanya pemisah fungsi atau tugas yang layak dan pengaturan kewenangan yang jelas.

Bank telah menetapkan bunga *counter rate* dibawah rate bunga LPS untuk meminimalkan biaya bunga pihak ketiga.
Direksi senantiasa melakukan tindak lanjut secara efektif terhadap temuan hasil audit internal, Kantor Akuntan Publik dan Otoritas Jasa Keuangan.

Bank masih melakukan penerapan protokol kesehatan baik kepada karyawan maupun pelayanan kepada nasabah dalam rangka antisipasi terhadap peningkatan penyebaran virus *Covid-19* tanpa mengurangi produktivitas karyawan.

- **Resiko Kepatuhan**

Bank telah melakukan proses identifikasi terhadap semua peraturan yang terkait dengan kepatuhan, misalnya ketentuan kewajiban pemenuhan modal minimum (KPMM), pembentukan penyisihan aktiva produktif (PPAP), batas maksimal pemberian kredit (BMPK) dan lainnya. Bank telah menggunakan Rencana Bisnis sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan operasional.

e. Prinsip Tata Kelola yang Baik

Bank secara konsisten menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dengan senantiasa mengedepankan aspek dan nilai-nilai *Transparency* (keterbukaan informasi), *Accountability* (akuntabilitas), *Responsibility* (pertanggung jawaban), *Independency* (kemandirian), *Fairness* (kewajaran).

Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Dinamika Bangun Arta adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Drs. Tri Selo
Komisaris	: Drs. Syamhudi, M.Si
Direktur Utama	: Dani Satriawan, SE
Direktur	: Meilya Anie Dhamayanti, S.Kom, MM
Kabag. Kredit	: Hendy Wahyu Indras Sakti, SM
Kabag. Dana	: G. Sudarminto
Kabag. Operasional	: Hanani Purwaningsih Nugraheni, SE
PE. Audit Intern	: Jatu Lukitantina, SE
PE. Kepatuhan dan Manrisk	: Paramita Widyaningsih, SH

DBA

STRUKTUR ORGANISASI
PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA



Bidang Usaha

Bidang usaha utama dari PT. BPR Dinamika Bangun Arta adalah:

- Menjalankan usaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat
- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu
- Memberikan kredit pinjaman bagi pengusaha kecil dan/ atau masyarakat pedesaan yang nantinya mampu meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah
- Menempatkan dananya dalam bentuk sertifikat deposito dan atau tabungan pada bank lain
- Memberikan keuntungan yang maksimal kepada pemegang saham yang menjamin pertumbuhan komponen modal inti yang berkesinambungan
- Meningkatkan kesejahteraan pengurus dan karyawan

Teknologi Informasi

Pada tahun 2023 bank tidak melakukan penggantian Teknologi Informasi yang bersifat mendasar karena Teknologi Informasi yang ada masih bisa men*support* kegiatan operasional bank. Namun, bank tetap melakukan pengembangan atau *updating* aplikasi-aplikasi sistem informasi keuangan terkini dan melakukan perbaikan efisiensi sehingga dapat menjaga tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*). Disamping itu, dilakukan peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam menguasai teknologi informasi dalam hal kemampuan akses *system*.

Adapun aplikasi pelaporan bank baik yang sudah berjalan maupun aplikasi pelaporan yang baru antara lain:

- Aplikasi *Core Banking* "IBS USSI" meliputi IBS SLIK, IBS Laporan Bulanan;
- Laporan APU-PPT melalui "GoAml (Si GAP)";
- Laporan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) melalui "Si PESAT";
- Laporan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) melalui "e-Laporan";
- Laporan *Good Corporate Governance* (GCG) melalui "SIP";
- Laporan SimPel dan *Bank Goes To Schooll* melalui "Si PEDULI";
- Laporan Literasi, Inklusi dan Pengaduan Nasabah melalui "Si PEDULI";
- Laporan Pajak Domestik "EOI";

- Laporan Pajak Internasional " Si PINA";
- Laporan BP Jamsostek melalui "SIPP Online";
- Laporan BPJS Kesehatan melalui "e-DABU";
- Internet Banking "Klik BCA, CMS Muamalat, MIB Mandiri, *Cash Connect* Danamon";
- Laporan Kemenaker online melalui "Kemnaker.go.id"
- Laporan Perijinan melalui "OSS"
- Laporan SLIK, Laporan Bulanan, Laporan Rencana Bisnis dan Laporan Realisasi dan Pengawasan Rencana Bisnis melalui "APOLO"
- Laporan Profil Risiko melalui "APOLO"
- *Sharing Bandwidth* E-KTP

Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan usaha PT. BPR Dinamika Bangun Arta meningkat cukup baik ditunjukkan dengan peningkatan volume usaha sebesar 5%. Saldo kredit yang diberikan meningkat 10%, simpanan pihak ketiga meningkat 4% dan pertumbuhan laba sebesar 8%.

Cakupan wilayah kerja operasional PT. BPR Dinamika Bangun Arta meliputi area Salatiga, Kabupaten Semarang, Kabupaten Boyolali serta Kota Semarang.

Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

Selama tahun 2023 PT. BPR Dinamika Bangun Arta belum ada penambahan jumlah kantor cabang maupun kantor kas. Bank sementara ini hanya memiliki kantor pusat dan 1 (satu) kantor kas. Namun ke depan bank berencana untuk membuka kantor cabang dalam rangka pengembangan usaha.

Kerjasama dengan Bank dan/atau Lembaga Lain Dalam Rangka Pengembangan Usaha

Jaringan kerjasama dengan pihak ketiga yang telah dibangun diantaranya adalah :

- Bank BCA dan Bank Muamalat, untuk penempatan ABA-Giro.

- Bank Mandiri, Bank Jateng, Bank Danamon dan BPR Bali Lestari untuk penempatan ABA-Tabungan serta Bank BCA, Bank Muamalat, Bank BNI 46, Bank BRI untuk penempatan ABA - Giro.
- PT. BPRS HIK Cibitung, PT. BPRS HIK Parahyangan, PT. BPRS Gala Mitra Abadi, PT. BPRS HIK Insan Cita Arta Graha, PT. BPRS Asad Alif, PT. BPRS Buana Mitra Perwira, PT. BPRS Suriyah, PT. BPRS Mitra Amal Mulia, PT. BPRS Madina Mandiri Sejahtera, PT. BPRS Dana Mulia, PT. BPRS Sukowati Sragen, PT. BPRS HIK Mitra Cahaya Indonesia, PT. BPRS Mitra Harmoni Yogyakarta, PT. BPRS Mitra Harmoni Semarang, PT. BPRS Saka Dana Mulia, PT. BPRS HIK Surakarta, PT. BPRS HIK Bahari, PT. BPRS Unisia Insan Indonesia untuk penempatan ABA-Deposito.
- Yayasan Dana Pensiun Sekolah Kristen, Dana Pensiun Gereja Kristen Jawa, Dana Pensiun Satya Wacana, Sinode GKJ, PT. Satya Mitra Sejahtera, LP3S, Yayasan Mitra Sejahtera Salatiga, Yayasan Pendidikan Eben Haezer Salatiga untuk sumber dana.

Kepemilikan Oleh Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Dalam Kelompok Usaha BPR

Tidak terdapat kepemilikan oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR.

Keterkaitan antar Pemilik, Pengurus (Pihak Terkait)

Tidak terdapat keterkaitan antara Pemegang Saham, antar anggota Direksi atau aggota Dewan Komisaris, antar anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris, dan/ atau antara Pemegang Saham dengan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.

Sumber Daya Manusia

Sampai dengan 31 Desember 2023, jumlah karyawan Bank sebanyak 34 orang, terdiri dari 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, 2 (dua) anggota Direksi, 5 (lima) Kepala Bagian/Pejabat Eksekutif dan didukung 25 (dua puluh lima) karyawan.

Pada tahun 2023 Bank melakukan *recruitment* pada posisi Marketing Kredit sehingga pada periode 2023 ada penambahan jumlah 2 karyawan. Jumlah karyawan yang resign sampai

dengan akhir tahun 2023 terdapat 1 (satu) orang karyawan bagian marketing kredit, yang bersangkutan mengundurkan diri atas inisiatif sendiri.

Selama kurun waktu tahun 2023 bank memberikan apresiasi kepada salah seorang karyawan bagian marketing kredit dengan bentuk mutasi jabatan. Selain untuk memberikan apresiasi terhadap karyawan yang berprestasi, mutasi jabatan juga dilakukan dalam rangka memberikan semangat kepada karyawan yang lain untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja dalam bekerja serta memberikan peluang kepada karyawan yang berprestasi untuk memiliki jenjang karier.

Formasi sumber daya manusia pada PT. BPR Dinamika Bangu Arta berdasarkan jenjang pendidikan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Jenjang Pendidikan	Jumlah
Pasca Sarjana (S2)	2 orang
Sarjana (S1)	24 orang
Ahli Madya (D3)	1 orang
SLTA	5 orang
SLTP	2 orang
JUMLAH	**34 orang**

Kebijakan Renumerasi Pengurus

PT. BPR Dinamika Bangun Arta telah memiliki kebijakan renumerasi pengurus yang diputuskan oleh RUPS, diantaranya adalah :

- Fasilitas kendaraan dinas operasional roda 4, tunjangan *Hand Phone*, uang pulsa dan BBM kendaraan.
- Uang pengabdian untuk pengurus yang diberikan pada akhir masa jabatannya.
- Memberikan remunerasi kepada Pengurus sebesar 15% (sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 28 Maret 2018).

a. Realisasi Program Pengembangan SDM

Untuk meningkatkan kapabilitas kompetensi dan profesional sumber daya manusia perusahaan, telah pula direalisasikan program-program pengembangan kaulitas SDM melalui beberapa kegiatan pendidikan dan pelatihan, pada tahun 2023 mulai diselenggarakan beberapa pelatihan secara tatap muka yang diikuti.

Beberapa kegiatan pengembangan SDM yang telah dilakukan antara lain:

1. Mengikuti sosialisasi dan pelatihan yang diselenggarakan diantaranya :

BULAN	TANGGAL	MATERI	INSTANSI	PESERTA
Januari	9	Sosialisasi POJK dan SEOJK mengenai perlindungan konsumen sektor BPR dan BPRS	OJK	Wahyu Ade Aditya Triasmo Parameha W
	13	Sosialisasi SEOJK No 13/SEOJK.03/2022 tentang Laporan Bulanan BPR dan BPRS	OJK	Aditya Triasmo
	19	Proof of Concept	Dukungan	Parameha W
	26	Pelatihan SIMTOS	Perbarindo	Parameha W Aditya Triasmo
Februari	2	Implementasi Aplikasi QC Jurit	Lembaga Pusat Studi Informasi (LPSI)	Parameha W Jakarta
	13	Pembahasan Juknis PNS Dukungan	Dukungan	Parameha W
	22	Sosialisasi APOER Modul Profitasi keuangan UP / LUP Confirmation	OJK	Jaka Junianarta
	23	Sholawat e-Rek	OPT Wadya Semarang	Aditya Triasmo
	28	Sosialisasi Aplikasi Siperak	PPJK	Parameha W Jakarta
Maret	03	Sosialisasi Aplikasi Rental Perlindungan Konsumen (APPK)	OJK	Parameha W Rudiyanto Jongkie
	02	Sholawat OPT Tahunan PPK Bekasi	OPT Wadya Semarang	Hariadi P Aditya Triasmo
	06	Pelatihan Analisa Kredit	Perbarindo	Hendy Wahyu Sutrisno Tania
	23	Sosialisasi Laporan keuangan Tahunan JPS	JPS	Aditya Triasmo Jakarta
	31	Sosialisasi Penerapan PNBP untuk Jasa Pelayanan Jasa Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Berdasarkan PP No 10 tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Dalam Negri	Dukungan	Aditya Triasmo
April	3	SHF Money laundering in Digital Era	OJK	Parameha W Jakarta
Mei	9	Role of Financial Sector on Countering The Financing of Terrorism	OJK	Parameha W
	17	Sosialisasi SDV BPR BPRS	JPS	Jakarta Q Bukittinggi
	22	Sosialisasi Tools Marbas Conduct	OJK	Hariadi P
	31	Pengawasan Perilaku Usaha Jasa keuangan dan Perlindungan Konsumen dan Masyarakat	OJK	Hariadi P
Juni	21	Pelatihan Audit Investigasi dan Akuntansi Forensik	Perbarindo	OJK
Juli	4	Sosialisasi SLIK BP	OJK	Hariadi P Aditya T
	6	Sosialisasi POJK APU PPT dan Inherent Risk Sektor Jasa Keuangan	OJK	Parameha Jakarta Q
	11	Diri Sekolah Sudah Tahun Ajaran 2023	BI	Jonna Wella
	18	Sosialisasi dan Self-launching aplikasi Siagas	Dukungan	Hariadi P
	24	Kick Off Penilaian Indeks Efektivitas PPATK	PPJK	Parameha
	28	Bimbingan Teknis Pilkada Tahun 2024	OPT Wadya Semarang	Hariadi P Aditya T
Agustus	08	Pelatihan ISO 27001 - Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)	Dukungan	Parameha
	14	Pelatihan analisa kredit	Perbarindo	Hendy Wahyu S Arif Budiyanto Basuki Setiadi Arif Agi S
	22	Seminar Kependudukan Digital	Dukungan	Parameha
September	6	Pelatihan Keuglasan BPR berbasis POJK NO 6 tahun 2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat	Perbarindo	Hariadi P Parameha
Oktober	3	Sosialisasi ISO 37001	Dukungan	Erfahyan Banumaka
	4	Workshop Aplikasi e- SAKI	Perbarindo	Viktoria
November	9	Sosialisasi SAK Entitas Privat	OJK	Aditya T Jakarta
	13-15	Sosialisasi Kemitraan (UKM)	PT LSB	Hariadi P Erfahyan Banumaka
	16	Pelatihan Pajak PUH PP 2022	Perbarindo	Hariadi P
	23	Bahas Hukum dan Jaminan dan Perjanjian Kredit Pada Perbankan Yanta	Perbarindo	Jonna Wella
	30	Outbond	BPR DBL	Semua Karyawan
Desember	1	Sosialisasi POJK NO 18 tahun 2023 tentang BKPK	OJK	Dani Setiawan
	11	Sosialisasi Comma Kasir / LKB Kit	OJK	Hariadi P
	20	Pelatihan APU PPT	BPR DBL	Semua Karyawan

2. Memberikan sosialisasi intern terkait ketentuan SK Direksi, Standar Operasional Prosedur/kebijakan intern, serta motivasi dari pengurus kepada karyawan.
3. Memberikan jaminan perlindungan karyawan melalui BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK);
4. Memberikan fee atas ketercapaian target dana dan kredit;
5. Melakukan penilaian karyawan yang dilakukan setiap akhir tahun;

Biaya pendidikan yang telah dikeluarkan pada tahun 2023 sebesar Rp.113.109 ribu atau sebesar 3,3% dari biaya tenaga kerja tahun 2022.

b. *Corporate Social Responsibility*

Dalam rangka mewujudkan kepedulian masyarakat wilayah Salatiga dan sekitarnya, PT. BPR Dinamika Bangun Arta memberikan sumbangan kepada beberapa nasabah secara pribadi, kepada beberapa Panti Asuhan Anak Yatim. Dan pada saat hari raya Idul Adha, PT. BPR Dinamika Bangun Arta memberikan sumbangan berupa hewan kurban.

Daftar Penerima CSR diantaranya :

No	Nama Penerima	Jumlah (Ribu Rp)	Tahun
1	Bezuk nasabah, karyawan dan kel. Karyawan (17 orang)	3.175.500	2023
2	Karangan bunga & sumbangan duka cita	2.100.055	2023
3	CSR ke Panti Asuhan, Panti Jompo, Hewan kurban untuk Masjid	23.100.000	2023
4	PMI, Kepolisian, Pemkot, Lingkungan, korps. Satpam	4.860.000	2023
Jumlah		**32.235.555**	

Perubahan Penting Lainnya

Pada tahun 2023 bank tidak melakukan perubahan penting lainnya yang mempengaruhi proses bisnis Bank.

BAB II

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

LAPORAN POSISI KEUANGAN

(dalam ribuan rupiah)

AKTIVA

LAPORAN NERACA PUBLIKASI
PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Periode Triwulan IV (Desember 2023)

(Dalam Ribuan Rp)

Pos - Pos	Periode 31-Dec-23	Periode 31-Dec-22
ASET		
Kas	146.964	120.195
Penempatan pada Bank Lain	19.866.375	21.177.497
Penyisihan Kerugian -/-		
Jumlah	19.866.375	21.177.497
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-
c. Kepada non bank - pihak terkait	132.300	212.216
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	37.805.415	34.161.382
Jumlah Kredit yang Diberikan	37.937.715	34.373.598
Penyisihan Kerugian -/-	623.584	692.379
Jumlah	**37.314.131**	**33.681.219**
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan gedung	578.111	578.111
b. Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai gedung -/-	343.559	314.654
c. Inventaris	840.121	820.424
d. Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai inventaris -/-	717.645	696.264
Jumlah Aset tetap dan Inventaris	**357.028**	**387.617**
Aset Tidak Berwujud	194.268	194.268
Akumulasi Amortisasi -/-	186.976	184.476
Aset Lain-lain	1.051.640	693.354
JUMLAH ASET	58.743.430	56.069.674

PASSIVA

LAPORAN NERACA PUBLIKASI
PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Periode Triwulan IV (Desember 2023)

(Dalam Ribuan Rp)

Pos - Pos	Periode 31-Dec-23	Periode 31-Dec-22
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	151.009	105.978
Simpanan		
a. Tabungan	6.353.071	7.398.237
b. Deposito	41.225.965	38.486.065
Simpanan dari Bank Lain		-
Pinjaman Diterima		-
Dana Setoran Modal - Kewajiban		-
Kewajiban Lainnya	196.266	278.537
Jumlah Kewajiban	**47.926.311**	**46.268.817**
EKUITAS		
Modal		
Modal Dasar	6.000.000	6.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	-	3.702.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio (Disagio)		
b. Modal Sumbangan	108.478	108.478
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		-
d. Tambahan Modal disetor lainnya		-
Jumlah	**6.108.478**	**2.406.478**
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dimiliki tersedia untuk dijual	-	-
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lainnya		
Cadangan		
a. Umum	2.288.195	1.925.282
b. Tujuan	340.853	159.397
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	121.898	3.495.140
b. Tahun Berjalan	1.957.695	1.814.560
Total Ekuitas	**10.817.119**	**9.800.857**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	58.743.430	56.069.674

LAPORAN LABA RUGI DARI TAHUN BUKU YANG BERSANGKUTAN

(dalam ribuan rupiah)

LAPORAN LABA/RUGI PUBLIKASI
PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Periode Triwulan IV (Desember 2023)

(Dalam ribuan Rp)

Pos	Periode 31-Dec-23	Periode 31-Dec-22
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	8.518.110	8.318.723
b. Provisi Provisi	357.357	306.369
c. Biaya Transaksi -/-	-	-
Jumlah Pendapatan Bunga	**8.875.467**	**8.625.092**
Pendapatan Lainnya	1.032.801	811.287
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**9.908.268**	**9.436.379**
Beban Bunga	-	-
a. Beban Bunga Kontraktual	2.607.185	2.543.758
b. Biaya Transaksi	-	-
Beban kerugian Restrukturisasi Kredit	-	-
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	204.205	211.889
Beban Pemasaran	116.114	101.474
Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-
Beban Administrasi dan Umum	4.553.456	4.329.514
Beban Operasional Lainnya	35.681	50.312
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**7.516.641**	**7.236.947**
LABA (RUGI) OPERASIONAL	2.391.627	2.199.432
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	4.265	1.790
Beban Non Operasional		
Kerugian Penjualan Aset	-	-
Lainnya	45.840	30.575
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL	(41.575)	(28.785)
LABARUGI		
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	2.350.052	2.170.647
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	392.357	356.087
LABA (RUGI) TAHUN Berjalan	1.957.695	1.814.560
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-
b. Lainnya	-	-
c. Pajak Penghasilan Terkait	-	-
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	-	-
b. Lainnya	-	-
c. Pajak Penghasilan Terkait	-	-
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	-	-
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	1.957.695	1.814.560

LAPORAN KOMITMEN KONTINJENSI

(dalam ribuan rupiah)

LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA Periode Triwulan IV (Desember 2023)		
		(Dalam ribuan Rp)
Pos - Pos	**Posisi 31-Dec-23**	**Posisi 31-Dec-22**
TAGIHAN KOMITMEN	-	-
a. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	-	-
b. Tagihan Komitmen Lainya	-	-
KEWAJIBAN KOMITMEN	-	-
a. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
b. Penerusan Kredit	-	-
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
TAGIHAN KONTIJENSI	1.268.434	1.102.539
a. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	388.827	210.249
b. Aset produktif yang dihapus buku	879.607	892.290
c. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	-	-
KEWAJIBAN KONTINJENSI	-	-
REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA	-	-

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

(dalam ribuan rupiah)

PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023
(Dalam Ribuan Rp)

URAIAN	MODAL	Modal Sumbangan	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor		Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba yang belum ditentukan tujuannya	
Saldo per 31 Desember 2021	2.288.000	108.478	1.006.488	-	4.776.316	8.783.282
Perubahan Tahun 2022						-
Tambahan Modal Disetor						-
Cadangan			218.794	169.397	(478.191)	-
Pembagian Deviden					(796.505)	(796.505)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan					1.814.560	1.814.560
Saldo per 31 Desember 2022	2.288.000	108.478	1.925.282	169.397	5.309.701	9.800.858
Perubahan Tahun 2023						
Tambahan Modal Disetor	3.702.000				(3.702.000)	-
Cadangan			362.912	181.456	(544.368)	-
Pembagian Deviden					(907.280)	(907.280)
Koreksi Saldo Laba					(34.154)	(34.154)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan					1.967.686	1.967.686
Saldo per 31 Desember 2023	6.000.000	108.478	2.288.195	340.853	2.079.593	10.817.118

LAPORAN ARUS KAS

(dalam ribuan rupiah)

LAPORAN ARUS KAS PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA Periode Triwulan IV (Desember 2023)	31-Dec-23 (Ribuan Rp)	31-Dec-22 (Ribuan Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih	1.957.695	1.814.560
Penyesuaian Untuk Merekonsiliasi Laba Bersih Menjadi Kas Bersih		
Diperoleh dari Kegiatan Operasi :		
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(68.795)	78.134
Profisi dan Administrasi	39.450	283.461
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam Rangka Restrukturisasi		(375)
Penyusutan Aset Tetap	56.287	17.899
Amortisasi Aset Tidak Berwujid	2.499.996	280
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi :		
Penempatan pada Bank Lain	1.311.122	(439.588)
Kredit yang Diberikan	(3.603.567)	(3.691.980)
Agunan yang Diambil Alih		
Aset Lain-Lain	(358.287)	149.865
Kewajiban Segera	45.031	1.085
Utang Bunga	7.636	(983)
Utang Pajak	20.587	(8.540)
Simpanan	1.694.734	2.489.985
Kewajiban Imbalan Kerja	(116.504)	42.789
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi	987.901	826.442
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap	(19.697)	6.283
Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud		(10.000)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi	(19.697)	(3.717)
Arus Kas dari Pendanaan		
Tambahan Modal Disetor	3.702.000	
Alokasi Saldo Laba Ke Modal Disetor	(3.702.000)	
Deviden	(907.280)	(796.985)
Cadangan Umum	362.912	318.794
Cadangan Tujuan	181.456	159.397
Koreksi Saldo Laba	34.154	
Alokasi Laba (Rugi) Ditahan ke Cadangan	(578.522)	478.191
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktifitas Pendanaan	(941.434)	(796.985)
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	26.769	25.740
Kas Awal Tahun	120.195	94.455
Kas Akhir Tahun	146.964	120.195

CATANAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

(dalam ribuan rupiah)

KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN INFORMASI LAINNYA
PT. BPR DINAMIKA BANGUN ARTA
Periode Triwulan IV (Desember 2023)

(Dalam ribuan Rp)

KETERANGAN	Periode Triwulan IV (Desember 2023)					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
1. Penempatan pada bank lain	19.866.375					19.866.375
2. Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	-					
b. Kepada Bank Umum	-					
c. Kepada non bank - pihak terkait	133.458					133.458
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	32.640.347	3.600.390	285.716	161.194	1.439.520	38.127.167
3. Jumlah aktiva produktif	52.640.180	3.600.390	285.716	161.194	1.439.520	58.127.000
4. Rasio-Rasio (%)						
a. KPMM						41,16
b. PPAP						100,00
c. NPL (Netto)						3,75
d. Non Performing Loan (NPL)Gros						4,93
e. ROA						4,13
f. BOPO						75,86
g. Net Interest Margin (NIM)						11,20
h. LDR						66,64
i. Cash Ratio						6,46

PENGURUS BANK	PEMILIK BANK	
Dewan Komisaris :	1. Moerjono, SH	(34,65%)
1. Drs Tri Selo	2. Adam Syafii, SE. MM	(29,98%)
2. Drs. Syamhudi, M.Si	3. Sarwoadhi Tri Moerdiyo, SH	(19,93%)
	4. Regina Ariesta Aljanna, SE	(8,72%)
	5. Siti Komsiah, SE, MM	(6,72%)
Direksi :		
1. Dani Satriawan, SE	Pemegang Saham Pengendali	
2. Meilya Anie Dharmayanti, S.Kom, MM	1. Moerjono, SH	
	2. Adam Syafii, SE. MM	

* Nama Kantor Akuntan Publik	: KAP Dian Utami
* Akuntan Publik yang menandatangani Laporan	: Dian Utami, SE., M.AK, CLI, CPA

BAB III

OPINI AKUNTAN PUBLIK



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00009/2.1374/AU.2/07/1796-1/1/I/2024

Hal Lain

Audit kami atas Laporan Keuangan PT BPR Dinamika Bangun Artа pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi di dalam posisi keuangan dan laporan laba rugi pada analisis rasio yang disajikan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Informasi di dalam lampiran-lampiran merupakan tanggung jawab manajemen PT BPR Dinamika Bangun Artа yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan tahun 2022, yang digunakan sebagai perbandingan tahun 2023, telah diaudit oleh KAP Kamaluhadi, Kuncara, Sugeng Pamudji, dan Rekan Cabang Semarang dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian No. 00005/3.0316/AU.2/07/1377-2/1/I/2023 tanggal 22 Februari 2023.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan

Manajemen PT BPR Dinamika Bangun Artа bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia, dan atas Pengendalian Internal yang memungkinkan penyusunan dan penyajian laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian yang material, baik yang disebabkan karena kesalahan maupun kecurangan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan penggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen bermaksud untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00009/2.1374/AU.2/07/1796-1/1/I/2024

Other Matters

Our audit of the Financial Statements of PT BPR Dinamika Bangun Artа as of December 31, 2023 and for the year then ended was carried out with the aim of framing an opinion on the financial statements as a whole. The information in the financial position and income statement on ratio analysis is included in the attached report for additional analysis purposes and is not part of the accompanying financial statements that should be according to the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR). The information in the appendices is the responsibility of the management of PT BPR Dinamika Bangun Artа resulting from the notes to the financial statements.

The 2022 financial statements, which are used as a comparison for 2023, have been audited by KAP Kamaluhadi, Kuncara, Sugeng Pamudji, and Partners Semarang Branch with an Unqualified Opinion No. 00005/3.0316/AU.2/07/1377-2/1/I/2023 dated February 22, 2023.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

Management PT BPR Dinamika Bangun Artа is responsible for the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) which are applied in Indonesia, and for Internal Control which enables the preparation and presentation of reports finance is free from material misstatements, whether caused by errors or fraud.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00000/2.1174/AU.2/07/1796-1/1/I/2024

Tanggung Jawab Auditor Terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat dikspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga

- *Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak mendeteksi kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, penyajian salah, atau pengabaian pengendalian internal.*
- *Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.*
- *Mengevaluasi kesesuaian kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.*

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00000/2.1174/AU.2/07/1796-1/1/I/2024

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design, and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misrepresentation, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

KAP Dwi Utami, S.E., M.Ak., CA., CPA
Rekan Mitra Terdaftar di Ikatan Akuntan Publik
Alamat : Jl. Gedean No. 5 No. 04, Yogyakarta 55282
Telp. : (0274) 6325252 / 0813 8270 1282
Email : kapdwiutami@gmail.com
Website : www.kapdwiutami.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00000/2.1374/AU.2/07/1796-1/1/12/2024

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk mencatat perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, kami harus memodifikasi pendapat untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyajikan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00000/2.1374/AU.2/07/1796-1/1/12/2024

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No. 00005/2.1374/AU.2/07/1796-1/1/I/2024

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam keadaan yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal telah boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diharapkan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
Report No. 00005/2.1374/AU.2/07/1796-1/1/I/2024

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report, unless law and regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to our weighs the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik Dian Utami
Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Nomor 320/KM.1/2022

Dian Utami, SE., M.Ak., CLI., CPA.
Register Akuntan Publik Nomor AP. 1796
Register IAPI Nomor 5301

Yogyakarta, 31 Januari 2024/*January 31, 2024*

00005

Kemenkeu RI
Sekjen P2PK

BAB IV

DISCLOSURE (PENGUNGKAPAN)

Disajikan dalam laporan keuangan hasil audit dari Kantor Akuntan Publik.

Pengungkapan (disclosure) informasi lain yang meliputi:

e. Transaksi hubungan istimewa

- Bank memiliki transaksi yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama yang memiliki hubungan istimewa.
- Informasi kredit yang diberikan kepada pihak terkait yang mempunyai hubungan istimewa

Nama Debitur	Suku Bunga	Keterkaitan	Saldo
Dani Satriawan	12% pa	Direktur Utama	40.000 ribu
Hendy Wahyu I	12% pa	Kabag. Kredit	50.000 ribu
Jatu Lukitantina	12% pa	PE. Audit Intern	30.000 ribu
Paramita Widyaningsih	12% pa	PE. Kepatuhan & Manrisk	8.000 ribu

Kredit atau piutang kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu Direksi dan Pejabat Eksekutif sebesar Rp.128.000 ribu atau pokok kredit yang diberikan sebesar Rp.117.417 ribu. Jika dibandingkan dengan tahun 2022 turun sebesar 35%.

- Informasi simpanan dari pihak terkait yang mempunyai hubungan istimewa :

Produk	Jumlah Rekening	Nominal (dalam ribuan rupiah)
Deposito	10	635.000
Tabungan Wajib	1	148.098
Tabungan Simpel	3	1.604
Tabungan Tahamas	17	215.750
Tabungan Qurban	3	44.020
Tabungan Hari Tua	9	248.534
Total		**1.145.056**

(1) Transaksi dengan pihak yang memiliki hubungan istimewa

- Pada tahun 2023 terdapat transaksi dengan pihak yang memiliki hubungan istimewa yaitu transaksi sewa Ruko B 04-05 sebagai tempat operasional Bank. Perjanjian sewa Ruko B 04-05 antara Bank dengan Bp. Moerjono, SH selaku Pemegang Saham dengan jangka waktu 3 tahun dengan nilai sewa sebesar Rp.86.000 ribu per tahun.

- Bank juga melakukan transaksi perjanjian sewa kendaraan roda 4 yaitu transaksi sewa kendaraan roda 4 merk Toyota Avanza sebagai kendaraan dinas operasional Direktur. Perjanjian sewa Avanza antara Bank dengan Bp. Moerjono, SH selaku Pemegang Saham dengan jangka waktu 3 tahun dengan nilai sebesar Rp.46.000 ribu per tahun.

(2) Bank melakukan penyisihan kerugian piutang yang terkait dengan pihak yang memiliki hubungan istimewa sama seperti pembentukan penyisihan kerugian piutang kepada pihak lain sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat. Dengan kata lain tidak ada pengecualian atau perlakuan istimewa atau perlakuan khusus untuk pembentukan PPAP terhadap pihak yang memiliki hubungan istimewa.

f. Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan

(1) Perubahan estimasi akuntansi

- Hakikat dan alasan perubahan estimasi akuntansi:

Taksiran pajak

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri Yang Berbentuk Perseroan Terbuka Pasal 2 yang menyatakan bahwa Tarif pajak penghasilan yang diterapkan atas penghasilan kena pajak bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri dan bentuk usaha tetap adalah sebesar :

- 22% (dua puluh dua persen) yang berlaku sampai Tahun Pajak 2023

Sehingga pada tahun 2023 Bank menggunakan ketentuan tersebut sebagai dasar perhitungan taksiran pajak.

Dalam perhitungan taksiran pajak, Bank sudah melakukan pencadangan pajak sebesar Rp.399.247 ribu, namun dari perhitungan audit KAP terdapat selisih lebih pencadangan pajak tersebut.

Dalam perhitungan audit KAP, pajak terhutang:

(4.800.000/9.908.268) x 2.353.513 x 11%	=	125.416
((9.908.268 - 4.800.000) /9.908.268) x 2.353.513 x 22%	=	266.941
		392.357

- Jumlah perubahan estimasi yang mempengaruhi periode berjalan:
  Terdapat koreksi kelebihan taksiran pajak sebesar Rp.6.890 ribu
- Pengaruh estimasi terhadap periode yang akan datang:
- Koreksi kesalahan diatas (perhitungan taksiran pajak) tidak berpengaruh untuk periode yang akan datang.
- Bank menyatakan bahwa informasi komparatif tidak disajikan karena dianggap tidak praktis.

(2) Perubahan kebijakan akuntansi

Tidak terdapat perubahan mengenai kebijakan akuntansi.
Informasi komparatif tidak disajikan karena dianggap tidak praktis.

(3) Kesalahan

- Tidak ada koreksi terhadap kesalahan atas transaksi.
- Bank menyatakan bahwa informasi komparatif tidak disajikan karena dianggap tidak praktis.

g. Komitmen dan kontijensi

(1) Pengungkapan komitmen

Pada tahun 2023 tidak ada komitmen yang harus diselesaikan oleh Bank sehingga pada akhir periode tahun 2023 rincian komitmen Bank adalah sebagai berikut :

Pos-Pos	2023	2022
Komitmen		
Fasilitas pinjaman yang belum ditarik dan belum ditarik	-	-
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
Penerusan kredit (chenneling)	-	-
Lain-lain	-	-
Jumlah	-	-

(2) Pengungkapan kontijensi

Pada tahun 2023, bank mempunyai rincian:

- Pendapatan bunga dalam penyelesaian, untuk kredit non lancar sebesar Rp.388.827 ribu. Pada tahun 2022 pendapatan bunga untuk kredit non lancar sebesar Rp.210.249 ribu.

- Saldo kredit yang dihapus buku sebesar Rp.879.607 ribu. Pada tahun 2023, bank tidak melakukan hapus buku. Jumlah angsuran kredit hapus buku sebesar Rp.12.683 ribu.

Pos-Pos	2023	2022
Kontijensi		
Aset produktif yang dihapus buku	879.607 ribu	892.290 ribu
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	388.827 ribu	210.249 ribu
Lain-lain	-	-
Jumlah	**1.268.434 ribu**	**1.102.539 ribu**

h. Perkembangan terakhir standard akuntansi keuangan yang berlaku bagi Bank.

Bank dalam melakukan kegiatan operasional selalu berpedoman pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Penyusunan dan penyajian atas laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR). Selain itu, bank juga selalu melalukan kebijakan-kebijakan dari regulator yang berhubungan dengan perlakuan akuntansi. Pada tahun 2023, tidak ada peraturan dari regulator yang berdampak negatif baik dari segi keuangan maupun non keuangan Bank.

i. Reklasifikasi

Selama periode tahun 2023 Bank tidak melakukan reklasifikasi atas pos pada Laporan Keuangan.

j. Informasi Penting Lain

Selama periode tahun 2023 tidak ada informasi penting lain yang mempengaruhi kinerja Bank.

Peristiwa setelah tanggal neraca

Selama Periode tahun 2023 tidak ada peristiwa yang mempengaruhi akun-akun laporan keuangan.

BAB V

PENUTUP

Demikianlah laporan kami mengenai pengelolaan PT. BPR Dinamika Bangun Arta periode 2023. Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Pemegang Saham dan pihak lain yang selama ini telah membantu.

Akhirnya dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, laporan ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut di masa yang akan datang.

Salatiga, 26 April 2024

PT. BPR Dinamika Bangun Arta

Direksi,

Dani Satriawan, SE

Direktur Utama